

Dans un environnement professionnel en constante évolution, en entreprise ou sein d'une structure de l'ESS, le rôle du manager est essentiel pour assurer la performance, l'engagement et la cohésion au sein des équipes.

La **CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT** constitue une **RECONNAISSANCE OFFICIELLE DES COMPÉTENCES CLÉS NÉCESSAIRES** pour manager efficacement tout en alignant son action sur les enjeux stratégiques de sa structure.

Cette formation a pour objectif de vous préparer, en tant que (futur) manager à valider les compétences du **DOMAINE 3** de la certification CléA Management, en mettant un accent particulier sur votre **CAPACITÉ À ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS ET FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE LEURS COMPÉTENCES**.

Objectifs pédagogiques

- Mieux vous connaître en tant que manager, vous appuyer sur vos forces et vos singularités pour manager
- Mettre en oeuvre la posture, les compétences, et les outils nécessaires aux principales situations managériales
- Accompagner chaque collaborateur dans son parcours professionnel
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Déterminer des objectifs individuels pertinents
- Prendre en compte et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail
- Décrire les compétences individuelles et collectives et organiser la montée en compétences de son équipe

Compétences visées

Compétences du **Domaine 3** du référentiel de la Certification CléA Management :

- 3-1 Veiller et/ou créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel
- 3-2 Participer à identifier les leviers de motivation et à la définition des objectifs individuels des collaborateurs...
- 3-3 Prendre en compte, expliquer, appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail...
- 3-4 Identifier/repérer les compétences individuelles des collaborateurs et collectives...

Contenu

Fondamentaux de l'accompagnement du collaborateur

- "à chacun son management"
- Comprendre la dynamique relationnelle de l'accompagnement des collaborateurs
- Responsabilités du manager
- Les 5 éléments de posture pour accompagner ses collaborateurs
- Les 5 étapes de communication pour tout accompagnement ajusté à ses collaborateurs

Conditions favorables pour accompagner le collaborateur dans son parcours professionnel

- 3 rôles du manager pour répondre à 3 besoins de toute personne au travail
- Accompagner les étapes clés du parcours collaborateur dans l'entreprise/l'équipe

Motivation et définition des objectifs individuels des collaborateurs

- Définitions/modèles motivation.
- Place de la motivation dans la performance et l'autonomie du collaborateur
- Comment déterminer les objectifs (analyse multidirectionnelle)

Pédagogie et respect quant aux règles d'hygiène, de sécurité et du droit du travail

- Sens et utilité de construire, poser, tenir un cadre de travail
- Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et bases du travail et les responsabilités du management
- Poser et tenir une règle

Repérage et développement des compétences individuelles et collectives de ses collaborateurs

- Nommer, évaluer, et organiser le développement des compétences
- Caractéristiques d'une fiche de mission efficace
- Dispositifs pour évaluer la compétence effective mise en oeuvre
- Déléguer : critères et étapes pour déléguer en sécurité
- Dispositifs pour développer les compétences...

Intervenants

Estelle BOUTAN - Ingénieure de formation, Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Estelle aide les organisations, les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Co-auteur de l'ouvrage *Essaye encore !*

Bénédictine DUFRENNE - Coach et superviseure certifiée (Undici). Une expérience de 20 ans en tant que manager, en environnement industriel et conseil. Accompagne en individuel et en équipe, des managers sur des thématiques de positionnement professionnel, d'influence, de gestion des émotions, de cohésion, de prévention des risques professionnels, ...

Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification.

Public

Personnes en situation d'animation d'équipe.
Candidat.e.s à la certification CléA Management

Méthode

La méthode sera participative et expérientielle. Le point de départ est l'expérience de chacun.e en termes de management après une évaluation préalable dans le cadre de la certification CléA Management. Le point d'arrivée sera, après le ou les module(s) de formation suivis et après l'évaluation finale, la certification. Des partages des bases théoriques sont prévues à chaque étape de la formation, construite à partir du référentiel de compétences de la certification. Des temps de mises en situation pratiques rythmeront également la formation : travail de groupe, expérimentations, application à votre contexte spécifique (selon les sujets).

Évaluation

Un questionnaire en ligne d'auto-positionnement sera proposé à chaque participant afin qu'il évalue sa propre progression, sa satisfaction et la pertinence de la formation au regard de sa pratique professionnelle (avant, juste après la formation et 6 mois après).

Formation dispensée

en PRÉSENTIEL COLLECTIF
OU
en DISTANCIEL COLLECTIF
OU
en DISTANCIEL INDIVIDUEL

21 h

Pour le prix de cette formation

EN INTER

Veillez vous référer à la présentation de la formation sur notre site internet

EN INTRA

Veillez nous consulter pour un devis personnalisé