

Focus

Vous êtes responsable de ressources humaines, en charge de la mixité ou de la qualité de vie au travail en entreprise, ou vous êtes à la tête d'un réseau ou d'une association (d'insertion, d'entrepreneurs, de femmes, d'anciens d'écoles) : cette formation vous permettra de comprendre les bienfaits du mentorat et d'en maîtriser les modalités de mise en œuvre au service du développement d'une culture d'entraide.

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'esprit, la démarche du mentorat, et sa place parmi les démarches d'accompagnement que sont le coaching, le tutorat, le sponsorship, le management.

Inscrire et mettre en œuvre le mentorat dans la stratégie globale d'une entreprise, d'un réseau ou d'une association.

Compétences visées

Questionner une demande ou un projet de mentorat, en évaluer la pertinence et l'intérêt pour l'entreprise ou l'association, et y apporter une réponse adaptée.

Organiser de façon opérationnelle un programme de A à Z (de l'amont à l'évaluation).

Transmettre les ingrédients de l'expérience de la mise en relation de mentorat et de son vécu dans la durée, aux mentors et aux mentorés.

Élaborer des supports de communication et les apports utiles à la conduite du mentorat au fur et à mesure de son déroulé.

Contenu

1^{ère} partie

- Les spécificités, complémentarités, différences entre mentorat, coaching, management, tutorat, formation.
- Les différentes formes de mentorat et les différents publics possibles.
- Les acteurs du mentorat : le mentoré, le mentor, le responsable de programme de mentorat.
- Pratiquer la relation de mentorat dans la durée, les difficultés éventuelles et comment les traiter, les trucs et astuces.
- Clore la relation de mentorat

2^{ème} partie

- Concevoir un programme de mentorat, les questions à se poser AVANT.
- Positionner le projet dans la stratégie globale et la mission de l'entreprise ou de l'association.
- Assurer le sponsorship du programme.
- Identifier les différents paramètres et mettre en place les modalités du mentorat.
- Animer et aider les binômes tout au long du programme (rencontres, help line).
- Évaluer (quoi, comment, quand) : comment tirer parti des enseignements pour pérenniser la démarche.

3^{ème} partie

- Partage de pratiques pour les stagiaires ayant expérimenté la mise en place d'un programme.
- Mener un bilan collectif.

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Public

Responsable de ressources humaines, d'associations, managers.

Méthode

Interactive, expérientielle avec une grande participation des stagiaires et l'utilisation d'objets transitionnels.

Évaluation

À l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle. En revanche, compte tenu de la nature des compétences acquises, il n'est pas réalisé d'évaluation des acquis en fin de formation.

1 ouvrage



Intervenante

Catherine THIBAUX - Psychologue, Coach certifiée, membre associée de la SF coach, membre de la commission mentorat de EMCC, plus de 20 ans d'expérience dans les fonctions Ressources Humaines en cabinet et entreprise, ex Directrice des ressources Humaines, Directrice Développement Durable et Directrice Diversité. Autrice de « les clefs d'un mentoring réussi ».

3 jours

21 h

815 €
(prix en inter)