



“Pour Accompagner, Transmettre,
Innover, s'Ouvrir...”



des **Catalogue**
FORMATIONS
2024

EDITO

En 2024, Le PATIO Formation SE MET EN QUATRE !

Tout d'abord, nous vous souhaitons **TOUT LE MEILLEUR** pour vous et vos proches tout au long de ces 4 nouvelles saisons. Que vos projets puissent avancer et se concrétiser comme vous le souhaitez. Et que paix, liberté et santé soient aussi plus que jamais au rendez vous...

En 2024, Le PATIO Formation se met en 4 pour vous proposer des formations à la carte, au sein de nos 4 catégories de formations :

- Professionnels de l'Accompagnement
- Professionnels de la Formation
- Professionnels du Management
- Compétences Transverses et « Soft Skills »

En 2024, **14 NOUVELLES FORMATIONS**, ainsi que celles que vous connaissez bien et qui ont fait le succès du PATIO Formation, sont dispensées selon un choix entre 4 combinaisons : **EN PRÉSENTIEL, EN DISTANCIEL, EN INTER OU EN INTRA**. L'objectif est de les rendre utiles pour les professionnels en se basant sur leurs expériences passées, présentes et futures. Mais aussi de proposer des **MOMENTS PLAISANTS**, d'où ce concept de formations « plaisant-ielles » que nous revendiquons dans notre pédagogie !

En 2024, notre **CERTIFICATION QUALIOPi** fêtera ses 4 ans et nous visons bien sûr son renouvellement : tous les membres de l'équipe travaillent au quotidien pour notre amélioration systématique continue.

Enfin, en 2024, nous serons toujours ravis de vous accueillir dans nos locaux de Nanterre pour vos formations ou pour vos évènements au sein de nos 4 salles appelées d'après les 4 points cardinaux : « **On dirait le Sud ?** », « **Est on vraiment à l'Ouest ?** », « **A l'Est du nouveau ?** » et « **On perd le Nord ?** ».

Et bien sûr, nous restons à votre écoute pour échanger sur vos projets !

Alors, n'y allons pas par 4 chemins : espérons que nos chemins se (re-)croisent en 2024 !

Bien Pationément,

L'équipe du PATIO Formation



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie actions de formation.

Depuis sa création en 2009, Le PATIO Formation a toujours eu pour principale préoccupation la satisfaction de ses stagiaires et de ses clients.

Les évaluations systématiques constantes, rigoureuses et intransigeantes de ses formations, son écoute des besoins existants et émergents ont inspiré sa politique d'innovations et inscrit son fonctionnement dans une logique constante **D'AMÉLIORATION CONTINUE**.

C'est ainsi qu'ont été mis en pratique, par anticipation, un grand nombre de critères aujourd'hui légitimement exigés par les principaux clients et financeurs de la formation professionnelle continue, suite au Décret n°2015-790 du 30 Juin 2015 et de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018.

DATADOCKé dès 2017, Le PATIO a expérimenté les **AUDITS QUALITÉ SUIVANTS** : pour l'obtention du label européen QFor (en 2017), du label OPQF (en 2018) et un audit mené par UNIFORMATION (en mars 2018) sur la base des critères DATADOCK.

D'où la cohérence de l'effort et de la mobilisation des tous les membres de l'équipe en vue d'une **CERTIFICATION QUALIOPi** obtenue en Juillet 2020, bien avant les échéances légales (1^{er} Janvier 2022). Et confirmée, comme cela est prévu par le législateur, par un audit de surveillance qui a eu lieu en juillet 2022. En 2024, notre certification Qualiopi fêtera donc ses 4 ans et nous visons bien sûr son renouvellement : tous les membres de l'équipe travaillent au quotidien pour notre amélioration systématique continue.

Et comme nous l'avons toujours humblement considéré, la qualité au PATIO Formation, ce sont nos stagiaires et nos clients qui en parlent le mieux...

MERCI pour tous vos encouragements passés, présents et à venir !

ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LEUR ORIENTATION,
LEUR INSERTION, LEUR ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE
AVEC LA DÉMARCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE / ADVP

Inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences (Fiche RS 6008)

MÉTIERS CONCERNÉS PAR CETTE CERTIFICATION

La certification concerne les professionnels de l'accompagnement, **ayant déjà une expérience de l'accompagnement.**

Elle leur permet d'acquérir méthode, techniques et outils d'accompagnement qui rendent actrice la personne accompagnée et facilitent chez elle la construction d'un projet d'orientation professionnelle, réaliste et réalisable sur le marché du travail.

Avec cette certification, les professionnels développent des compétences pour utiliser, avec cohérence et déontologie, la démarche Educative Expérientielle (ADVP) et ses outils dans différentes prestations (orientation, reconversion, transitions, mobilité professionnelle), sous différentes formes (entretien individuel, animation collective, distanciel), face à différents types de publics et dans des contextes de travail en constante mutation.

FORMATIONS PRÉPARANT À LA CERTIFICATION

**L'ADVP et la démarche éducative
expérientielle en orientation**

42h



ADVP et validation de projet

21h

Ces deux formations doivent obligatoirement avoir été suivies par les candidats à la certification.

Si ceux-ci utilisent leur Compte Personnel de Formation pour les financer, ils s'engagent à se présenter aux épreuves de certification conformément aux modalités prévues.



Si vous souhaitez accéder à cette certification, n'hésitez pas à **nous solliciter** pour échanger sur les modalités d'évaluation ainsi que sur les aspects pratiques et tarifaires. Vous trouverez également nombre d'informations sur la page dédiée « **Nos parcours de certification** » de notre site internet.

Si vous souhaitez utiliser votre CPF, vous pouvez directement vous inscrire via le site moncompteformation.gouv.fr à la formation qui vous convient (en présentiel ou en distanciel) en utilisant le moteur de recherche du site et en précisant 1) ADVP, 2) sur site ou à distance et 3) Nanterre.



C A L E N D R I E R

D E S

F O R M A T I O N S

2 0 2 4

I N T E R *

* Toutes ces formations sont possibles également en INTRA, selon les modalités tarifaires précisées au dos de ce fascicule et sur devis.

Retrouvez l'intégralité des informations sur chaque formation et pré-inscrivez-vous sur le site du PATIO Formation

www.le-patio-formation.fr/catalogue-formations/

1 PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT

DÉMARCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE - ADVP

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 4											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
1	ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en orientation	Hors CPF 1 450 €	42	P	17, 18, 19 + 24, 25, 26 janvier		13, 14, 15 + 20, 21, 22 mars		27, 28, 29 mai + 3, 4, 5 juin				25, 26, 27 septembre + 2, 3, 4 octobre		27, 28, 29 novembre + 4, 5, 6 décembre	
		Avec CPF* 1 695 €		D			26, 27, 28, 29 mars + 2, 3, 4, 5 avril			11, 12, 13, 14 + 18, 19, 20, 21 juin					12, 13, 14, 15 + 19, 20, 21, 22 novembre	
2	ADVP et validation de projet	Hors CPF 935 €	21	P				9, 10, 11 avril					10, 11, 12 septembre			
		Avec CPF* 1 190 €		D					13, 14, 15, 16, 17 mai					7, 8, 9, 10, 11 octobre		
3	ADVP en orientation scolaire	950 €	21	D					21, 22, 23, 24 mai							
4	L'animation de groupe avec la Démarche Éducative Expérientielle	1 130 €	28	P						25, 26, 27, 28 juin						
5	Diversifier ses outils d'accompagnement et développer une attitude créative	1 135 €	28	P						18, 19, 20, 21 juin						
6	ADVP et Bilan de Compétences	990 €	22	D					28, 29 mai + 4, 5 juin							
7	Accompagner à la Recherche d'Emploi, tout un art !	1 150 €	28	P				9, 10, 11, 12 avril								
				D										8, 9, 10 + 15, 16, 17 octobre		
8	Accompagner les personnes en difficultés avec le français écrit grâce à l'ADVP	800 €	21	P					22, 23, 24 mai							
9	Le Trèfle Chanceux : un modèle opératoire en insertion et évolution professionnelle	955 €	21	P						12, 13, 14 juin						9, 10, 11 décembre
10	Comprendre l'autisme et construire un accompagnement adapté 	780 €	14	P					15, 16 mai						6, 7 novembre	

* incluant les frais de certification obligatoire

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

1 PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT

OUTILS ET METHODES D'ACCOMPAGNEMENT

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 4											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
11	Accompagner le financement de projet professionnel	670 €	14	P			28, 29 mars						19, 20 septembre			
12	Accompagner à la VAE	920 €	21	M		7, 8 février + 14 mars								8, 9 octobre + 7 novembre		
				D				9, 10, 16, 17, 30 avril + 7 mai								
13	La pratique du Bilan de Compétences	1 590 €	42	P	30, 31 jan, 1, 2, 29 février et 1 ^{er} mars				14, 15, 16, 17 mai + 13, 14 juin				17, 18, 19, 20 septembre + 24, 25 octobre			
				D			12, 13, 14, 15 mars + 11, 12 avril								19, 20, 21, 22 novembre + 19, 20 décembre	
14	Approfondissement à la pratique du Bilan de Compétences	890 €	16	D	22 janvier, 12 février, 11 mars, 8, 29 avril, 27 mai, 17 juin, 8 juillet							16-30 septembre + 14 octobre + 4-25 novembre + 16 décembre + 13 janvier 2025 + 3 février 2025				
15	Repères psychopathologiques dans l'accompagnement des personnes	650 €	14	P						6, 7 juin				17, 18 octobre		
				D			14, 15, 21, 22 mars									5, 6, 12, 13 décembre
16	Accompagner vers l'emploi les personnes en situation de handicap	790 €	21	M				14, 15 mars + 5 avril						14, 15 octobre + 13 novembre		
17	Accompagner les séniors vers une nouvelle étape de vie : l'après-travail	710 €	14	P				11, 12 avril						10, 11 octobre		
18	Respecter l'identité et l'égalité de genre dans l'accompagnement vers l'emploi 	670 €	14	P						6, 7 juin						
				D											7, 8, 14, 15 novembre	
19	Accompagner à l'élaboration d'un Portfolio	820 €	21	D			13, 15, 20, 27 mars + 3, 10 avril									
20	Accompagner les futurs entrepreneurs	805 €	14	P		15, 16 février									21, 22 novembre	
21	Bâtir et pérenniser les relations avec les entreprises	870 €	21	P	23, 24 janvier + 12 mars								26, 27 septembre + 18 novembre			
22	Accueillir les personnes dans un contexte difficile	660 €	14	P						26, 27 juin						
				D												11, 12, 13 décembre
23	L'entretien d'explicitation 	1 100 €	28	P			25, 26, 27, 28 mars								4, 5, 6, 7 novembre	
24	Réinterrogez sa pratique des entretiens d'accompagnement 	680 €	14	P				15, 16 avril					12, 13 septembre			
25	S'inspirer du sport dans ses accompagnements 	650 €	14	P			12, 13 mars						30 septembre + 1 ^{er} octobre			
26	Accompagner avec l'ikigai	640 €	14	P	18, 19 janvier									3, 4 octobre		
27	Accompagner avec l'Analyse Transactionnelle	810 €	21	P			11, 12 mars et 14 mai						9, 10 septembre et 12 novembre			
28	Concevoir et animer un programme de mentorat	855 €	21	P			28, 29 mars et 6 juin							17, 18 octobre + 21 novembre		
29	Intégrer des techniques de coaching dans ses accompagnements 	1 450 €	35	P			6, 7, 8 mars et 8, 9 avril							14, 15, 16 octobre + 14, 15 novembre		

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 4											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
30	Concevoir et animer des formations stimulantes 	1 990 €	56	P					21, 22, 23, 24, 30, 31 mai + 12, 13 novembre							
31	S'adapter à la réglementation de la formation professionnelle 	690 €	14	P		12, 13 février										
				D											4, 5, 18, 19 novembre	
32	Former aux «Soft Skills»	850 €	21	P			28, 29 fév + 1 ^{er} mars						9, 10, 11 septembre			
33	Intégrer le distanciel et le numérique dans ses pratiques de formation	790 €	21	D	29, 30, 31 janvier, 1 ^{er} , 2 février								9, 10, 11, 12, 13 septembre			
34	Créativité et pédagogie expérientielle pour former en présentiel et en distanciel	1 160 €	28	M											12, 13, 14, 15, 18, 19 novembre	
35	Concevoir et animer un escape game pédagogique 	670 €	14	P					22, 23 mai						19, 20 novembre	
36	Entamer une démarche éco-responsable en tant que formateur	640 €	14	P		19, 20 février										
37	Devenir référent handicap de son organisme de formation	670 €	14	P					27, 28 mai							
				D										28, 29, 30, 31 octobre		
38	Devenir référent qualité de son organisme	800 €	21	P		19, 20 février + 2 avril										
				D					17, 24, 31 mai + 7, 14, 21 juin							
39	Comment enseigner à des apprentis aujourd'hui ?	600 €	14	P	18, 19 janvier							1, 2 juillet				

MODES

 Présentiel Distanciel Mixte : Présentiel et Distanciel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 4											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
40	Manager un apprenti	850 €	21	M		5, 6 février + 20 mars								21, 22 octobre + 27 novembre		
41	Bien communiquer lors des entretiens managériaux	735 €	14	D					24, 31 mai + 7, 14 juin						20, 27 novembre + 4, 11 décembre	
42	Définir ou redéfinir son projet stratégique	870 €	14	P				18, 19 avril					23, 24 septembre			
43	Construire et réussir une stratégie partenariale	840 €	14	P				2, 3 avril					16, 17 septembre			
44	Les 8 pouvoirs du manager	1 160 €	28	D					13, 21, 27 mai + 3, 10, 17, 24 juin + 1 ^{er} juillet							
45	Trouver l'équilibre dans son management	960 €	14	P			18, 19 mars									
				D									12 septembre, 17 octobre, 20 novembre, 12 décembre			
46	Prévenir et guérir la souffrance et l'épuisement au travail	700 €	14	P						18, 19 juin				15, 16 octobre		
47	Manager par la confiance	745 €	14	D				29, 30 avril								
48	Motiver et mobiliser des personnalités « difficiles » ou « complexes »	730 €	14	P						10, 11 juin					14, 15 novembre	

MODES

P Présentiel**D** Distanciel**M** Mixte : Présentiel et Distanciel

4 COMPÉTENCES TRANSVERSES - "SOFT SKILLS"

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 4											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
49	Accompagner ou Manager des professionnels hypersensibles	780 €	14	P										7, 8 octobre		
				D			25 mars, 23 avril, 27 mai, 24 juin									
50	La gestion des émotions et des conflits	810 €	21	P			6, 7, 8 mars						16, 17, 18 septembre			
51	Ecouter et donner un feedback efficacement	705 €	14	P							4, 5 juillet				4, 5 novembre	
52	Utiliser l'humour dans le domaine professionnel 	650 €	14	P						5, 6 juin						11, 12 décembre
53	Accompagner ou Manager les 15-30 ans	710 €	14	P			21, 22 mars									
				D											5, 6, 7, 8 novembre	
54	Utiliser la Communication Non Violente	620 €	14	P		26, 27 février								24, 25 octobre		
55	Développer sa créativité et produire des idées innovantes	1 050 €	21	P							1, 2, 3 juillet					
56	Développer son intelligence émotionnelle	630 €	14	P				25, 26 avril							7, 8 novembre	
57	Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC®	850 €	14	M			11, 25 mars									
58	Plus jamais débordé	660 €	14	P			25, 26 mars							7, 8 octobre		
59	Améliorer ses écrits professionnels 	670 €	14	P					14, 15 mai						25, 26 novembre	
60	Renforcer ses compétences orthographiques dans ses écrits professionnels	685 €	14	P			11, 12 mars							14, 15 octobre		
61	Réussissez vos prises de parole en public 	800 €	21	P			18, 19, 20 mars							7, 8, 9 octobre		
62	Maîtriser les fondamentaux d'Excel 	625 €	14	D			26, 27, 28, 29 mars						16, 17, 18, 19 septembre			
63	Réussir ses présentations Powerpoint 	620 €	14	D			4, 5, 6, 7 mars							7, 8, 9, 10 octobre		
64	Cybersécurité et protection des données : mettre en place les bonnes mesures et apprendre les bons réflexes	760 €	14	P				8, 9 avril								

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

EN INTRA

“ Points forts de la formation : Techniques participatives, expérimentations, partir du vécu des stagiaires, clarté des informations, personnalité sympathique et implication du formateur ”

 Xavier – Agent de maîtrise
La gestion de émotions et des conflits

“ Une approche théorique étayée par des exemples très concrets : le combo gagnant ! ”

 Lindsey – Chargée de développement
Trouver l'équilibre dans son management

“ L'échange entre collègues et le fait de penser à soi dans la vie professionnelle : +++ . Formation très utile et, je pense, pas seulement pour les postes administratifs ”

 Séverine – Assistante de gestion
Plus jamais débordé

“ Le cadre donne envie de venir en formation. Un accueil très chaleureux ”

 Maëva – Chargée de projet emploi
Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC ®

“ Très riche et instructif pour optimiser notre pratique par la suite ”

 Aurélia – Conseillère en Insertion Professionnelle
Accompagner vers l'emploi les personnes en situation de handicap

“ Formateur extraordinaire tant dans son animation que dans son apport pédagogique. Tous les éléments présentés/proposés (très nombreux) ont été approfondis avec clarté, pédagogie et de manière ludique. De nombreuses découvertes très motivantes qui agrandissent les perspectives et donnent envie d'aller plus loin. Un immense, merci ! ”

 Lila - Coach
Former aux Soft Skills

“ Animateur vivant avec beaucoup d'humour. Exercices drôles sur le fond et la forme, ludiques et pratiques ”

 Sylvie – Accompagnante personnes âgées
Renforcer ses compétences orthographiques dans ses écrits professionnels

“ Un formateur qui a su se mettre à notre niveau, avec des explications toujours claires et des supports pertinents ”

 François – Chargé de mission sur les systèmes d'information
Cybersécurité et protection des données : mettre en place les bonnes mesures et apprendre les bons réflexes

“ Intervenant très captivant et contenus de formation adaptés ”

 Adrien – Ingénieur pédagogique
Les médias sociaux au service de la mise en relation du conseil en évolution professionnelle

“ Cette formation m'a permis de me rassurer dans ma pratique et d'avoir une boîte à outils adaptable à différents publics. Le fait de vivre les exercices permet d'en comprendre l'intérêt ”

 Georgia - Conseillère en Insertion Professionnelle
ADVP Initiation

EN INTER

“ Beaucoup d'échanges de pratiques sur des situations concrètes et vécues. Merci pour le partage d'expérience très riche ”

 Angélique – Consultante en gestion de carrière
Accompagner à la VAE (DISTANCIEL)

“ Je recommanderais cette formation par sa philosophie de bienveillance, de faire expérimenter et de faire toute la place à la personne reçue ”

 Gaëlle – Gestionnaire formation
ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en Orientation (DISTANCIEL)

“ Accueil toujours parfait. Grande attention aux stagiaires ”

 Frédéric - Conseiller Principal d'Éducation
Diversifier ses outils d'accompagnement et développer une attitude créative

“ Outil très intéressant, animation de grande qualité avec différents exercices pertinents ”

 Virginie – Agent public
Accompagner à l'Ikigai

“ Le formateur nous a beaucoup appris. Il est bienveillant, cadrant, rassurant et très enrichissant ”

 Salomé – Formatrice
Former aux soft skills

“ Cette formation répond à mes attentes et au-delà. Je repars avec des outils que je peux tout de suite utiliser ”

 Anne-Sophie – Coach-Formatrice
Concevoir et animer un programme de mentorat

“ Excellent accueil de l'ensemble de l'équipe, coin café/thé très agréable ”

 Valérie – Conseillère en Insertion Professionnelle
ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en Orientation

“ Malgré la distance, j'ai vécu une belle formation enrichissante avec un chouette groupe. L'organisation est top, le fait de faire la théorie le matin allège le côté distanciel avec les exercices l'après-midi en sous-groupe c'est pertinent ”

 Julie – Directrice
ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en Orientation (DISTANCIEL)

“ Merci à la formatrice pour son dynamisme et ses exemples éclairants ”

 Stéphanie – Responsable RH
La pratique du Bilan de Compétences

“ La formatrice est très professionnelle, agréable, elle satisfait ma curiosité et me donne les réponses à mes questions ”

 Valérie – Conseillère en Insertion Professionnelle
ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en Orientation

“ Le formateur est à l'écoute, bienveillant, convivial et s'adapte aux retours des stagiaires ”

 Karine - Responsable des partenariats
Bâtir et pérenniser les relations avec les entreprises (DISTANCIEL)

“ Formation très dynamique, toujours dans l'action, la participation. Echange très vivant et intéressant. Donne envie de créer des animations de groupe dans ma future pratique professionnelle ”

 Laurence - Consultante
L'animation de groupe avec la Démarche Educative Expérientielle

VOS TÉMOIGNAGES SUR NOS FORMATIONS

SUR GOOGLE

Le PATIO Formation

4,8 ★★★★★ (18) · Centre de formation continue à Nanterre



Laura B

Local Guide · 18 avis · 19 photos



il y a 4 jours

NOUVEAU

J'ai suivi la formation sur l'activation du développement vocationnel et personnel, au patio formation. Je recommande cette formation qui pour moi est essentiel dans le cadre de ma pratique professionnelle. Remettre l'individu au centre de son projet. La formatrice était très pédagogue, bienveillante et disponible. Les locaux sont très agréables avec des collations à disposition. Seul petit bémol le repas du midi est à prendre à l'extérieur ce qui génère quelques frais supplémentaires.



Jarlod Isabelle

5 avis



il y a une semaine

NOUVEAU

J'ai suivi la formation "la pratique du bilan de compétences" que dispense le Patio en distanciel. Une expérience très enrichissante avec une formatrice très pédagogue et passionnée. Je me sens désormais prête à aborder une nouvelle étape de ma vie professionnelle. Je recommande totalement!



BARCHI Nacéra

23 avis



il y a 10 mois

Actuellement je suis en formation "Techniques du Bilan de Compétences". Je suis entièrement satisfaite de la prestation de la formatrice et de la bienveillance de toute l'équipe.



Elodie Omurca

2 avis



il y a un an

Un accueil chaleureux, une équipe super accueillante, les formateurs au top.



Jacques G.

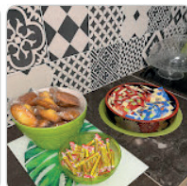
Local Guide · 78 avis · 96 photos



il y a un an

Superbe expérience que cette formation dans un lieu chaleureux !

Visité en mai 2022



NOS FORMATIONS

Légende :

P

Pour les formations en **PRÉSENTIEL**

D

Pour les formations en **DISTANCIEL**

M

Pour les formations **MIXTES** (PRÉSENTIEL + DISTANCIEL)

Sauf indication contraire spécifiée sur la fiche formation, les formations ci-après ne nécessitent aucun pré-requis.

Les TARIFS des formations sont valables jusqu'au 15 janvier 2025. Ils s'entendent nets de taxe. Le PATIO Formation est exonéré de TVA (art 261-4-4 du CGI).

Pour chacune de nos formations, un questionnaire écrit d'auto-positionnement sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue sa propre progression, sa satisfaction et la pertinence de la formation au regard de sa pratique professionnelle (avant, juste après la formation et 6 mois après).

1 ADVP ET LA DÉMARCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE EN ORIENTATION

Vous souhaitez **ACCOMPAGNER LES PERSONNES** dans l'élaboration de leur projet professionnel de façon dynamique, efficace et respectueuse de chacun.

La démarche pédagogique de l'ADVP présente une grande cohérence entre sa visée - que chacun soit acteur de ses choix - les activités proposées et la posture du professionnel.

Vous allez être durant la formation en situation d'expérimenter la démarche d'**ÉLABORATION DE PROJET**.

Vous pourrez ensuite faire évoluer votre pratique avec confiance en **PROPOSANT DES ACTIVITÉS** pour que chacun, s'appuyant sur sa singularité, explore « qui il est » et l'environnement professionnel, et puisse cheminer par étapes vers un choix.

L'ADVP vous permettra de **STRUCTURER VOS ACCOMPAGNEMENTS**.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Durant la formation, vous serez en situation d'expérimenter pour vous la Démarche Educative Expérientielle / Activation du Développement Vocationnel et Personnel (ADVP) à travers différentes activités extraites des ouvrages des Editions *Qui Plus Est*. Ces séquences seront complétées par des temps d'échanges et des éclairages théoriques

Contenu

Les composantes de l'approche éducative expérientielle en orientation :

- Les compétences à s'orienter
- Les quatre phases d'élaboration du projet
- Les processus cognitifs engagés
- Les contenus travaillés : intérêts, valeurs, compétences, environnement professionnel, le pouvoir personnel...
- Les fondements théoriques de l'ADVP : psychologie humaniste, psychologie du développement, philosophie existentielle, psychodynamique du travail
- Situer l'ADVP parmi d'autres démarches d'orientation
- Le rôle et la place du conseiller : la démarche expérientielle, la posture du conseiller

Intervenants

L'un ou l'autre des formateurs de l'équipe ADVP du PATIO Formation, tous formés à l'ADVP par M-CI. MOUILLET : P. CHAFFAUT, D. JOURNET, P. LECOURSSONNAIS, C. TAILLEUR, M.-N. RABUT.

Objectifs pédagogiques

Connaître l'ADVP (Activation du Développement Vocationnel et Personnel) et les bases de la démarche éducative expérientielle

Acquérir une démarche et une méthode pour accompagner des personnes dans leur orientation et leur évolution professionnelle

Se familiariser avec les outils d'accompagnement à l'élaboration de projet, à l'insertion, à la reconversion

Développer des comportements et des attitudes adaptés à la démarche éducative

Compétences visées

Définir les fondements théoriques, les postulats philosophiques et pédagogiques de la Démarche Educative Expérientielle

Identifier le rôle de l'expérience et de son traitement dans la pédagogie utilisée

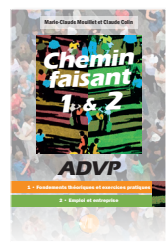
Définir les 4 étapes de l'ADVP, le type de pensée, les habiletés et attitudes mobilisées dans chacune d'elles

Définir et identifier les différentes attitudes du professionnel dans la relation et leurs effets sur cette même relation

Repérer ses propres attitudes, développer celles qui sont adaptées et s'abstenir de tout jugement et de donner son avis

Choisir les activités/outils les mieux adaptés à une personne et à sa situation pour :

- l'engager et l'accompagner, sans l'influencer, dans une exploration d'elle-même, de son environnement personnel et socio-économique
- l'amener à sérier et nommer les choix possibles pour elle et à valider son projet
- l'accompagner dans sa décision, dans la construction d'un plan d'actions et dans la mise en place des premières actions nécessaires à la réalisation de son projet



42 h
2 ouvrages
1 450 € hors CPF
1 695 € avec CPF
incluant frais de certification

P ou D



2 ADVP ET VALIDATION DE PROJET

Vous avez suivi la formation à l'ADVP et vous la mettez en œuvre depuis plus ou moins longtemps.

La validation du projet est une étape incontournable dans le **PROCESSUS D'ORIENTATION DES PERSONNES** que vous accompagnez.

La formation, avec les fondements de la démarche éducative, vous permet d'être en mesure d'accompagner au plus près la personne dans la validation, par elle-même et pour elle-même, de son projet.

Elle vous apporte les **MOYENS, OUTILS, SUPPORTS DE RÉFLEXION** que vous expérimentez et que vous pourrez fournir à la personne pour la **GUIDER, LA SOUTENIR** dans ses efforts de clarification et de cheminement vers des choix éclairés.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « ADVP et la Démarche Educative Expérientielle en orientation »

Méthode

Expérientielle : il sera proposé aux participants de vivre des exercices qu'ils auront ensuite à mettre en œuvre

Participative : alternance d'apports théoriques et de temps d'échanges et de réflexion

Contenu

La spécification et la validation de projet : une étape dans un processus dynamique

- Apprendre à faire des choix dans un monde du travail imprévisible où les transitions professionnelles sont de plus en plus fréquentes
- La place de la spécification et de la validation dans ce processus d'orientation
- Les compétences mobilisées par la personne dans la phase de validation de son projet

Les préalables à la validation d'un projet

- Pourquoi choisir ?
- Comment choisir : quelles sont les tâches à mener pour parvenir à une décision ?
- Que choisir : quel type de professionnel souhaite-t-on devenir ?
- Qui choisit et pour quelle(s) raison(s) choisir ?
- La question des influences

Objectifs pédagogiques

Situer la phase de spécification et de validation de projet dans le processus d'orientation professionnelle

Identifier les tâches nécessaires à cette validation.

Se familiariser avec les outils de spécification et de validation de projet

Disposer d'une démarche éducative d'exploration professionnelle et d'outils à proposer à la personne accompagnée afin qu'elle puisse préciser et confirmer par elle-même, et pour elle-même, la faisabilité de son projet d'orientation et qu'elle développe ses compétences à choisir

Compétences visées

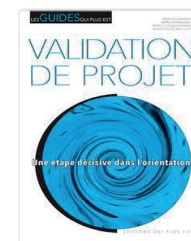
Distinguer les notions de choix, de décision et d'action dans la phase de validation

Utiliser les outils de validation de projet

Faire identifier aux personnes accompagnées les actions à mener pour valider leur projet

Permettre aux personnes accompagnées de se fixer des objectifs réalistes

Permettre aux personnes de communiquer avec précision sur leur projet professionnel



La recherche et le traitement d'informations :

- Repérer et sélectionner les sources, lieux, outils d'informations
- Identifier et rechercher les informations utiles à la validation de son projet
- Traiter les informations recueillies en lien avec soi, avec son environnement personnel

La décision, le choix

- Mesurer les écarts entre les informations recueillies et son profil ; identifier les manques, les points faibles
- Confronter une idée, un projet, envisager et anticiper les écueils
- Formaliser son projet, s'entraîner à le présenter, se remettre en question
- Accepter les compromis, décider

Intervenants

Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

21 h
1 ouvrage
935 € hors CPF
1 190 € avec CPF
incluant frais de certification

P ou D

3 ADVP EN ORIENTATION SCOLAIRE

Vous êtes formé.e à l'ADVP et vous avez débuté des accompagnements avec cette méthode. Vous souhaitez mettre en œuvre cette approche éducative expérientielle dans le cadre d'ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES DE JEUNES. Vous souhaitez mieux comprendre les jeunes en milieu scolaire et les enjeux de leur orientation.

Nous vous proposons une formation à distance pour approfondir vos connaissances, diversifier votre pratique de l'ADVP. Vous vivrez des expériences et pourrez ainsi faire de nouvelles découvertes à toutes les étapes du PROCESSUS D'ORIENTATION DES JEUNES. Vous vous centrerez en particulier sur la manière dont cette démarche pédagogique s'utilise en ENTRETIEN INDIVIDUEL.

Pré-requis

Avoir suivi le module « ADVP et démarche éducative expérientielle en orientation »

Méthode

La formation est à dominante pratique

Elle repose sur des mises en situation et des études de cas permettant d'utiliser l'ADVP et ses outils

En distanciel : 16h synchrone et 5h asynchrone sur 4 jours

Contenu

- Le cadre et les phases de l'entretien : espace, durée, présentation du conseiller, accueil, détermination des objectifs, clôture
- L'art de l'écoute et les attitudes de l'accompagnateur éducatif
- Le choix de séquences adaptées en fonction de la demande et des attentes du jeune
- Le développement « vocationnel » des adolescents
- Les enjeux de l'orientation pour les jeunes
- Les facteurs d'influence

Intervenant

Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

21 h

950 €

D

Objectifs pédagogiques

- Proposer un accompagnement spécifique aux jeunes
- Comprendre le processus de construction identitaire des jeunes
- Créer un climat de confiance avec les jeunes

Compétences visées

- Poser un cadre à l'entretien
- Prendre en compte ses représentations, ses émotions et celles du jeune accompagné
- Faire vivre une expérience adaptée et source de développement pour le jeune
- Identifier ses attitudes au cours de l'entretien et les effets sur le jeune
- Questionner et reformuler dans le cadre d'un entretien individuel

4 L'ANIMATION DE GROUPE AVEC LA DEMARCHE EDUCATIVE EXPERIENTIELLE

Vous êtes amené(e) à ANIMER DES ATELIERS COLLECTIFS d'aide à l'élaboration de projet, de recherche d'emploi ou encore à intervenir ponctuellement auprès de groupes.

Si VOUS DÉBUTEZ DANS L'ANIMATION COLLECTIVE et vous POSEZ DES QUESTIONS QUANT À VOTRE CAPACITÉ à accomplir au mieux ce travail, si vous recherchez les moyens d'intéresser votre auditoire, la formation, basée sur la pédagogie expérientielle, vous permettra d'être rapidement opérationnel.

Les principes de base de l'animation de groupe sont ici abordés à partir d'une DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE qui prend appui sur votre vécu et vous met en situation d'éprouver pour vous-mêmes les contenus et les outils dans une APPROCHE COOPÉRATIVE.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les étapes d'un apprentissage expérientiel, en comprendre leur articulation
- Découvrir et expérimenter des séquences pédagogiques de groupe

Compétences visées

- Rédiger un objectif opérationnel
- Rédiger une consigne permettant l'atteinte d'un objectif
- Accueillir un groupe de stagiaires
- Animer une séquence pédagogique en utilisant la pédagogie expérientielle
- Adopter une attitude favorisant les apprentissages
- Auto-évaluer sa prestation

Méthode

Participative alternant apports théoriques, temps d'échange et de réflexion

Active avec mises en situation d'animation d'une séquence pédagogique

Contenu

- Les différentes approches pédagogiques
- Les fondements théoriques de la pédagogie expérientielle
- Le rôle de l'apprenant / du formateur / du groupe dans la pédagogie expérientielle
- Les conditions de mise en œuvre de la pédagogie expérientielle en groupe
- Les attitudes du formateur éducatif
- Les techniques d'animation et outils pour accompagner des groupes au projet professionnel et à la recherche d'emploi
- L'animation d'une séquence pédagogique en groupe (mise en situation)

Intervenant

Patrick LECOURSONNAIS - Formateur de professionnels et de formateurs avec une expérience de chargé de mission formation et coordonnateur pédagogique. Pratique de l'accompagnement, notamment en groupe, à l'élaboration de projet professionnel et à la recherche d'emploi avec la pédagogie expérientielle. DESS en sciences de l'éducation. Co-auteur des guides Marché du travail, La Validation de projet et de Cartométiers.

28 h

1 130 €

P

5 DIVERSIFIER SES OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT ET DÉVELOPPER UNE ATTITUDE CRÉATIVE

Vous souhaitez vous ressourcer, renouveler et diversifier vos pratiques.

La formation vous offre la possibilité de stimuler votre **PENSÉE CRÉATIVE**, d'enrichir votre palette d'outils pour augmenter vos capacités d'ouverture et votre flexibilité dans l'accompagnement des personnes.

Objectifs pédagogiques

Se doter d'outils créatifs et ludiques, pour accroître et diversifier sa palette
Les essayer pour soi avant de les utiliser dans sa pratique professionnelle
Augmenter ses capacités relationnelles, d'ouverture et d'exploration des possibles
Renouveler et relancer sa dynamique d'accompagnement, augmenter sa réactivité

Méthode

Animation conçue de manière à permettre un ensemble de découvertes et de prises de conscience spontanées. Les exercices, jeux et techniques proposés se situent dans une optique de permission et de libération de l'expression

Les registres affectifs et sensoriels sont les premiers à être sollicités; les débriefings favorisent quant à eux une élaboration de la pensée, une prise de recul et permettent de faire le lien et les transferts possibles avec le vécu des professionnels. Ils permettent à l'animateur d'introduire les bases théoriques nécessaires

Contenu

Découverte du fonctionnement créatif

- Les règles de base du fonctionnement créatif
- Les attitudes créatives et la posture du professionnel dans une pratique d'accompagnement utilisant des outils créatifs

La découverte d'outils et mises en situation

- Exercices d'entraînement et de développement de sa créativité
- Expérimentation d'outils créatifs destinés à être mis au service de la relation d'accompagnement en réponse aux problématiques suivantes :
 - la constitution du groupe
 - la régulation de groupe
 - l'instauration d'un climat de confiance dans le groupe
 - le retour d'expérience
 - la visualisation
 - la gestion de projet
 - la découverte, connaissance et affirmation de soi
 - la restauration de la confiance en soi
 - les stratégies individuelles face au changement
 - la sécurisation du plan d'action
 - le développement des capacités d'écoute

Intervenante

Daniela JOURNET - Animatrice en échange et analyse de pratiques auprès de professionnels de l'accompagnement et supervision individuelle, formatrice ADVP et Démarche Educative Expérientielle en orientation, formatrice et animatrice de séminaires de créativité, accompagnatrice de personnes demandeurs d'emploi (groupe et individuel), de salariés en questionnement sur leur évolution professionnelle et de jeunes par rapport à leur orientation scolaire

28 h

1135 €

P

6 ADVP ET BILAN DE COMPÉTENCES

Vous êtes formé.e à l'ADVP et vous avez débuté des accompagnements avec cette méthode. Vous souhaitez mettre en œuvre cette **APPROCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE DANS LE CADRE DU BILAN DE COMPÉTENCES**, à toutes ses étapes. Vous souhaitez **RENDRE ACTRICE LA PERSONNE**, vous adapter à sa singularité et être un conseiller qui propose un cheminement où la **LIBERTÉ DE CHOIX** est omniprésente.

Nous vous proposons une formation à distance pour approfondir vos connaissances, diversifier votre pratique de l'ADVP. Vous vivrez des expériences et pourrez ainsi faire de nouvelles découvertes à toutes les phases du bilan de compétences. Vous serez accompagné pour rédiger une **SYNTHÈSE DE BILAN**. Vous bénéficierez d'une **SÉANCE DE SUPERVISION** lors de votre premier bilan de compétences avec un bénéficiaire.

Pré-requis

Avoir suivi la formation «L'ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation»

Méthode

La formation est à dominante pratique

Elle associe des apports théoriques sur le bilan de compétences avec des rappels sur l'approche éducative et l'ADVP si besoin des exercices et mises en situations et leur analyse des temps d'échanges

Vous bénéficierez d'une séance de supervision lors de votre premier bilan de compétences avec un bénéficiaire

Durée de la formation : 21h sur 4 jours + 1 séance de supervision lors du 1^{er} bilan de compétences réalisé avec un bénéficiaire
En distanciel : 16h synchrone et 5h asynchrone sur 4 jours

Contenu

- Rappels sur la démarche éducative expérientielle si besoin : différence entre démarche experte et démarche éducative en bilan de compétences, les marges de manœuvre du professionnel, la posture et les attitudes du professionnel, la prise en compte de la singularité de la personne, etc.
- Les phases du bilan de compétences, leurs objectifs et les thèmes abordés dans chaque phase : liens avec l'ADVP.
- Les outils au service du bilan de compétences
- L'accompagnement à la rédaction du document de synthèse

Intervenant

Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

Objectifs pédagogiques

Utiliser l'ADVP pour accompagner des personnes dans le cadre de leur bilan de compétences
Choisir des outils éducatifs adaptés à chaque situation et à chaque phase du bilan
Savoir rédiger un document de synthèse sur-mesure
Analyser sa pratique

Compétences visées

Définir le cadre historique, juridique et déontologique du bilan de compétences
Situer les différentes phases du bilan de compétences au regard de la démarche éducative expérientielle ADVP
Identifier et utiliser les outils pouvant être utilisés en bilan de compétences
Construire une progression pédagogique en utilisant l'ADVP et en combinant différents modes d'intervention
Rédiger une synthèse de bilan avec et pour la personne conformément à la réglementation



22 h

1 ouvrage

990 €

D

7 ACCOMPAGNER À LA RECHERCHE D'EMPLOI, TOUT UN ART !

Vous accompagnez les personnes dans leur recherche d'emploi et souhaitez développer leur **AUTONOMIE DANS LEURS DÉMARCHES**.

Cette formation originale vous permettra de découvrir une démarche éducative expérientielle puisque vous **VIVREZ POUR VOUS-MÊME LES ACTIVITÉS** avant de les réutiliser dans votre pratique.

Vous découvrirez et utiliserez des outils opérationnels favorisant le retour à l'emploi de la personne accompagnée. Les échanges viendront, quant à eux, enrichir votre réflexion pour préciser le rôle et la place de chacun lors de ces accompagnements.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement individuel et/ou collectif

Méthode

La méthode est participative et active: alternance de mises en situations, d'échanges, d'analyses et d'apports théoriques

Contenu

Introduction à la Démarche Educative Expérientielle en recherche d'emploi

- La pédagogie expérientielle
- Le rôle du conseiller dans la recherche d'emploi
- La place de la personne accompagnée : comment favoriser son autonomie

La clarification du projet et l'auto-évaluation

- Les connaissances utiles sur soi
- Les connaissances utiles sur son projet

Le marché du travail

- L'environnement socio-économique : les facteurs économiques, le besoin des employeurs,
- Les logiques de recrutement
- L'exploration du marché du travail et la mise en place d'une stratégie de recherche

Objectifs pédagogiques

Acquérir une méthode et des outils pour accompagner une personne dans sa recherche d'emploi

S'approprier une démarche favorisant l'autonomie de la personne en recherche d'emploi

Identifier le rôle du professionnel dans un parcours d'accompagnement et développer des comportements et des attitudes adaptées

Compétences visées

Accompagner la personne en recherche d'emploi dans sa singularité et mettre en œuvre la pédagogie et les outils de la Démarche Educative Expérientielle

Permettre à la personne accompagnée d'évaluer ce qui lui manque pour optimiser ses chances de trouver un emploi et réaliser un plan d'action

Amener la personne accompagnée à construire des outils de recherche d'emploi qui lui soient propres

Permettre à la personne accompagnée d'explorer le marché du travail, d'initier des contacts, en lien avec l'emploi recherché et de diversifier ses pistes de recherche

Les outils de recherche d'emploi

- L'identification des outils adaptés à la singularité de sa recherche
- La réalisation et l'utilisation de supports adaptés (CV, lettre de motivation etc.)
- Le développement du réseau personnel et professionnel
- L'utilisation des réseaux sociaux pour optimiser sa recherche

La communication :

- Les comportements et attitudes favorisant la recherche d'emploi
- La préparation à l'entretien de recrutement
- Les émotions
- Les représentations et leurs impacts

L'élaboration du plan d'action :

- La planification et le suivi des actions

Intervenante

Catherine TAILLEUR - Issue du secteur social. Formatrice et professionnelle de l'accompagnement et de la relation depuis plus de 25 ans, elle possède une véritable polyvalence dans la diversité des champs d'actions de la formation, de l'orientation, de la recherche d'emploi mais aussi dans la diversité des publics accompagnés, salariés, demandeurs d'emploi cadres et non cadres, jeunes scolaires et diplômés, bénéficiaires des minima sociaux, publics en situation de handicap.

28 h

1 ouvrage

1150 €

P ou D



8 ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN DIFFICULTÉS AVEC LE FRANÇAIS ÉCRIT GRÂCE À L'ADVP

Vous êtes formé(e) à l'ADVP et la mettez en œuvre dans vos accompagnements. Il vous arrive d'être confronté(e) à l'utiliser auprès de personnes qui maîtrisent peu ou pas le français à l'écrit.

Vous souhaitez vous doter d'**OUTILS NOUVEAUX**, complémentaires et adaptés afin d'élargir votre panel d'activités en direction de ce public, en restant centré(e) sur la **DÉMARCHE EXPÉRIENTIELLE ÉDUCATIVE**.

En partant de l'expérience concrète de chacun, cette formation vous permettra de concevoir et élaborer de **NOUVELLES ACTIVITÉS À PROPOSER** en animation collective et/ou en entretien individuel.

Il s'agira à la fois, de réfléchir ensemble à comment mieux accompagner des personnes en difficulté avec la langue française, d'imaginer des outils et supports de communication dynamiques et construire des activités qui vous permettront de perfectionner votre pratique.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « ADVP et démarche éducative expérientielle en orientation »

Etre confronté.e dans sa pratique à des personnes maîtrisant peu ou pas la langue française à l'écrit

Méthode

La méthode utilisée s'appuie sur la Démarche Éducative Expérientielle. A ce titre, elle est participative et interactive

Contenu

- Retour d'expériences sur la pratique d'un accompagnement auprès d'un public présentant des difficultés à l'écrit : mise en commun et partage sur les problématiques rencontrées
- Les différents supports utilisables en animation collective ou en entretien individuel et les différents modes de communication.
- Quelles représentations intra et inter subjectives dans la relation accompagnant/accompagné ? Les bases de l'ingénierie pédagogique pour l'élaboration d'une séquence
- La construction d'une séquence pédagogique adaptée à ce public

Objectifs pédagogiques

Analyser sa pratique afin de repérer les conditions de réussite de mise en œuvre des activités de l'ADVP, en collectif et en individuel auprès d'un public qui rencontre des difficultés à l'écrit

Connaître et utiliser les principaux supports appropriés pour animer une séquence pédagogique auprès de ce public spécifique

Repérer les composantes nécessaires à la construction d'une séquence pédagogique dans le respect des principes de la démarche éducative expérientielle

Concevoir et élaborer une séquence pédagogique adaptée à un public présentant des difficultés à l'écrit

Nota bene : Cette formation n'a pas pour objectif de permettre aux personnes accompagnées d'apprendre le français

Compétences visées

Développer un comportement et des attitudes adaptées au contexte et modalités d'intervention

Évaluer la pertinence du choix du support pédagogique utilisé au regard du public et de l'objectif visé

Identifier les compétences visées, définir un objectif de travail et élaborer des consignes en lien avec le processus éducatif de l'ADVP

Adapter ou construire une séquence pédagogique d'animation collective ou en entretien individuel pour un public présentant des difficultés à l'écrit

Intervenant

L'un ou l'autre des formateurs de l'équipe ADVP du PATIO Formation : Daniela JOURNET, Marie-Noëlle RABUT, Catherine TAILLEUR, Patrick LECOURSONNAIS.

21 h

800 €

P

9 LE TRÈFLE CHANCEUX : UN MODÈLE OPÉATOIRE EN INSERTION & ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Vous travaillez dans les domaines de l'orientation, de l'insertion des transitions et de l'évolution professionnelle.

Pour faciliter et optimiser votre travail d'accompagnement, la formation vous propose de découvrir et d'expérimenter ce **MODÈLE DE RÉFÉRENCE**. Systémique et interactionniste, Le « Trèfle Chanceux » présente de façon imagée, en quatre dimensions, tous les éléments à prendre en compte pour **RÉUSSIR SON INSERTION ET SON ÉVOLUTION DANS LE MONDE DU TRAVAIL**.

Il résulte d'un long travail d'observation des processus mis en jeu par les personnes. Issu de la pratique, il sert la pratique. Il guidera, structurera, facilitera vos actions tout en favorisant une démarche personnalisée et créatrice.

Méthode

Démarche interactive et expérientielle

Contenu

Le Trèfle Chanceux : une approche systémique de l'insertion

- Les principaux concepts : Les quatre dimensions : « Environnement Socio-Politico-Economique », « SOI », « LIEU », « METHODE »
- Les interactions entre ces dimensions
- Les indicateurs
- Les positions d'employabilité des personnes accompagnées

Les applications du Trèfle Chanceux

Présentation de diverses applications : Optra, groupe diagnostic, accompagnement vers l'emploi en stages préparatoires, qualifiants, bilans de compétences.

Application du Trèfle Chanceux aux diverses situations des participants à la formation

Il sera proposé aux participants de travailler sur leurs propres situations professionnelles avec différents modes d'entrée : par publics (bénéficiaires de RSA, personnes handicapées, bénéficiaires de formation préparatoire, qualifiante...), par prestations (bilan de compétences, aide à la définition du projet d'accès à l'emploi, accompagnement vers l'emploi), par objectifs, par commandes, etc.

Les participants acquerront une méthodologie efficace d'élaboration de programme : le double axe

Objectifs pédagogiques

Connaître le Trèfle Chanceux et ses applications dans sa pratique professionnelle

Pouvoir recourir à ce modèle dans les stratégies d'intervention en orientation/insertion de la personne (en stages préparatoires, de qualification et dans le cadre d'actions conjoncturelles)

Compétences visées

Utiliser un modèle facilitant, issu de la Démarche Educative Expérientielle, pour accompagner les personnes dans leur recherche d'orientation, insertion ou transition professionnelle

Travailler en équipe et en réseau, en pouvant partager son modèle de travail avec ses pairs et ainsi optimiser la réponse aux besoins des personnes



Intervenante

Odile MARGULIES - Psychologue conseil - DESS Conseil Psychologique Paris Sorbonne - Certificat organisation du travail et de l'entreprise, analyse systémique CNAM. Formation, habilitation et animation CRAE (Cercles de Recherche Active d'Emploi, méthode Arthur Mills) et de sessions d'orientation pour tous types de publics. Elaboration de programmes et conception de modules d'orientation pour les entreprises. Formation de professionnels de l'orientation et de l'insertion. - Habilitée par Jacques Limoges (concepteur du Modèle du Trèfle Chanceux).

21 h

1 ouvrage

955 €

P

10 COMPRENDRE L'AUTISME ET CONSTRUIRE UN ACCOMPAGNEMENT ADAPTÉ

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

Connaître et comprendre l'autisme

Développer les attitudes adaptées aux personnes autistes

Acquérir une méthode pour accompagner les personnes autistes dans leurs spécificités et leur singularité

Se familiariser avec les outils d'accompagnement proposés dans le « Guide de l'orientation professionnelle, du bilan de compétences des personnes autistes » Editions Qui Plus Est, les expérimenter.

Compétences visées

Adopter une posture d'accompagnement adaptée aux personnes autistes
Comprendre et s'approprier les enjeux de l'inclusion scolaire et professionnelle des personnes handicapées

Accompagner la personne autiste dans la compréhension et l'expression de ses besoins

Choisir et adapter les activités/outils les mieux adaptés au parcours d'orientation

Mettre en place une pédagogie expérientielle dans le projet d'orientation, développer l'auto-détermination de la personne.

Méthode

La formation associe : des apports théoriques, des exercices, mises en situation et leur analyse et des temps d'échanges

Les participants auront l'occasion de vivre par eux-mêmes plusieurs séquences d'orientation et d'utiliser et s'approprier des outils variés

Contenu

L'autisme

- Connaître les critères diagnostiques, comprendre le fonctionnement autistique et ses nuances

Accompagner une personne autiste

- Repenser le cadre de l'accompagnement, le rôle du conseiller et les moyens de communication,
- S'adapter aux spécificités de la personne,
- Anticiper les difficultés et les bénéfices de la démarche,
- Préparer les futurs aménagements pour une meilleure inclusion scolaire et professionnelle

Les outils pratiques de l'accompagnement

- Toute la démarche d'orientation est présentée et les outils sont expérimentés.
- La classique phase rétrospective est complétée par une exploration de l'autisme et des besoins qu'il engendre.
- La phase prospective met en œuvre des supports adaptés et une communication concrète et visuelle.
- Des séquences pratiques sont consacrées à la validation du projet final et au plan d'action.



Intervenante

Christine VERZAT - Docteur en sciences économiques, enseignante et chercheuse dans le domaine de la protection sociale, titulaire d'un DIU « Autisme et Troubles envahissants du développement », elle a créé en 2015 une structure où elle accompagne des personnes autistes dans la construction et la mise en œuvre de leur projet professionnel. En plaçant la personne au centre, son approche s'inspire de l'ADVP en s'appuyant sur les modes validés d'intervention auprès des enfants autistes.

14 h

1 ouvrage

780 €

P

11 ACCOMPAGNER LE FINANCEMENT DE PROJET PROFESSIONNEL

Vous accompagnez des personnes, notamment dans le cadre du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) ou bien au sein de l'entreprise.

A ce stade, vous devez maîtriser les tenants et aboutissants de **L'INGÉNÉRIE FINANCIÈRE** d'un projet de formation ou d'évolution professionnelle.

Les sources de financement sont multiples et leurs critères d'éligibilité nombreux : cette formation vous permettra de bien les connaître pour favoriser une prise en charge optimale afin d'accompagner les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement.

Contenu

- Le rôle de l'accompagnateur interne ou externe à l'entreprise d'un projet de formation et d'un projet d'évolution professionnelle. Quels outils ? Quelles ressources informatives ?
- Les différents dispositifs de la formation professionnelle et leurs spécificités (CPF et CPF de transition professionnelle, contrat de professionnalisation et d'apprentissage, Promotion ou Reconversion par Alternance, Préparation Opérationnelle à l'Emploi, plan de développement des compétences, Transitions Collectives...) ; les financements associés.
- Les outils et les acteurs de la démarche « développement et valorisation des compétences » : bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience (VAE) ; les financements associés.

Objectifs pédagogiques

Identifier les sources de financement de la formation professionnelle dans un contexte fortement évolutif

Compétences visées

Appréhender pour chaque dispositif de formation les financements possibles.

Savoir articuler les dispositifs entre eux pour optimiser la prise en charge de la formation envisagée

Construire un véritable plan de financement permettant au bénéficiaire de mener son projet de formation

Méthode

La démarche pédagogique est interactive et participative

- Les circuits financiers et les acteurs de la formation professionnelle : les contributeurs (les entreprises) et les financeurs (France Compétences, Caisse des Dépôts et Consignations, Opérateurs de compétences, Commissions Paritaires Interprofessionnelles Régionales – ou Associations Transitions Pro, régions, Etat, Europe...).
- Choisir le dispositif formation/financement le plus adapté selon la situation de la personne accompagnée et son projet : – salarié, demandeur d'emploi, personne en situation de handicap, cadre, jeune, Travailleur Non Salarié...
- L'ingénierie de financement : comment combiner les différentes sources pour couvrir au mieux la prise en charge du projet de formation ?

Intervenante

Sylvie FISCHER - Après une formation en Ecole de commerce doublée d'une spécialisation en Ressources Humaines, celle-ci a contribué à mettre en place l'ensemble de l'organisation du service formation, recrutement, mobilité d'un grand groupe international où elle a géré la formation de près de 2500 salariés. Puis, elle s'est spécialisée dans le domaine de la Formation Professionnelle Continue au sein d'un Cabinet spécialisé dans l'ingénierie, le financement et la fiscalité de la formation où elle a pu mettre ses compétences aux services des entreprises clientes dans le cadre d'externalisations ou d'accompagnements de responsables formation. En 2012, elle crée une société de conseil spécialisée dans le maintien et le développement des compétences des professionnels de la formation professionnelle. Elle intervient également sur ses sujets de prédilection en tant que chargée d'enseignement à la Sorbonne.

14 h

670 €

P

12 ACCOMPAGNER A LA VAE

Vous accompagnez des personnes dans la réflexion sur leur évolution professionnelle. Mieux connaître la **VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**, son cadre et ses étapes, enrichit la manière dont vous pouvez aider les personnes à élargir leur choix de possible.

De plus, la formation, en précisant les activités et les compétences spécifiques des accompagnateurs VAE, vous permet de vous situer et d'envisager, à plus ou moins court terme, d'adjoindre ce type d'accompagnement à votre pratique professionnelle.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement
Avoir une bonne connexion internet pour suivre le 3^{ème} jour en distanciel.

Contenu

- La réglementation en vigueur et les financements mobilisables concernant la VAE
- Dans la tête d'un jury VAE : ses attentes, son cadre de référence et d'évaluation
- Les conditions de réussite d'une démarche VAE
- Accompagner à la VAE, du CAP au Master 2 : les points communs et les différences
- Le positionnement spécifique de l'accompagnateur VAE, ses outils et ses ressources

Objectifs pédagogiques

Appréhender l'ensemble des connaissances

Savoir-faire et savoir-être nécessaires pour accompagner les candidats à la VAE dans des conditions optimisant leurs chances de réussite

Compétences visées

Expliquer la finalité, le cadre et les étapes d'une démarche de VAE à de potentiels candidats

Analyser les conditions de faisabilité d'une démarche VAE au regard du parcours d'expérience et du projet d'évolution professionnelle singuliers d'un candidat

Accompagner un candidat dans l'élaboration et la rédaction de son dossier de validation (Livret 2), et dans l'identification des « éléments de preuve » pertinents

Accompagner un candidat dans la préparation de sa soutenance orale en jury

Méthode

Les deux premiers jours de la formation sont dispensés en présentiel. Après une intersession de quelques jours, le 3^{ème} jour est dispensé en distanciel

Partant des connaissances et expériences des stagiaires, la formation maille des apports théoriques, des échanges de pratiques, ressources et outils, et des mises en situation en grand ou petit groupe. La formatrice privilégie une démarche pédagogique interrogative, applicative et heuristique

- Apports méthodologiques sur les modalités d'accompagnement favorisant la mise en confiance et conscience du candidat et la mise en mots de ses compétences
- Le rapport au temps dans l'accompagnement VAE : allié ou ennemi ?
- Les principales difficultés et craintes des candidats : les anticiper, et les dépasser si besoin
- Différences, avantages et limites de l'accompagnement VAE en individuel ou en collectif

Intervenante

Isabelle CARTIER a développé une expérience et une expertise dans le champ de la formation professionnelle depuis 1997 comme formatrice et consultante (notamment sur les aspects réglementaires et de certification Qualité), et responsable d'organisme de formation. Elle a par ailleurs accompagné de très nombreux candidats-es en VAE depuis 2012, en individuel et en collectif, du CAP au Master 2, sur des filières Métier diversifiées. Auteure de l'étude « Les démarches collectives de VAE : territoire, enjeux, pratiques et clés de réussite » - Collection « Etudes du GARF » 2015 (Groupement des Acteurs et Responsables de la Formation).

21 h

920 €

M

13 LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPÉTENCES

Le bilan de compétences a pour objectif de : «... définir un PROJET PROFESSIONNEL ET LES MOYENS POUR Y PARVENIR, avec le cas échéant, un projet de formation».

Le bilan de compétences est un outil économique qui favorise l'adaptation et la mobilité professionnelle.

Pré-requis

Pratiquer régulièrement des entretiens de gestion de carrière ou d'accompagnement en insertion professionnelle. Savoir analyser une situation individuelle et rédiger un compte rendu.

Méthode

Première phase

Les participants découvriront les différents thèmes du bilan et leurs auteurs significatifs

Deuxième phase

Intersession durant laquelle seront appliqués les acquis de la première session

Troisième phase

Retour d'expérience, compléments d'informations en fonction des besoins évoqués

Contenu

- Les origines et les objectifs du Bilan de Compétences
- L'identification, la définition et la validation des compétences
- Les postures du Conseiller et leurs effets
- L'utilisation d'un questionnaire sur les intérêts professionnels et l'analyse de la relation au travail (questionnaire IVST) : le sens du travail, les valeurs, les besoins, les conditions de travail
- L'apport d'outils : l'histoire de vie, l'identité professionnelle, les contextes professionnels
- Une méthode d'élaboration et de validation du projet professionnel
- La construction de la synthèse
- Les pratiques d'accompagnement au changement
- Le découpage en temps avec un guide de travail
- L'accord tripartite entre le Conseiller, l'Organisation et le Bénéficiaire

Objectifs pédagogiques

Fournir les bases théoriques et fonctionnelles indispensables à une pratique professionnelle rigoureuse

Apprendre à pratiquer le Bilan de Compétences en fonction des différentes étapes

Disposer des outils indispensables pour assurer une démarche de bilan

Compétences visées

Accueillir un bénéficiaire en respectant les étapes du Bilan de Compétences

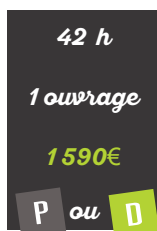
Mener un entretien de bilan

Identifier les intérêts professionnels, les valeurs au travail, le type de motivation, les besoins au travail et ce qui produit du sens pour une personne dans son activité professionnelle

Entraîner un bénéficiaire à identifier et à décrire ses compétences, ainsi que ses connaissances, les contextes et conditions de travail qui lui sont favorables

Accompagner un bénéficiaire dans l'élaboration de son projet professionnel et de sa validation sur le marché du travail

Co-produire une synthèse de bilan, avec le bénéficiaire, qui servira à celui-ci de feuille de route pour réaliser son projet professionnel



14 APPROFONDISSEMENT À LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPÉTENCES

Les participants ayant suivi le programme de formation à la pratique du Bilan de Compétences peuvent se porter candidat à la CERTIFICATION DU PATIO FORMATION « Pratiquer le Bilan de Compétences ».

Il s'agit pour ces professionnels de l'accompagnement, possédant déjà une expérience dans ce domaine, de renforcer leurs connaissances théoriques, méthodes, techniques, outils d'accompagnement et leurs capacités à utiliser des outils d'évaluation afin de faciliter chez la personne accompagnée son autodétermination pour l'élaboration d'un projet professionnel en adéquation avec son choix de vie au travail, le contexte économique et le marché du travail.

L'organisation de ce programme en distanciel vise à soutenir le professionnel tout au long de ses premières expériences d'accompagnement en pratique de Bilan de Compétences.

Pré-requis

Avoir participé à la formation La Pratique du Bilan de Compétences et avoir réalisé entre 3 et 6 bilans pour pouvoir confronter de manière optimale son expérience aux contenus de la formation.

Contenu

- **Séance 1 :**
L'accueil d'un bénéficiaire,
L'analyse du contexte du bénéficiaire du Bilan.
- **Séance 2 :**
Définition d'un objectif commun,
Analyse des besoins,
Définition du cadre de travail et adaptation aux besoins du bénéficiaire, Identification des fragilités,
Utilisation approfondie de l'histoire de vie au travail.
- **Séance 3 :**
Approfondissement de la posture de conseil, analyse en commun sur les difficultés rencontrées, Stratégie de l'accompagnement.
- **Séance 4 :**
Inventaire des ressources,
Rappel des méthodes et pratiques, Echanges sur les outils disponibles, Approfondissement des connaissances.

Objectifs pédagogiques

Renforcer les compétences du conseiller, l'aider à progresser et à acquérir de l'aisance dans sa pratique du Bilan de Compétences

Compétences visées

Elaborer une synthèse qui tienne compte de l'adéquation : projet du bénéficiaire/besoins du marché

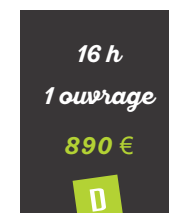
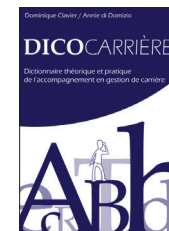
Favoriser l'utilisation de la créativité tout au long de l'accompagnement : de la confrontation aux changements nécessaires à l'élaboration du projet

Proposer une prestation de conseil solide et cohérente aux trois parties bénéficiaires : l'entreprise ou l'organisme prescripteur, le financeur et le bénéficiaire

Méthode

Pour répondre au mieux aux attentes des participants, le programme des 2 journées sera construit à partir de leurs questions et besoins exprimés

La méthode des cas et la pratique in vivo seront utilisées en priorité



Intervenants pour les formations 13 et 14

Dominique CLAVIER est l'auteur du contenu de ce séminaire - Neurophysiologiste, Psychanalyste et Psychologue. Il a débuté sa pratique de Bilan de Compétences en 1978. Depuis, il a en permanence amélioré sa méthode étayée par ses travaux de recherche, former les praticiens. Expert sur les pratiques et les outils lors du décret d'application de la Loi sur le Bilan de Compétences en France. Il y a consacré plusieurs articles scientifiques publiés en France et en Amérique du Nord – dont 2 primés- et une large part dans son dernier livre avec Annie di Domizio « Accompagner sur le chemin du travail ».

Hassna ASFAR EL OULIDI est l'animatrice du séminaire - Psychologue du Travail et de la Santé depuis 2005, elle a débuté en tant que Coordinatrice dans une association en faveur des personnes handicapées puis a rejoint un cabinet conseil pour mener des prestations de recrutement, de santé au travail, de bilans de compétences et d'accompagnement. Formée aux travaux et aux outils de Dominique Clavier, elle dispense des formations auprès des professionnels de l'insertion et du conseil en carrière.

Vous êtes parfois confronté.e à des **SITUATIONS DE BLOCAGE** qui viennent entraver le déroulement d'un accompagnement professionnel ? La personne accompagnée se met en situation de « répéter des échecs », ne vient pas aux entretiens, se montre réticente ? Elle vous met en situation d'impuissance, ou bien vous adresse des demandes qui semblent dépasser vos compétences ?

Vous êtes alors tenté.e de questionner le bien-fondé de l'accompagnement que vous proposez.

La formation s'appuie sur des **REPÈRES DE LA CLINIQUE PSYCHOPATHOLOGIQUE ET PSYCHIATRIQUE** pour vous aider à dégager la logique inhérente aux situations de blocage que vous rencontrez. Elle vous donne des outils pour évaluer les risques et envisager des solutions adaptées.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

- Présentation des notions de base de psychopathologie et de clinique permettant un premier repérage diagnostique (notamment à l'aide de vignettes cinématographiques)
- Analyse de cas concrets issus de la pratique, pour cerner le plus précisément possible :
 - ce qui est en jeu dans chaque situation
 - ce qui relève de la compétence de l'accompagnant
 - les limites de cette compétence

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt de la démarche psychopathologique et du diagnostic structural
- Acquérir une démarche et une méthode d'écoute utiles au repérage des éléments qui peuvent être inquiétants afin de les resituer dans une lecture plus globale du fonctionnement psychique
- Comprendre la fonction du symptôme psychique

Compétences visées

- Discerner ce qui relève de la compétence du professionnel de l'accompagnement de ce qui est du domaine d'un suivi médical ou psychologique
- S'approprier des notions de base en psychopathologie afin de se forger des outils pratiques
- Déduire un réajustement du positionnement du professionnel, l'intérêt de poursuivre l'accompagnement ou d'en accepter les limites
- Adapter sa posture en fonction de la problématique psychique
- Distinguer symptôme et structure

Méthode

- La méthode est participative et pragmatique. Elle demande à chacun de s'engager en présentant un ou plusieurs cas rencontrés dans sa pratique et implique un échange autour des situations concrètes présentées par chacun
- Les repérages théoriques viennent éclairer les difficultés rencontrées

Intervenantes

Chicca LORO - Psychologue Clinicienne, Psychanalyste, Psychothérapeute des Hôpitaux, Master II Professionnel en Psychopathologie clinique, Master II de Recherche en psychanalyse. Pratique libérale et hospitalière (CMP). Psychologue superviseur pour l'Éducation Nationale et Formatrice dans le secteur médico-social.

Ana DE MELO - Psychologue clinicienne, Psychanalyste. Psychothérapeute de groupe hospitalier universitaire, Master II professionnel en psychopathologie clinique, Master II recherche en psychanalyse. Pratique en libéral, hospitalière (CMP et service d'infectiologie) et en centre d'addictologie. Psychologue superviseur pour les services de la petite enfance et psychothérapeute dans le lieu d'accueil enfant-parent.

14 h

650 €

P ou D

Vous accompagnez des personnes dans un parcours d'insertion à visée professionnelle ou dans un repositionnement professionnel. Vous **ÊTES SUSCEPTIBLE DE PRENDRE EN CHARGE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS DE SANTÉ IMPORTANTES**.

Vous êtes ainsi confronté à des situations pour lesquelles vous manquez parfois de connaissances spécifiques et/ou de points de repères dans la **FAÇON D'ABORDER L'ACCOMPAGNEMENT**.

La formation a pour but de décliner un socle de connaissances dans le domaine du handicap permettant un accompagnement efficace de ce type de public.

Elle vise aussi un **TRAVAIL SUR LES POSTURES PROFESSIONNELLES ADAPTÉES**.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

Echanges sur les représentations du « handicap »

Notions autour du handicap

- Définition du handicap
- Les catégories de handicap
- La Loi du 11 février 2005
- Le statut travailleur handicapé (RQTH)
- Autres bénéficiaires de la Loi
- Notion de compensation du handicap
- Le parcours d'une personne en situation de handicap
- Notions de contre-indications médicales / limitation d'aptitudes

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les dispositifs et le cadre légal en lien avec le handicap
- Appréhender les spécificités de l'accompagnement des personnes en situation de handicap

Compétences visées

- Prendre en compte le handicap dans l'accompagnement vers l'emploi
- Mobiliser les outils et les connaissances spécifiques à l'accompagnement des personnes en situation de handicap
- Adapter sa posture professionnelle aux situations rencontrées

Méthode

La formation démarre sur 2 journées en présentiel et se termine par 2 demi-journées en distanciel après une intersession

Méthode participative et interactive

Exercices pratiques

Mise en situation (avec matériel)

Les différents acteurs et leur rôle

- Les partenaires institutionnels (AGEFIPH, FIPHP, MDPH, CDAPH, CRAMIF, CAF, etc.)
- Les acteurs du placement (Cap emploi, Pôle emploi, Missions locales, PLIE, etc.)
- Les acteurs de l'évaluation et de la compensation
- Les acteurs du maintien dans l'emploi
- Les acteurs de la formation (organismes de formation spécialisés, CRP, etc.)

Adapter l'accompagnement aux personnes en situation de handicap

- Conseils pour l'accompagnement en fonction du type de handicap
- Prise en compte du handicap dans les projets professionnels et les projets de formation

Intervenants

Cécile PERE - Psychologue du travail et de l'orientation, elle intervient depuis 2012 auprès d'un public en situation de handicap dans le cadre de prestations de remobilisation/élaboration de projet (collectif et individuel). Elle est formée et utilise la démarche ADVP. Par ailleurs, elle est particulièrement sensibilisée dans sa pratique d'accompagnement au genre, aux violences faites aux femmes et à l'égalité femmes-hommes.

Frank GEIS - Psychologue du travail de formation, il travaille depuis plus de 20 ans dans le domaine de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap. Il est responsable d'un centre de formation spécialisé dans le handicap qui dispense des actions de bilans, de remobilisation, d'élaboration de projet, d'accompagnement renforcé, de formations spécifiques.

21 h

790 €

M

17 ACCOMPAGNER LES SENIORS VERS UNE NOUVELLE ÉTAPE DE VIE : L'APRÈS TRAVAIL

La transition vers la **RETRAITE** est une transition « attendue », « programmée » dans un parcours professionnel, mais qui au moment venu bouscule, **PERTURBE, REMET EN CAUSE** les personnes concernées.

Pour cette raison, l'accompagnement vers la retraite est aujourd'hui un projet à part entière : il nécessite d'être **RÉFLÉCHI, ANTICIPÉ** et **PRÉPARÉ** avant le « Jour J ».

Ce stage s'inscrit dans cette dynamique et vous propose, en tant que professionnels de l'accompagnement, de vous outiller au mieux pour aider les bénéficiaires à appréhender cette période de l'après-travail.

Méthode

La méthodologie des récits de vie proposée dans ce stage vous permettra de repérer avec la personne ce qui (re) devient essentiel à sa réalisation, dans ce nouvel espace-temps de l'après travail, mais aussi à sa construction pour elle-même et pour et avec les autres. Rôle, statut, identité, place... sont des concepts qui vont venir nourrir vos réflexions et les échanges et les échanges avec le groupe

Contenu

FAIRE CONNAISSANCE ET SE RECONNAÎTRE

Outil : la carte d'identité

- Constituer un groupe « ressource » tout au long de la formation
- Amener les participants à se représenter, soi, dans cette nouvelle étape de vie
- Favoriser l'expression autour de leurs représentations de la retraite
- Créer de la mobilité dans l'image de soi : le changement, c'est possible

FAIRE DE SA VIE UNE HISTOIRE ET CLARIFIER SES REPRÉSENTATIONS AUTOUR DE LA RETRAITE ET/OU LA FIN DU TRAVAIL

Outil : Héritage généalogique et récit de vie

- Aider les personnes à se projeter dans l'avenir, grâce à une meilleure connaissance de soi,
- Engager la narration de leur trajectoire socio-professionnelle jusqu'à aujourd'hui et cerner leurs valeurs, centres d'intérêts, dynamique personnelle, fiertés...
- Identifier le fil rouge dans leur histoire, pour pouvoir élaborer la suite,

Objectifs pédagogiques

Accompagner les futurs retraités pour leur permettre d'opérer une transition entre la fin du travail et une autre période de vie sans travail ou en travaillant autrement...

Compétences visées

Permettre aux futurs retraités de se « situer » aujourd'hui

Mettre en relief un fil conducteur dans leur histoire à triple temporalité (passé-présent-futur)

Identifier des questions prioritaires à propos de leurs sources de revenus, de leurs nouveaux repères temporels, de leurs nouveaux liens sociaux et familiaux...

Identifier leurs centres d'intérêts, valeurs... Déterminer les 3 C : ce qu'ils veulent « Continuer », « Cesser », « Commencer »

Les amener à s'interroger et s'orienter dans cette phase de vie, avec le soutien du groupe

- Commencer à définir les activités à continuer, à cesser et à commencer
- Identifier avec quelle idée de la retraite/de la fin du travail elles amorcent cette période, enquêtant leur héritage familial
- Identifier leurs atouts et leurs zones de fragilité pour la traverser
- Identifier leurs centres d'intérêts et les croyances qui ont changé ou sont à changer

APPREHENDER AU MIEUX LA RETRAITE ET CONCEVOIR SON PROJET

Outil : Continuer, Cesser, Commencer (3C)

- S'autoriser à identifier leurs désirs, à les formuler
- Esquisser leur projet et leur travail de réflexion à réaliser

CONSTRUIRE SON PROJET

Outil : Le projet en mots, en phases et en images

- Finaliser le projet de chacun.e avec l'aide des autres,
- Le présenter,
- Elaborer un plan d'actions concrètes

Intervenante

Martine POULIN - Docteure en sciences de l'éducation - Ingénieure de recherche - Praticienne-chercheuse comptant plus de 25 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'accompagnement professionnel. Auteure d'un ouvrage en 2019 « Les récits de vie au travail : Accompagner autrement les transitions professionnelles ».

14 h

710 €

P

18 RESPECTER L'IDENTITÉ ET L'ÉGALITÉ DE GENRE DANS L'ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

Travailler ses propres représentations sur l'identité et l'égalité de genre

Comprendre les mécanismes et stéréotypes de genre à l'œuvre dans notre société

Prendre conscience des inégalités toujours très présentes entre femmes et hommes

Identifier les mécanismes sexistes et leurs impacts dans les milieux scolaires, étudiants et professionnels

Situer son propre rôle dans la lutte contre le sexisme ou les LGBTphobies

Compétences visées

Identifier ses propres préjugés et stéréotypes autour du genre et/ou de l'orientation sexuelle
S'adapter au cadre législatif de l'égalité femmes/hommes et du genre

Acquérir et développer un discours adapté à tous.les

Accompagner sans discrimination un public, quel que soit son sexe, son genre ou son orientation sexuelle

Adapter sa posture et créer un climat rassurant, non sexiste et inclusif dans sa pratique d'accompagnement

Méthode

Participative et interactive : alternance d'apports théoriques et de temps d'échanges

Réflexive : temps de réflexion sur ses pensées et sa propre pratique

Ludique : quizz

Vous accompagnez vers l'emploi des femmes, des hommes, cisgenres ou transgenres, et **VOUS VOUS SENTEZ DÉMUNIS FACE À DES QUESTIONNEMENTS DE GENRE ET D'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES**.

Vous craignez d'être maladroite.e.

Vous souhaitez travailler sur vos propres représentations.

Cette formation vous permettra de **COMPRENDRE LES STÉRÉOTYPES DE GENRE** et d'obtenir des connaissances afin **D'ACCOMPAGNER SANS DISCRIMINATION** avec un discours et une posture adaptés.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

Stéréotypes, préjugés et discrimination

- Cadre législatif : définition des discriminations selon le code pénal, les 25 critères de discrimination
- Vocabulaire spécifique du genre
- Effets des stéréotypes et préjugés : effet Pygmalion, menace du stéréotype

Stéréotypes de genre et inégalités femmes/hommes

- Education, santé, conditions de vie, vie politique
- Taux d'emploi, salaires, types de postes, temps de travail
- Violences faites aux femmes
- Origine des stéréotypes de genre
- Éléments pour tendre vers une pratique d'accompagnement non genrée et non sexiste

Diversité du genre et accompagnement vers l'emploi

- Origines du concept
- Repères historiques
- Notions autour du genre
- Les 5 sexes
- LGBTphobies, discrimination vers et dans l'emploi, harcèlement

Bonnes pratiques et propos à éviter

- Adapter son discours pour un accompagnement inclusif sans discrimination

Intervenante

Cécile PERE - Psychologue du travail et de l'orientation, elle intervient depuis 2012 auprès d'un public en situation de handicap dans le cadre de prestations de remobilisation/élaboration de projet (collectif et individuel). Elle est formée à l'ADVP qu'elle utilise régulièrement. Par ailleurs, elle est particulièrement sensibilisée dans sa pratique d'accompagnement au genre, aux violences faites aux femmes et à l'égalité femmes-hommes.

14 h

670 €

P ou D

La démarche portfolio est une méthode d'accompagnement professionnel qui invite la personne accompagnée à réfléchir, se positionner et s'engager vis-à-vis de sa vie professionnelle et citoyenne.

Cette formation s'adresse aux formateurs et accompagnateurs souhaitant mettre en œuvre une démarche portfolio présentant une visée à la fois formative (soutenir le développement et l'appropriation des compétences, professionnelle (développer son employabilité) et citoyenne.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les apprenants peuvent concevoir et accompagner la conception d'un portfolio à visée professionnelle et existentielle

Amener l'apprenant, la personne accompagnée à :

- Se sentir acteur de sa vie professionnelle
- Éveiller le sens de l'entreprise de soi
- Se sentir responsable de son devenir et de celui de ses concitoyens

Compétences visées

Accompagner des personnes dans l'élaboration d'un portfolio à visée professionnelle et/ou existentielle, en les guidant dans :

- La découverte du portfolio, de ses usages et de sa conception
- Le travail sur ce qui fait sens dans leur parcours de vie professionnelle et personnelle
- L'identification de leurs ressources et capitaux professionnels mobilisables
- La connaissance des opportunités, valeurs et actions qui donnent sens et direction à leurs projets
- La mise en œuvre d'une communication de soi professionnelle (y compris numérique)
- La capacité à envisager leur parcours sous l'angle de la vie active
- La capacité à identifier – au besoin, se construire – une place qui leur corresponde dans la société

Méthode

Chaque séquence est construite en un rythme ternaire, permettant tour à tour de comprendre l'activité du point de vue de l'apprenant et de l'accompagnateur. Les apprenants concevront leur propre portfolio pour vivre de l'intérieur le processus d'accompagnement

Contenu

Savoir accompagner les personnes dans l'élaboration d'un portfolio, notamment :

- La découverte du portfolio, de ses usages et de sa conception
- Le travail sur ce qui fait sens dans leur parcours de vie professionnelle et personnelle
- L'identification de leurs ressources et capitaux professionnels mobilisables
- La connaissance des opportunités, valeurs et actions qui donnent sens et direction à leurs projets
- La mise en œuvre d'une communication de soi professionnelle (y compris numérique)
- La capacité à envisager leur parcours sous l'angle de la vie active
- La capacité à identifier – au besoin, se construire – une place qui leur corresponde dans la société



Intervenant

Maxime POLLET - Psychologue, docteur en psychologie, il est spécialisé dans les problématiques spécifiques au rapport au travail, à l'évolution, la formation, l'accompagnement de l'homme tout au long de la vie professionnelle. Exerçant à Angers en libéral, son activité se décline en trois domaines : la formation ; l'accompagnement ; l'intervention et le conseil.

Maxime Pollet est co-auteur de l'ouvrage « Intégrer les réseaux sociaux dans l'accompagnement vers l'emploi » et Accompagner la démarche Portfolio

21 h

1 ouvrage

820 €

D

Objectifs pédagogiques

S'approprier des outils d'accompagnement aux transitions professionnelles

Acquérir des techniques de dépassement de limitations et de renforcement des ressources nécessaires à la réussite du projet

Contribuer à l'accomplissement de l'identité professionnelle

Compétences visées

Accompagner à la clarification de la vision et de l'ambition du porteur de projet

Evaluer la cohérence Femme-Homme/projet

Acquérir les techniques et la posture pour accompagner

Méthode

Dans le cadre théorique issu de l'analyse de l'activité (didactique professionnelle) : alternance d'outils théoriques et d'expérimentation pratiques, individuelles et collectives, qui favorise la qualité de l'apprentissage et la clarification de votre identité professionnelle, de votre posture, du sens de votre rôle à jouer dans l'environnement sociétal

Contenu

- Aider à clarifier les besoins et les doutes du porteur de projet en période de transition
- Savoir détecter à quel niveau se trouve l'accompagnement demandé (environnement, compétence, valeur, identité, sens...)
- Acquérir une structure de questions de guidance axée sur la réussite de l'entrepreneur
- Appréhender des techniques pour les situations bloquantes qui cristallisent l'avancée du projet
- Accompagner les conflits intérieurs de l'entrepreneur
- Renforcer les compétences et les ressources par des techniques d'ancrage

Intervenante

Martine POULIN - Docteure en sciences de l'éducation - Ingénieure de recherche – Praticienne-chercheuse comptant plus de 25 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'accompagnement professionnel. Auteure d'un ouvrage en 2019 « Les récits de vie au travail : Accompagner autrement les transitions professionnelles ».

14 h

805 €

P

21 BÂTIR ET PÉRENNISER LES RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES

Vous êtes CHARGÉ(E) DE RELATIONS ENTREPRISES ou amené(e) à les rencontrer régulièrement pour mener à bien les MISSIONS DE PLACEMENT ET DE RECRUTEMENT des PUBLICS BÉNÉFICIAIRES des actions de vos organismes.

Les entreprises peuvent donner l'impression de ne pas souhaiter des relations pérennes avec des organismes d'insertion ou des établissements d'enseignement. Cependant, cela n'est pas inéluctable à condition d'appréhender les entreprises avec méthode et une identification précise des besoins de chacun des partenaires.

La formation a pour objectif de VOUS OUTILLER pour PROSPECTER, DÉVELOPPER, GÉRER et PÉRENNISER les relations entreprises dans le cadre de relations mutuellement bénéficiaires.

Objectifs pédagogiques

Enrichir sa vision des entreprises pour appréhender la diversité des leviers dans la relation de partenariat

Définir, à partir du positionnement, des moyens, de l'environnement et du contexte de sa structure, une stratégie opérationnelle de relations avec les entreprises

Compétences visées

S'organiser, préparer et suivre sa prospection pour mener efficacement son action en direction des entreprises

Savoir rencontrer un employeur : disposer des techniques, méthodes, outils, « marketer » son offre et maîtriser les techniques d'approche et de suivi des entreprises

Donner envie à l'entreprise de faire confiance à sa structure et faire reconnaître son expertise.

Connaitre et diversifier les modes de collaboration avec les entreprises

Formaliser le partenariat et fidéliser la relation

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle. Les exercices sont réalisés soit en grand groupe, soit en sous-groupe, soit en binôme

Les exercices permettent également de clarifier les concepts car ils sont accompagnés d'analyses, d'échanges et d'apports théoriques au fur et à mesure qu'ils se déroulent et qu'apparaissent les questionnements

Contenu

■ La structuration des entreprises

Présentation d'une grille de lecture et d'analyse d'une entreprise, vue comme un système complexe

■ Les tenants et aboutissants de la gestion de l'emploi dans les entreprises

Le recrutement envisagé comme une opportunité mais aussi comme une prise de risque pour l'employeur

■ Les bases d'une stratégie opérationnelle de relations avec les employeurs

L'offre de services et la construction d'un argumentaire

■ Les différentes étapes de la relation avec les entreprises

Sourcing, prospection, analyse et traitement de la demande, négociation, contractualisation, revue de contrat, fidélisation, construction d'un réseau de partenaires, utilisation des réseaux sociaux...

■ La préparation du plan d'actions

Construction du plan d'actions, ressources à rassembler, recensement des besoins en emplois et compétences des entreprises du secteur, planning de prospection, organisation du suivi et de l'intégration des candidats placés...

Intervenant

Rémi BILBAULT - Gérant du PATIO Formation - 25 ans de direction commerciale et marketing et de direction générale de filiales de groupes internationaux. Expérience dans le management d'équipes et de projets innovants dans des contextes de changements structurels (industrie, édition, santé et action sociale, digital). Formateur sur la négociation et l'achat de prestations et ancien Maître de conférences à l'IEP de Paris sur la thématique du développement des entreprises à l'international.

21 h

870 €

P

22 ACCUEILLIR LES PERSONNES DANS UN CONTEXTE DIFFICILE

L'accueil est le PREMIER VISAGE d'une institution. Accueillir est un art difficile car cela demande d'être à l'écoute, de comprendre les besoins de l'autre tout en le contenant. Quand on accueille, on est souvent le réceptacle des SOUFFRANCES ou des ANXIÉTÉS du public.

Accueillir ne va donc pas toujours de soi, même si c'est une activité riche dans la rencontre avec l'autre.

Dans cette formation, nous verrons comment faire face aux situations difficiles, comment accueillir au mieux, comment PRENDRE DU RECUL sur sa pratique et retrouver de la confiance en soi.

Méthode

Participative grâce aux échanges

Expérientielle par les diverses mises en situation issues du vécu des participants

Celles-ci permettent de prendre de la hauteur, d'assimiler les notions théoriques abordées et de réfléchir collectivement aux solutions à mettre en place

Contenu

Le sens et les enjeux de l'accueil

- L'accueil inconditionnel
- La suspension de jugement
- Créer un climat de confiance
- L'importance des repères relationnels
- Un positionnement bienveillant
- Considérer pour être entendu
- Savoir orienter

Poser et tenir le cadre tout en étant à l'écoute

- Le cadre chaleureux, explicatif et responsabilisant
- Les fondamentaux de la communication :
 - Le verbal, le paraverbal
 - Le non verbal, signe d'authenticité
 - La congruence
 - La synchronisation et la désynchronisation
- Le rôle des silences
- Le rôle de l'espace et des distances
- Accueillir la vision du monde de l'autre
- L'écoute active : l'empathie, le questionnement, la reformulation

Objectifs pédagogiques

Développer ses capacités d'écoute afin de répondre aux besoins de son interlocuteur

Connaitre et acquérir des techniques de communication verbale et non verbale adaptées à la situation

Savoir répondre efficacement à la demande du public, le renseigner ou l'orienter

Prendre du recul sur sa pratique et acquérir une méthodologie pour bien accueillir le public difficile

Mieux se connaître et repérer ses différentes émotions selon les situations

Se mettre en situation de cas pratiques afin de savoir faire face aux situations difficiles

Compétences visées

Se positionner afin de répondre au mieux aux besoins de la personne accueillie

Affiner ses capacités d'écoute et de compréhension des situations

Prévenir et contenir des situations difficiles

Faire un pas de côté face à une personne agressive

Savoir réguler et maîtriser les dimensions affectives dans sa profession

Face à une situation d'accueil difficile

- Qu'est-ce qu'un public difficile ?
- Les types de rapport de force
- Les différents comportements face à une situation difficile
- Les jeux psychologiques : le triangle de Karpman
- Savoir faire un pas de côté face à des personnes agressives
- Développer sa posture assertive
- La communication non violente

Mieux se connaître pour accueillir plus sereinement

- L'impact de la souffrance sur les professionnels de l'accueil
- Qu'est-ce qui rend une situation émouvante ?
- Les besoins associés aux différentes émotions
- Le stress, apprendre à le repérer et à le gérer
- Les cinq messages contraignants et les ruminations mentales
- Retrouver l'estime de soi

Intervenante

Sandrine GERMOND - Formatrice, coach certifiée, consultante, elle intervient auprès d'équipes et de publics variés autour de thèmes comme les risques psychosociaux, la pédagogie, la communication ou le management. Parallèlement, elle accompagne des étudiants et des lycéens en coaching individuel. Sa connaissance des jeunes en difficulté lui vient de ses nombreuses années d'enseignement au sein de l'Education Nationale auprès de publics difficiles, dans des quartiers sensibles. Passionnée de chant et de théâtre, elle enrichit sa pédagogie auprès des groupes de pratiques acquises lors de ses nombreuses expériences artistiques.

14 h

660 €

P

Afin de permettre à la personne que vous accompagnez de **S'APPROPRIER SON EXPÉRIENCE** et de mettre au jour ses compétences, vous êtes amené.e à explorer la **DESCRIPTION DE SON ACTIVITÉ RÉELLE**.

Vous rencontrez les difficultés inhérentes à cette démarche : l'accès au souvenir est difficile pour la personne, le recueil ne livre que peu d'informations et les questions pertinentes ne viennent pas spontanément.

Dans le but de **DÉPASSER CES ÉCUEILS**, Pierre Vermersch a conçu la méthode de l'entretien d'explicitation. La formation vous permet d'en aborder les principes sur le plan théorique et privilégie la pratique pour vous permettre l'acquisition d'un ensemble d'outils à mettre en oeuvre.

Objectifs pédagogiques

Mettre en place un accompagnement favorisant l'explicitation

Développer des compétences d'observation et d'écoute

Formuler les questions qui favorisent l'explicitation

Discriminer les informations verbalisées pour n'approfondir que la dimension procédurale de l'expérience

Faire décrire finement le déroulement d'une activité réelle passée

Accompagner la prise de conscience des savoir-faire implicites

Compétences visées

Développer les capacités techniques et éthiques nécessaires à la conduite d'un entretien

Permettre à une personne de s'informer sur ce qu'elle a fait et comment elle l'a fait

Favoriser la description de l'activité réelle et non celle de l'activité prescrite

Favoriser et/ou provoquer la prise de conscience des pratiques effectives

Faire émerger les savoirs faire et les compétences implicites mises en oeuvre dans l'activité réelle

Permettre la construction de connaissance à partir de l'expérience

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Une alternance d'exercices, où les participants sont tour à tour intervieweurs, interviewés et observateurs, permet d'acquérir les compétences visées tout en percevant ce que provoque le questionnement chez l'interviewé. Des apports théoriques complètent cette connaissance expérientielle. Une grille d'auto-évaluation est proposée, par intervalles, aux participants

Contenu

- Les objectifs de l'entretien d'explicitation
- Les obstacles à la description de l'action
- La contractualisation initiale et suivie
- Les différentes positions de parole de l'interviewé
- La dimension relationnelle et la régulation de l'entretien
- Les domaines de verbalisation
- Explicitation et émotions
- Les grilles d'écoute et de questionnement
- La structure de l'action et son rapport avec la compétence

Intervenant

Frédéric BORDE - Durant ses études de philosophie, il intègre le séminaire de recherche co-animé par P. Vermersch, N. Depraz et F. Varela. Il réalise sa maîtrise et son master sous la direction de P. Vermersch. Depuis 2009, il anime des formations sur l'entretien d'explicitation auprès d'un public de formateurs et d'acteurs de l'insertion professionnelle. Président du Groupe de Recherche sur l'Explicitation (GREX2) depuis 2013, il en anime la recherche, la revue et les séminaires.

28 h

1100 €

P

La conduite d'entretien est une compétence essentielle pour les professionnels de l'accompagnement. La **POSTURE, LA MÉTHODE ET LE QUESTIONNEMENT** utilisés par l'accompagnant constituent un cadre indispensable pour le cheminement de la personne accompagnée.

Après plusieurs années d'expérience, vous pouvez ressentir le besoin de réinterroger votre pratique afin de sortir de certaines situations bloquantes et compléter votre approche.

Cette formation vous permettra de réactualiser et d'enrichir vos compétences, afin d'asseoir et faire évoluer votre posture professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Distinguer et se réapproprier les éléments clés d'un entretien

Questionner sa posture professionnelle et prendre de la hauteur sur sa propre pratique

Partager et analyser sa pratique entre professionnels de l'accompagnement

Repartir avec des outils transférables dans son activité quotidienne

Compétences visées

Se positionner afin de répondre au mieux aux besoins de la personne accompagnée
Affiner ses capacités d'écoute et son analyse de la problématique rencontrée lors de l'accompagnement

Faire un pas de côté pour sortir de situations d'accompagnement difficiles

Distinguer ses représentations de celles de la personne accompagnée

Savoir réguler et maîtriser les dimensions émotionnelles et affectives dans son activité

Méthode

Partage d'expériences, échanges de pratiques, mises en situation. Approche centrée sur les besoins des participants, sur un principe d'adaptation à leur réalité quotidienne, ainsi que sur la résolution de problèmes qu'ils rencontrent dans leur fonction. Elaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation

Pré-requis

Avoir une pratique des entretiens d'accompagnement

Contenu

Se réapproprier et approfondir les éléments clés d'un entretien

- L'accueil inconditionnel
- Poser et tenir le cadre : chaleureux, explicatif, sécurisant, remobilisant
- Un positionnement bienveillant
- Identifier les besoins de l'accompagné
- Être ouvert à la vision du monde de l'autre

Face à un entretien difficile

- Qu'est-ce qu'un public difficile ?
- Les types de rapport de force
- Les différents comportements face à une situation difficile
- Les jeux psychologiques
- La posture face à l'agressivité et à la violence
- Développer sa posture assertive afin de regagner confiance en soi

Prendre soin de soi pour mieux accompagner les autres

- Apprendre à mieux se connaître pour renforcer sa posture d'accompagnant
- L'impact de la souffrance sur les professionnels de l'accompagnement
- Les différentes émotions : primaires, secondaires, combinées, sociales
- Reconnaître son stress pour mieux s'en détacher et s'en protéger
- Développer son estime de soi pour accompagner plus sereinement
- Se prémunir de son hyper empathie
- Les messages contraignants et les ruminations mentales

Intervenante

Sandrine GERMOND - Formatrice, coach certifiée, consultante, elle intervient auprès de publics variés sur des thèmes comme les risques psychosociaux, la pédagogie, la communication ou le management. Elle accompagne des étudiants et des lycéens en coaching individuel. Sa connaissance des jeunes en difficulté lui vient de ses nombreuses années d'enseignement au sein de l'Education Nationale dans des quartiers sensibles. Passionnée de chant et de théâtre, elle enrichit sa pédagogie auprès des groupes de pratiques.

14 h

680 €

P

Vous accompagnez des personnes dans leurs PROJETS D'INSERTION ET RECONVERSION et vous voulez gagner en efficacité en élargissant votre boîte à outils.

Durant la formation, vous apprendrez comment les TECHNIQUES D'ENTRAÎNEMENT DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU peuvent faciliter la mobilisation des ressources des participants au service de leur objectif.

Cette formation vous offre l'occasion d'envisager et de maîtriser les ressorts du coaching sportif dans votre pratique de l'accompagnement.

Objectifs pédagogiques

Enrichir ses pratiques pédagogiques avec des principes d'efficacité issus du monde sportif
Savoir appliquer les principes de l'entraînement de haut niveau aux entretiens professionnels

Tester et intégrer les habitudes des sportifs pour augmenter la motivation de l'atteinte des objectifs

Compétences visées

Engager vers la performance : identifier les zones de génie pour agir concrètement dans un contexte précis

Prendre de la hauteur pour élaborer une stratégie d'accompagnement et définir des indicateurs de réussite

Délivrer un discours impactant pour (re)motiver à des moments clés

Mobiliser la capacité à persévérer face à la difficulté grâce à plusieurs techniques pour dépasser l'échec et rebondir

Préparer les personnes à leurs entretiens professionnels à la manière d'un sportif de haut niveau

NOUVEAU

Méthode

Durant la formation, vous serez en situation d'expérimenter les techniques issues du sport de haut niveau à travers des jeux et mises en situations compétitives. Ces séquences sont étudiées pour que tous les participants puissent participer, quels que soient leur âge et leur niveau d'entraînement physique. Les séquences seront précédées et suivies d'éclairages théoriques et de mises en commun pour favoriser l'esprit d'équipe durant la formation

Contenu

- Présentation d'un panorama des techniques d'accompagnement utilisées par les entraîneurs sportifs et transferts possibles vers les pratiques d'accompagnement
- Identification des principes communs au sport de haut niveau et à l'accompagnement
- Renforcer l'estime de soi par des méthodes d'entraînement, afin de préparer, dérouler et terminer un projet de reconversion et/ou d'insertion
- Utiliser les défis et les erreurs comme des leviers de performance
- Identification des facteurs d'abandon d'un projet et y apporter des solutions
- Intégrer les notions de focus et de rythme pour mobiliser l'interlocuteur
- Transférer 3 stratégies utilisées par les sportifs de haut niveau à l'entretien professionnel
- Savoir comment aborder l'entretien professionnel du point de vue de la préparation mentale et planifier les séquences d'actions efficaces

Intervenant

Vladimir MARCHITAN - Coach et formateur. Vladimir a entraîné des équipes sportives pendant 30 ans avec à son actif plusieurs titres de champion de France en volley-ball. Passionné par la PNL et l'optimisation de la performance, il a une solide expérience dans l'accompagnement en reconversion professionnelle. Il aborde les sujets de l'estime de soi et de la motivation par l'action, au cours de ses animations de groupes.

14 h

650 €

P

Vous accompagnez des personnes dans des TRANSITIONS DE VIE, des RECONVERSIONS PROFESSIONNELLES ou des BILANS DE COMPÉTENCES, et vous souhaitez leur permettre de se connecter avec ce qui fait vraiment sens pour elles pour leur permettre de CIBLER AU MIEUX LEURS RÉFLEXIONS.

L'Ikigai est un OUTIL HOLISTIQUE qui permet d'aborder les différentes SPHÈRES D'INTÉRÊTS et qui peut aussi bien s'utiliser en totalité qu'en partie ou encore en s'inspirant seulement de sa PHILOSOPHIE.

Il offre un cadre flexible et adaptable à intégrer facilement dans le contexte d'un accompagnement professionnel.

Objectifs pédagogiques

S'approprier le mécanisme et la méthodologie de l'outil Ikigai

Associer des activités adaptées pour la découverte de chaque étape de l'Ikigai

Identifier les utilisations possibles de l'Ikigai dans le contexte de l'accompagnement professionnel

Compétences visées

Concevoir et animer des séquences d'exploration de l'Ikigai

Adapter la méthodologie de l'Ikigai aux besoins de l'accompagnement

Choisir l'activité et/ou la dimension la plus appropriée pour la personne accompagnée

Accompagner avec l'Ikigai

Méthode

Méthode expérientielle qui met l'accent sur l'expérimentation et les échanges collectifs pour l'appropriation de l'outil.

Contenu

Les 4 dimensions de l'Ikigai :

- Passion
- Vocation
- Mission
- Profession

La méthodologie de découverte de l'Ikigai

Les outils d'exploration des 4 dimensions

Les principes d'adaptation des activités proposées au besoin de la personne en accompagnement

Intervenante

Céline BARTOLI - Formatrice, coach professionnelle, facilitatrice d'ateliers d'intelligence collective. Céline a travaillé pendant plus de 15 ans comme conseil et manager en entreprise avant de développer des compétences en accompagnement du changement individuel et collectif, à travers le coaching professionnel et la formation.

14 h

640 €

P

27 ACCOMPAGNER AVEC L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Dans votre pratique de l'accompagnement, vous savez que la **QUALITÉ DE LA RELATION** favorise le cheminement de la personne accompagnée. Ce stage a pour objectifs de vous apporter des « décodeurs » du **MODE DE FONCTIONNEMENT DE LA PERSONNE** que vous accompagnez, de **DIAGNOSTIQUER SES RÉSISTANCES ET MÉCANISMES RÉPÉTITIFS** afin d'avoir l'intervention appropriée pour faire avancer votre client sur sa compréhension et son chemin.

A partir d'une **VISION SYSTÉMIQUE DE LA COMMUNICATION**, l'Analyse Transactionnelle propose une grille de lecture et des outils pour :

- Clarifier les enjeux du positionnement de l'accompagnateur
- Développer des comportements adaptés au contexte et à la personne
- Éviter les engrenages qui peuvent parfois freiner l'avancée vers un objectif

Lors de cette formation, les concepts de l'Analyse Transactionnelle sont présentés en alternant des temps d'expérimentation et d'exposés théoriques interactifs.

Méthode

Alternance d'exercices, de mises en situation et d'exposés théoriques interactifs

Échanges et training pour poser les diagnostics et identifier les techniques d'intervention avec les participants à partir de leurs situations professionnelles

Contenu

- Introduction aux principes fondamentaux de l'Analyse Transactionnelle
- Repérer ce qui se joue dans l'échange : Etats du Moi - Transactions
- Prendre en compte les besoins des personnes : Trois soifs - Signes de reconnaissance - Structuration du temps relationnel - Positions de vie
- Repérer les risques et les freins dans la relation d'accompagnement : Jeux - Comportements de passivité - Impasses - Mécanismes de Redéfinition

Objectifs pédagogiques

Découvrir les bases de l'Analyse Transactionnelle et les valeurs qui la fondent

S'approprier des outils permettant de mieux se connaître et d'améliorer sa communication avec les personnes accompagnées

Développer une capacité à relire des situations professionnelles à l'aide des grilles de lecture proposées par l'Analyse Transactionnelle

Compétences visées

Analyser son comportement et ses modes de communication pour clarifier sa posture d'accompagnant

Développer une stratégie de communication dans ses relations avec les personnes accompagnées

Utiliser des outils de l'Analyse Transactionnelle afin d'élargir sa compréhension des situations

Intervenante

Corinne AUBERT - Enseignante et Superviseur en Analyse Transactionnelle dans le champ de l'accompagnement et de l'organisation depuis 2000. Référente Métier dans des organismes et des cabinets de conseil spécialisés dans l'accompagnement de personnes sur des problématiques d'évolution professionnelle ou de reconversion. Elle a occupé des fonctions de Manager opérationnel et fonctionnel pendant de nombreuses années après avoir fait elle-même réalisé de nombreux accompagnements. Le dernier poste qu'elle a occupé en entreprise a été DRH France.

21 h

810 €

P

28 CONCEVOIR ET ANIMER UN PROGRAMME DE MENTORAT

Vous êtes responsable ou chef de projet au sein d'une association ou d'un réseau (au service de l'insertion des jeunes, des femmes, ou d'entrepreneurs) ou responsable ressources humaines en entreprise, ou encore consultant et/ou coach, cette formation vous permettra de **COMPRENDRE LES BIENFAITS DU MENTORAT** et d'en maîtriser les modalités de mise en œuvre au service du **DÉVELOPPEMENT DE TOUS LES TALENTS** et d'une société plus inclusive.

Méthode

Interactive, expérientielle avec une grande participation des stagiaires et l'utilisation d'objets transitionnels

Contenu

1^{ère} partie

- Les spécificités, complémentarités, différences entre mentorat, coaching, management, tutorat, formation
- Les différentes formes de mentorat et les différents publics possibles
- État des lieux du mentorat en France
- Les acteurs du mentorat : le mentoré, le mentor, le responsable de programme de mentorat
- Pratiquer la relation de mentorat dans la durée, les difficultés éventuelles et comment les traiter, les trucs et astuces
- Clore la relation de mentorat

2^{ème} partie

- Concevoir un programme de mentorat, les questions à se poser AVANT
- Positionner le projet dans la stratégie globale et la mission de l'entreprise ou de l'association
- Assurer le sponsorship du programme
- Identifier les différents paramètres et mettre en place les modalités du mentorat
- Animer et aider les binômes tout au long du programme (rencontres, help line)
- Évaluer (quoi, comment, quand) : comment tirer parti des enseignements pour pérenniser la démarche

3^{ème} partie

- Partage de pratiques pour les stagiaires ayant expérimenté la mise en place d'un programme
- Mener un bilan collectif

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'esprit, les fondamentaux du mentorat, et sa place parmi les démarches d'accompagnement que sont le coaching, le tutorat, le sponsorship, le management

Inscrire et mettre en œuvre le mentorat dans la stratégie globale d'une entreprise, d'un réseau ou d'une association

Compétences visées

Questionner une demande ou un projet de mentorat, en évaluer la pertinence et l'intérêt pour l'entreprise ou l'association, et y apporter une réponse adaptée

Organiser de façon opérationnelle un programme de A à Z (de l'amont à l'évaluation).

Transmettre les ingrédients de l'expérience de la mise en relation de mentorat et de son vécu dans la durée, aux mentors et aux mentorés

Élaborer des supports de communication et les apports utiles à la conduite du mentorat au fur et à mesure de son déroulé

Intervenante

Sandrine BRASERO - Consultante, formatrice, coach professionnelle certifiée et ingénieure en mentorat, Sandrine intervient en organisation, management, cohésion d'équipe, conduite du changement et politiques d'égalité professionnelle. Formée au mentorat et supervisée par Catherine THIBAUT, membre d'un groupe d'échanges de pratiques au sein de l'EMCC.

21 h

1 ouvrage

855 €

P



29 INTÉGRER DES TECHNIQUES DE COACHING DANS SES ACCOMPAGNEMENTS

Vous accompagnez des personnes dans leurs DÉMARCHES D'INSERTION, D'ORIENTATION ou D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE et recherchez des approches pour FAVORISER LEUR MOBILISATION ET LEUR MISE EN MOUVEMENT ?

Cette formation vous propose d'intégrer dans votre pratique des techniques issues du coaching, que vous pourrez mobiliser dans VOS ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT, INDIVIDUELLES OU COLLECTIVES.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Alternance entre différentes modalités pédagogiques et d'animation : des exercices de différents formats, des réflexions au sein du groupe sous forme de brainstorming, des apports théoriques, du travail en sous-groupe. La formation favorise un regard réflexif sur ses pratiques professionnelles

Contenu

Les principes généraux du coaching individuel et du coaching de groupe

- Les fondamentaux du coaching
- Les particularités du coaching/autres démarches d'accompagnement

Premier outil d'accompagnement : la relation

- Créer un lien relationnel de qualité
- Les différents niveaux d'écoute et de questionnaire Le feedback

Mobiliser les fondamentaux du processus de coaching individuel

- La structure des entretiens de coaching
- Définir l'objectif de coaching et ses modalités
- Accompagner la personne dans sa mise en action
- Techniques de mobilisation des ressources de la personne

Objectifs pédagogiques

Identifier ce qui caractérise le coaching : cadre, posture, modalités
Utiliser des fondamentaux du coaching en accompagnement individuel
Utiliser des fondamentaux du coaching de groupe pour des accompagnements collectifs
Accompagner les personnes dans la détermination d'objectifs atteignables et la mobilisation de leurs ressources

Compétences visées

Identifier ce qui caractérise le coaching et en quelle circonstance il est adapté
Adopter un cadre et une posture adaptés aux objectifs visés et favorisant la mobilisation des personnes
Intégrer des fondamentaux du coaching individuel dans sa conduite d'entretien
Concevoir et animer un accompagnement collectif en mobilisant les bases du coaching de groupe
Savoir quand et comment utiliser ces différentes techniques dans ses accompagnements

NOUVEAU

Intervenante

Estelle BOUTAN - Ingénier de formation, Estelle a travaillé 16 ans en entreprise dans la conduite de projets de transformation. Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Experte en accompagnement des changements, Estelle aide les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Elle forme aussi des coaches et responsables RH. Auteur de «Essaye Encore» chez Enrick B Editions.

35 h

1 450 €

P

30 CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION STIMULANTE

Vous débutez en tant que formateur(rice) ou vous êtes devenu(e) formateur(rice) "sur le tas", ou vous êtes expert(e) dans votre domaine et projetez de devenir formateur(rice).

Cette formation qui associe théorie et pratique, vous apportera des clés pour concevoir et animer des FORMATIONS EFFICACES, STIMULANTES ET ENGAGEANTES qui facilitent les apprentissages.

Conditions d'inscription

Avoir au moins un projet de formation à concevoir et à animer dans un futur proche afin de mettre en oeuvre les apprentissages lors de la formation.

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

Disposer de repères théoriques et concrets pour concevoir et animer une formation
Expérimenter la mise en oeuvre de séquences pédagogiques
Développer des attitudes qui favorisent les apprentissages
Evaluer sa pratique professionnelle

Compétences visées

Définir des objectifs pédagogiques en lien avec les objectifs de la formation à construire
Bâtir un scénario pédagogique cohérent
Mobiliser des techniques pédagogiques variées pour concevoir des séquences pédagogiques dynamiques
Soutenir les apprenants dans leurs apprentissages
Animer des séquences pédagogiques participatives

Méthode

Méthode participative : alternance de mises en situations, d'analyses et d'apports théoriques
Réflexions et productions individuelles, semi-collectives et collectives
Formation bâtie en trois temps avec productions attendues pendant les intersessions

Contenu

- Former et apprendre : de quoi parle-t-on ?
- Rôles et postures du formateur
- Différentes méthodes pédagogiques
- Techniques pédagogiques qui stimulent la motivation, l'attention et la mémorisation
- Fondamentaux de la conception d'une formation
- Clés de l'animation d'une formation
- Production d'un scénario pédagogique à partir d'un projet concret apporté par chaque participant(e)
- Animation par chaque participant(e) d'une séquence pédagogique en groupe avec analyse et feedbacks en collectif
- Retour sur expériences : échange et analyse de pratiques, après mise en oeuvre pendant la dernière intersession

Intervenants

Cette formation est animée par l'un ou l'autre de nos intervenants :

Stéphane CAZENAVE Consultant-formateur, ingénieur pédagogique et facilitateur en intelligence collective. Sa pratique repose sur le principe de facilitation des apprentissages. Il transmet et déploie une pédagogie qui fait usage des méthodes actives et créatives et de l'apprentissage entre pairs, pour des actions de formations plus dynamiques, plus efficaces et plus engageantes.

Daniela JOURNET Formatrice de professionnels à la démarche expérientielle éducative, animatrice de séminaires de développement de la créativité, intervenante en analyse de pratiques professionnelles, praticienne de l'accompagnement.

56 h

1 990 €

P

31 S'ADAPTER À LA RÉGLEMENTATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Vous projetez de devenir formatrice/formateur d'adultes. Ou vous l'êtes déjà et souhaitez simplement actualiser et élargir votre connaissance de **L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE EN FRANCE**.

Celui-ci est en perpétuelle évolution et peut vous laisser dans l'inconnu, voire en risque, assez facilement.

Cette formation vous permettra d'en repérer les **ENJEUX EN TERMES D'OBLIGATIONS ET D'OPPORTUNITÉS** pour votre activité de formation.

Méthode

Partant des connaissances et expériences des stagiaires, la formation maille l'apport de connaissances et de ressources fiables en la matière, de partages d'analyses et de pratiques

La formatrice privilégie une démarche pédagogique interrogative, applicative et heuristique

Contenu

Présentation globale du système de la formation professionnelle en France

- Quelques chiffres clés
- La réforme de la formation professionnelle issue de la Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel
- Les parties prenantes du système de la formation professionnelle : France Compétences, commanditaires, certificateurs, financeurs, prestataires, prescripteurs

■ Les financements mobilisables

La terminologie spécifique et la nature des prestations de formation professionnelle

- Terminologie : comment s'y retrouver ?
- Les « actions de développement des compétences »
- La nouvelle définition légale de l'« action de formation » : incidence pour les formateurs
- Les nouvelles formes d'apprentissage

Objectifs pédagogiques

Connaître le cadre réglementaire en vigueur pour toute activité de formation professionnelle

Repérer le système d'acteurs, leur rôle et missions

Appréhender quelles sont les obligations à respecter et les opportunités à saisir en tant qu'intervenant.e en formation

Compétences visées

Se positionner plus clairement dans l'environnement de la formation professionnelle

Orienter des personnes pour clarifier un projet de formation professionnelle

Repérer les potentiels financements et identifier les ressources et interlocuteurs pertinents

Ajuster son mode d'intervention au cadre réglementaire en vigueur

Elaborer une proposition de prestation dans le respect du cadre réglementaire

NOUVEAU

Intervenante

Isabelle CARTIER - Evolue depuis 1997 comme formatrice, consultante et comme responsable d'organisme de formation. Elle a par ailleurs accompagné de très nombreux candidat.e.s en VAE depuis 2012, en individuel et en collectif, du CAP au Master 2, sur des filières Métier diversifiées. Auteure de l'étude « Les démarches collectives de VAE : territoire, enjeux, pratiques et clés de réussite » – Collection « Etudes du GARF » 2015 (Groupement des Acteurs et Responsables de la Formation).

14 h

690 €

P

32 FORMER AUX SOFT SKILLS

Vous accompagnez et/ou formez des jeunes ou des moins jeunes qui peuvent **MANQUER DE COMPÉTENCES RELATIONNELLES** pour mener à bien leur projet.

Ces « soft skills » ne sont pas des compétences innées et peuvent s'acquérir. Le **SAVOIR-ÊTRE** est reconnu comme aussi, voire plus, important que le savoir-faire pour développer son employabilité ou d'autres projets. Vous en êtes convaincus et vous souhaitez former et accompagner des personnes qui ont besoin de **DÉVELOPPER LEUR EFFICACITÉ PERSONNELLE**, clarifier leur projet et se mettre en mouvement avec agilité.

A travers des expérimentations et des clés de décodage, cette formation vous permettra de leur transmettre un kit de base sur les soft skills.

Objectifs pédagogiques

Savoir transmettre les compétences relationnelles et comportementales de base. Clarifier le rôle et la place du formateur et découvrir des méthodes et techniques pédagogiques ludiques pour faciliter l'appropriation des « soft skills »

Compétences visées

- Transmettre les compétences relationnelles de base : Ecoute, communication verbale et inter-personnelle, prise d'initiatives et résolution de problème, connaissance de ses forces, interagir en équipe, capacité à gérer le feedback et les critiques...
- Développer la confiance et l'estime de soi des personnes accompagnées et les aider à se mettre en mouvement

Méthode

Animation qui facilite les interactions et la communication interpersonnelle. En évoquant les situations professionnelles des participants de façon participative, en alternant travail individuel, travail en sous-groupes et restitution en plénières

Contenu

Les principes de la pédagogie aux « soft skills »

- Créer des jeux, faciliter les interactions et faire vivre des expériences sources de prise de conscience personnelles
- Utiliser les cartes mentales pour construire un déroulé pédagogique et transmettre avec efficacité et clarté
- Savoir poser un cadre sécurisant

Développer les interactions interpersonnelles

- Transmettre des techniques d'écoute active et de reformulation
- Comprendre les mécanismes de renforcement de la confiance en soi et de l'estime de soi
- Savoir comment faire des feedbacks positifs et accueillir les critiques négatives

Renforcer son intelligence émotionnelle

- Comprendre le rôle et les mécanismes de transformation des émotions
- Découvrir des techniques de gestion du stress et d'affirmation de soi
- Entraîner ses participants à s'exprimer clairement et à se conduire de façon positive (rituels, bonjour, oui/non, regard...)

Développer son efficacité personnelle et professionnelle

- Expérimenter des techniques de résolution créative de problèmes
- Aider à prendre conscience de ses talents et compétences et renforcer son énergie
- Faire preuve de discernement et approfondir sa capacité de prendre de bonnes décisions

Collaboration et travail en équipe

- Découvrir des techniques de résolution des conflits
- Inciter à la prise d'initiatives et à l'auto-organisation
- Communiquer sur ses projets avec clarté et fierté

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de process d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

21 h

850 €

P

33 INTÉGRER LE DISTANCIEL ET LE NUMÉRIQUE DANS SES PRATIQUES DE FORMATION

Vous animez des formations et vous souhaitez intégrer le digital dans le cadre de votre pratique pédagogique. Cette formation vous permettra d'y voir plus clair parmi les possibilités offertes par les **NOUVELLES TECHNOLOGIES**, même si vous n'êtes pas aguerri-e aux outils digitaux, et de développer une démarche pragmatique.

Vous apprendrez à penser en termes d'usages et à identifier les formats et les outils adaptés. Vous saurez faire évoluer un programme de formation pour y intégrer du digital et créer un apprentissage mixte, aussi appelé « **BLENDED LEARNING** ».

Vous expérimenterez l'animation avec des outils digitaux accessibles.

Méthode

Pédagogie participative et active

Alternance de temps d'échanges et de réflexion et d'éclairage théoriques

Expérimentations pratiques, individuelles et collectives

Contenu

- Le vocabulaire du numérique (aussi nommé digital)
- Les avantages et les inconvénients à utiliser le numérique en formation
- Les différentes activités pédagogiques possibles avec le numérique
- Les conditions de réussite de l'utilisation du numérique en formation
- La conception d'une séquence pédagogique mixte (alternant présentiel et distanciel)
- La découverte et la prise en mains d'outils numériques

Objectifs pédagogiques

Identifier les conditions de réussite de l'utilisation du numérique en formation

Repérer les usages du numérique au sein de formations principalement en présentiel

Poser les bases d'une mise en œuvre du numérique dans ses formations, à son rythme et dans les formes qui nous correspondent

Concevoir des séquences pédagogiques faisant usage des outils digitaux

Compétences visées

Envisager les outils digitaux comme un moyen de mettre en œuvre et d'atteindre ses objectifs pédagogiques

Identifier dans un programme de formation les éléments pouvant être ajoutés ou remplacés sous forme digitale

Choisir les outils digitaux répondant à un usage défini

Animer une séquence pédagogique en utilisant un outil numérique accessible

Accompagner les apprenant-es dans l'utilisation des outils digitaux qui leurs sont proposés

Intervenant

Stéphane CAZENAVE - Consultant en Digital Learning et expert du numérique. Stéphane a 15 ans d'expérience dans la conception et le déploiement de projets digitaux et de transformation des organisations. Sa pratique de formateur repose sur le principe de facilitation des apprentissages. Stéphane met en œuvre une pédagogie expérientielle qui fait usage des méthodes actives et créatives et de l'apprentissage entre pairs.

21 h

790 €

D

34 CRÉATIVITÉ & PÉDAGOGIE EXPÉRIENTIELLE POUR FORMER EN PRÉSENTIEL & EN DISTANCIEL

Formateur/trice, vous souhaitez intégrer ou renforcer la dynamique créative dans votre pratique pédagogique expérientielle afin de préparer, **CONCEVOIR ET ANIMER** vos formations, en salle comme en classe virtuelle.

Pré-requis

Expérience significative de l'animation de formation en salle et à distance.

Méthode

Approche expérientielle

Certaines propositions partiront de thématiques liées à l'activité des participants

Formation conçue en deux parties de durée égale, chacune animée par un formateur différent, d'abord en salle puis en classe virtuelle afin de vous permettre d'expérimenter des techniques et des outils adaptés aux deux situations (*salle et distance*)

Condition nécessaire : disposer d'un ordinateur avec caméra et micro et d'une bonne connexion internet (*pour la partie de la formation à distance*)

Contenu

- Les principes créatifs de la pédagogie expérientielle
- Expérimentations d'outils et de techniques créatifs : différentes formes de schémas heuristiques, brainstorming, brises-glace, énergiseurs...
- Outils créatifs numériques d'animation et de collaboration à distance
- Réflexions et échanges autour des utilisations possibles des outils et techniques proposés

Objectifs pédagogiques

Acquérir un socle théorique sur la créativité

Disposer d'un éventail d'outils et de techniques créatifs et ludiques

Mobiliser la créativité au service de l'animation de groupes et de la facilitation des apprentissages, en salle ou en classe virtuelle

Compétences visées

Utiliser des techniques de créativité en salle et à distance appropriées pour favoriser l'engagement, la mémorisation, la participation, la collaboration, l'écoute (...) des apprenants

Animer une séquence pédagogique en salle ou à distance respectant les principes de la pédagogie expérientielle qui intègre l'utilisation d'outils et de techniques créatifs

Créer et maintenir une dynamique de groupe

Intervenants

En présentiel : **Daniela JOURNET**

Formatrice de professionnels à la démarche expérientielle éducative, animatrice de séminaires de développement de la créativité, intervenante en analyse de pratiques professionnelles, praticienne de l'accompagnement.

En classe virtuelle : **Stéphane CAZENAVE**

Consultant en Digital Learning et expert du numérique. Stéphane a 15 ans d'expérience dans la conception et le déploiement de projets digitaux et de transformation des organisations. Sa pratique de formateur repose sur le principe de facilitation des apprentissages. Stéphane met en œuvre une pédagogie expérientielle qui fait usage des méthodes actives et créatives et de l'apprentissage entre pairs.

28 h

1 160 €

M

35 CONCEVOIR ET ANIMER UN ESCAPE GAME PÉDAGOGIQUE

Vous animez des formations ou des ateliers et souhaitez les rendre **PLUS LUDIQUES ET CONVIVIAUX** ?

Avez-vous pensé à l'escape game ?

Cette formation vous permettra de découvrir ou d'approfondir les principes de l'escape game, de **CRÉER VOS PROPRES EXPÉRIENCES DE JEU**, d'échanger sur des cas concrets issus de vos formations et ateliers et enfin de mettre en pratique .

Méthode

Méthode participative et active

Ateliers pratiques collectifs pour construire et expérimenter des escape games

Alternance avec des éclairages théoriques

Contenu

- Concept et histoire de l'escape game
- Les caractéristiques d'un escape game
- L'utilisation de l'escape game dans différents contextes (loisirs, entreprise...)
- Les différentes typologies d'énigmes
- Comment construire des énigmes - Atelier pratique
- L'apport pédagogique lors de formations ou ateliers
- Comment faire passer un message grâce au jeu - Atelier pratique
- L'importance de l'histoire et de l'immersion
- Animer un escape game
- Le rôle du game master
- Comment construire une histoire - Atelier pratique
- Les étapes, le matériel, pour créer des escape game rapidement opérationnels
- Expérimentation en sous-groupe du processus complet de création et d'animation d'un escape game

Objectifs pédagogiques

(Re)découvrir le concept de l'escape game

Expérimenter ce type de jeu pour en évaluer les avantages et les difficultés.

Identifier concrètement comment l'escape game peut permettre de passer des messages, transmettre des notions

Créer un escape game avec ses énigmes et des moyens simples

Etudier comment l'escape game peut s'intégrer dans ses contenus de formation ou d'accompagnement

Compétences visées

Identifier les grandes typologies d'énigmes et les styles d'escape game

Repérer les contextes où l'escape game peut s'avérer pertinent lors d'une formation ou d'un atelier collectif

Créer des énigmes simples et ludiques pour faire passer des messages

Avoir des bases pour animer de manière cadrée et conviviale un escape game dans une formation ou un atelier

NOUVEAU

36 ENTAMER UNE DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE EN TANT QUE FORMATEUR

Les effets du **RÉCHAUFFEMENT CLIMATIQUE** sont de plus en plus visibles. En 2022 l'empreinte carbone moyenne du français est d'environ 10 tonnes d'équivalent CO2 par an. Alors que l'objectif est d'arriver à la diviser par deux d'ici 2030, que faire ? Et par où commencer ?

Grâce à cette formation, le participant va pouvoir **ÉVALUER L'EMPREINTE CARBONE** de son activité (personnelle et professionnelle), et surtout connaître les **ÉCOGESTES** qui vont lui permettre de réduire cette empreinte, autrement dit de «faire sa part».

Objectifs pédagogiques

Appréhender les causes et les enjeux du réchauffement climatique

Calculer l'empreinte carbone et hiérarchiser les mesures à mettre en oeuvre

Etudier et mettre en place des écogestes, autrement dit «faire sa part»

Compétences visées

Acquérir une vision synthétique des enjeux liés au réchauffement climatique

Comprendre et mesurer son empreinte carbone

Identifier les pratiques éco-responsables et les hiérarchiser en fonction de leur impact

Mettre en œuvre les écogestes dans son activité de formateur

Méthode

Favoriser la réflexion, l'analyse d'une situation, l'élaboration de solutions concrètes à partir de :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas, de mises en situation en lien avec les expériences des apprenants
- échanges de pratiques entre pairs

Contenu

JOUR 1

- Réchauffement climatique : le constat et les causes
- Les conséquences d'une inaction (expériences en immersion avec un casque de réalité virtuelle)
- Les objectifs mondiaux et nationaux
- Comprendre et mesurer son empreinte carbone personnelle
- Décarboner «à tous les étages» : mobilité, alimentation, logement, consommation

JOUR 2

- Comprendre et mesurer son empreinte carbone dans son activité de formateur, avec un focus sur les formations multimodales (outils numériques et/ou distanciel)
- Réduire son empreinte : par où commencer ?
- La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- La notion de sobriété
- La check-list afin de devenir un formateur éco-responsable

Intervenant

Yohann MORISSEAU - Animateur indépendant dans le domaine du jeu depuis 2018. Après 14 ans d'expérience au sein d'un grand groupe bancaire français où il a pu y animer des formations, Yohann s'est reconverti dans l'animation de loisirs professionnels. Il pratique l'animation en escape room chez plusieurs clients et manage des équipes d'animations pour de la gamification en entreprise (team building, formation, sensibilisation, recrutement...) pour plusieurs grandes entreprises dans toute la France.

14 h

670 €

P

Intervenant

Fabrice JAFFRÉ - Ancien chef de projet supports électroniques et directeur e-learning dans un grand groupe d'édition professionnelle, 20 ans d'expérience dans la conception et le déploiement d'outils web, d'apps et d'e-learning. Certifié en protection des données et en cybersécurité, il favorise dans l'accompagnement les aspects ludiques, créatifs et basés sur le partage d'expérience.

14 h

640 €

P

Le référent handicap en centre de formation est partie prenante de l'évolution de l'organisation en particulier dans le cadre de la mise en conformité avec le référentiel QUALIOPI.

PORTEUR DES VALEURS ET DES ENGAGEMENTS de l'organisme, il est une personne ressource pour les apprenants, les formateurs, les partenaires et financeurs sur le champ du handicap.

Bien comprendre les différentes dimensions de son rôle, **DÉFINIR SES BESOINS** et identifier ses ressources contribue à ancrer la démarche inclusive de l'organisme de formation et son positionnement.

Pré-requis

Connaissance des rouages de la formation professionnelle

Contenu

Repères fondamentaux

- Concepts de société inclusive
- Typologies de handicap, handicaps et situation de handicap
- Accessibilité universelle et formation

Exigences QUALIOPI et référent handicap

- Critères qualités, indicateurs et attentes, conformité et non-conformité majeures
- Définition de modalités de suivi, d'évaluation adaptés, éléments de preuve
- Implications en interne

Rôle du référent handicap du centre de formation

- Besoins du public : identification, formulation, solution
- Postures et méthodologie d'intervention du référent handicap
- Exploration des aides mobilisables pour les apprenants en situation de handicap

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les attentes QUALIOPI concernant le référent handicap
- S'inscrire dans une posture professionnelle inclusive pour accompagner les apprenants en situation de handicap
- Être identifié comme la personne ressource pour chacune des parties prenantes

Compétences visées

- Appréhender les situations de handicap et solliciter les acteurs ressources pour répondre aux besoins spécifiques des apprenants en situation de handicap
- Savoir déterminer les besoins et les moyens du référent handicap dans l'organisme de formation
- Définir et proposer le plan d'action du référent handicap : process et posture
- Informar les formateurs sur les besoins et outils adaptés aux apprenants en situation de handicap

Méthode

- Méthode participative et interactive. Mises en situation.
- Co-construction d'une trame de plan d'action (missions du référent handicap)

Visibilité du référent handicap pour chaque partie prenante

- En interne : centre de formation, formateurs, référent qualité
- En externe : clients, apprenants, partenaires, financeurs
- Quels outils ? Quelle communication ? Quelle temporalité ?

Détermination d'un plan d'action pour développer les missions du référent handicap

- Constats, contraintes et leviers
- Co-construction des actions à engager
- Acteurs à mobiliser et échéancier de mise en œuvre

Intervenante

Nathalie DAVID - Consultante, formatrice et spécialiste des questions du handicap dans un contexte professionnel depuis plus de vingt ans, elle accompagne aussi bien des organisations, des personnes en situation de handicap et des professionnels pour que le handicap n'en soit plus un dans les pratiques.

14 h

670 €

P ou D

Le (ou la) référent (e) Qualité d'un organisme de formation (ou de tout prestataire d'accompagnement dans le développement des compétences) est garant, auprès de sa Direction, de **L'ENTRETIEN DE LA DYNAMIQUE D'AMÉLIORATION CONTINUE** au sein des équipes pédagogiques, des équipes support, ...

Sa mission consiste à **S'ASSURER DU RESPECT DES EXIGENCES** liées à la certification QUALIOPI de l'organisme, mais aussi à piloter les plans d'actions pour faire de cette contrainte une **OPPORTUNITÉ DE PROGRESSION** de et pour l'organisme.

Cette mission, qui conjugue **RIGUEUR, DIPLOMATIE ET ENTRAÎNEMENT**, suppose des compétences méthodologiques qui seront l'objet de cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les exigences du référentiel Qualiopi et de son interprétation
- Maîtriser l'usage des outils et méthodes de la démarche Qualité
- Mettre en place les procédures et processus afin de piloter la démarche d'amélioration continue
- Maîtriser sa posture professionnelle pour optimiser la dynamique d'amélioration continue au sein des équipes.

Compétences visées

- Analyser la situation de son organisme au regard des exigences du référentiel Qualiopi
- Elaborer, piloter et assurer un plan d'actions d'amélioration continue pour l'organisme
- Animer la démarche Qualité et entretenir la dynamique collective sur ce sujet

Méthode

La méthode pédagogique mise en œuvre est inductive, c'est-à-dire qu'elle prend, comme point de départ, les vécus professionnels pour venir y greffer les apports méthodologiques.

Un questionnaire initial est transmis au participant en amont de cette formation en vue d'identifier le cadre d'exercice professionnel et d'adapter la formation en conséquence.

Pré-requis

Connaissance des organismes de formation et/ou des prestataires d'accompagnement dans le développement des compétences.

Contenu

Cette formation comportera des apports dans les domaines suivants :

- **Technique** : approche systémique du référentiel Qualiopi, interprétation des exigences, notions d'éléments de preuve, ...
- **Méthodologique** : outils d'analyse, de pilotage, de communication au service de la démarche Qualité (échantillonnage, vérifications et audits internes, tableaux de bords, supports de présentation et de communication, revues de direction, ...)
- **Planification** : Outils d'organisation et de mise en œuvre des plans d'actions, ...
- **Animation** : Travail sur la posture de « référent Qualité », tout à la fois garant devant la Direction de la dynamique Qualité au service des équipes...

Intervenant

Dominique BOURGOIS - consultant et formateur, fondateur d'un cabinet d'audit et de certification Qualiopi. Après une formation et une expérience de « formateur en informatique industrielle », Dominique devient responsable d'un CFA et assure le lancement puis le développement de plusieurs établissements de formation, d'un centre de bilan de compétences et d'une « Boutique Club Emploi ». Diplômé de l'IDCE (Institut pour le Développement du Conseil d'Entreprise) en 1999, il crée un cabinet de conseil, d'audit et de formation centré sur le secteur des organismes de formation et des CFA.

21 h

800 €

P ou D

Enseignant/e, formateur/trice, vous souhaitez intégrer ou développer des nouvelles pratiques pédagogiques et une posture adaptées à un public en apprentissage. Il s'agit d'un enjeu majeur de développement de vos compétences face à l'engouement actuel pour l'apprentissage.

Apprendre à **MOBILISER DES CONNAISSANCES**, des **COMPÉTENCES EN CONTEXTE**, dans la **PRATIQUE PROFESSIONNELLE** représente un véritable défi pour les apprentis. Nos pratiques et notre posture en tant qu'enseignant ou formateur en sont directement impactées. L'alternance des périodes formation/entreprise est à prendre en compte. Les expériences et apprentissages en entreprise sont à intégrer dans chaque sujet en centre de formation. L'accompagnement au devenir professionnel se prépare également lors de l'élaboration des séquences pédagogiques.

Cette formation vous permettra de vous approprier, en les expérimentant, une pédagogie expérientielle favorisant les **ALLERS-RETOURS ENTRE FORMATION ET ENTREPRISE**.

Méthode

Alternance de mises en situations expérientielles s'appuyant sur les pratiques et les contextes des stagiaires et d'apports théoriques et méthodologiques

Contenu

- L'apprentissage dans différents contextes : les changements profonds opérés dans la transmission et l'identification des nouveaux comportements à adopter
- Les différentes postures et pratiques du formateur/de l'enseignant intégrant l'approche expérientielle et les différences intergénérationnelles
- Des expériences vécues à une pédagogie intégrant l'approche expérientielle et le traitement par l'alternant de ses expériences dans une double intégration cognitive et psychologique
- Les concepts de savoir agir et savoir devenir, l'importance de la réflexivité
- Comment passer d'une alternance juxtapositive (deux lieux de formation sans lien pédagogique) à une alternance intégrative (co-construction de dispositifs pédagogiques et coopération entre les équipes pédagogiques et les équipes tutorales) ?

14 h

600 €

P

Objectifs pédagogiques

Comprendre la difficulté que rencontrent les publics formés à concilier des méthodes différentes d'apprentissage selon les disciplines et de surcroît selon les contextes (école/entreprise)

Intégrer la différence entre l'acquisition de ressources (savoirs, savoir-faire, compétences transverses...) et la capacité à les utiliser pour agir en professionnel compétent, et « savoir devenir »

Compétences visées

Comprendre les spécificités dans la manière de s'adresser à des apprentis

Intégrer l'expérience des apprentis au contenu des cours

Utiliser les différentes étapes entourant l'expérience

Accompagner les apprentis à prendre du recul sur le vécu en entreprise

Permettre aux apprentis à faire du lien entre les enseignements et le vécu en entreprise

Accompagner un apprenti/alternant en étant son maître d'apprentissage/tuteur en entreprise ne s'improvise pas.

Tenir compte des périodes d'alternance, transmettre ses savoir-faire, faire de l'apprenti un **PROFESSIONNEL COMPÉTENT** font partie intégrante du rôle de maître d'apprentissage

Cette formation vous permettra de comprendre et de vous approprier, en les expérimentant, ces enjeux.

Pré-requis

Être maître d'apprentissage ou sur le point de l'être.

Méthode

Alternance de mises en situations expérientielles s'appuyant sur les pratiques et les contextes des stagiaires, et d'apports méthodologiques et théoriques

Réflexion collective débouchant sur des plans d'actions et préconisations opérationnels

Contenu

- Identification des missions du maître d'apprentissage/tuteur en intégrant les spécificités de la relation entre le maître d'apprentissage / tuteur et l'apprenti
- Compréhension des concepts : savoir agir et savoir devenir
- Retours d'expériences sur les situations professionnelles vécues permettant une relecture personnelle et un partage en groupe enrichissant les réflexions
- Apprentissage de la posture réflexive
- Intégration des notions abordées avec la mise en place d'un plan d'action qui sera revisité lors du 3^e jour

Objectifs pédagogiques

Cerner les compétences de base du maître d'apprentissage/tuteur :

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

Appréhender la différence entre avoir des compétences et être compétent

Concevoir un parcours partenarial d'accompagnement structuré

Compétences visées

Maîtriser l'accueil et l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise et au sein de l'équipe

Savoir organiser les temps en entreprise pour optimiser l'acquisition des savoir-faire et le gain d'autonomie.

Etre capable d'évaluer et de noter les progrès de l'apprenti

Marie-Sabrine DELAYE - Devenue formatrice via son expertise en tant que modéliste, Marie-Sabrine s'est ouverte aux spécificités de l'ingénierie pédagogique. Formée à l'ADVP et à l'approche paradoxale, expérientielle et coopérative auprès de l'association Trouver-Créer, elle intervient, entre autres thématiques, régulièrement sur l'apprentissage.

21 h

2j + 1j

850 €

M

Les entretiens managériaux sont de plus en plus nombreux : annuel, professionnel, prise de poste, recadrage...

Dans tous les cas, il s'agit d'un **MOMENT PRIVILÉGIÉ D'EXPRESSION, D'ÉCOUTE ET D'ÉCHANGE ENTRE LE SALARIÉ ET SA HIÉRARCHIE**.

C'est aussi un acte managérial fort, s'inscrivant dans une **POLITIQUE RH GLOBALE**, dont les objectifs sont **MULTIPLES** :

- Faire le point sur la manière dont le collaborateur s'acquitte de sa tâche
- Déterminer les axes de progrès et les résultats attendus
- Échanger sur le développement de compétences et le parcours professionnel
- Recadrer

Cette formation vous donnera les clés pour préparer et conduire tous ces types d'entretien.

Objectifs pédagogiques

Connaître et mettre en pratique les étapes clés d'un entretien managérial

Compétences visées

Favoriser l'échange par l'écoute et la communication lors d'un entretien

Fixer les objectifs simples et mesurables

Mettre en œuvre des techniques pour faire face aux situations difficiles

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Sont proposés en alternance : des apports méthodologiques, des exercices individuels et collectifs, des échanges autour des situations vécues par chacun, des simulations de phases clés de l'entretien

Pré-requis

Être en (future) position de management direct ou transversal

Contenu

- **Retours d'expérience** sur les entretiens
- **Avant l'entretien** : la préparation
- **Pendant l'entretien** :
 - entrer en relation
 - connaître son style de communication
 - écouter attentivement pour mieux comprendre

- **Fin d'entretien** : conclure et résumer
- **Après l'entretien** : formaliser
- **Focus** :
 - entretien annuel
 - entretien de fixation d'objectifs
 - entretien de feedback
 - entretien de recadrage

Intervenante

Tania de MATOS - Formatrice, Coach & Synergologue® (spécialiste du langage corporel), Tania s'est donnée pour mission d'accompagner les dirigeants et managers dans leur transformation personnelle et managériale. Experte dans la communication verbale et non verbale du manager, elle a plaisir à mettre toute son énergie dans le développement des compétences des managers qui souhaitent s'améliorer pour faire évoluer leurs équipes.

14 h

735 €

D

D'après le Larousse, la stratégie d'une organisation est « **L'ART DE COORDONNER DES ACTIONS, DE MANŒVRER HABILLEMENT POUR ATTEINDRE UN BUT** ».

POUR UNE ASSOCIATION, définir sa stratégie consiste à s'assurer que son projet est en mesure de répondre à sa raison d'être dans le temps.

La stratégie, c'est donc une articulation et une mise en cohérence des **BUTS ET DES MOYENS** ET un **LEVIER PRÉCIEUX** pour agir à différents horizons de temps : moyen et long termes.

La réflexion stratégique quant à elle, c'est le **TEMPS D'ANALYSE** préalable à la prise de décision afin de l'éclairer au mieux. C'est le moment de « tout prendre en compte pour mieux décider »

Cette formation a vocation à vous guider dans votre cheminement et à définir des éléments de méthode vous permettant de définir ou de redéfinir votre propre projet stratégique.

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est la stratégie et en quoi elle peut être utile à son organisation ou son projet

Savoir comment analyser ses forces et ses faiblesses dans une visée stratégique

Connaître les principaux outils d'analyse de son environnement et y repérer des opportunités et des menaces

Savoir formuler une problématique stratégique

Comprendre ce qu'est une ambition stratégique et comment l'énoncer de façon claire et compréhensible

Compétences visées

Maîtriser le vocabulaire de la stratégie et ses principaux outils

Être en mesure de lancer en interne une démarche de définition-redéfinition d'un projet stratégique

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle

Elle valorise les retours d'expériences et les pratiques des participants et favorise le co-développement entre pairs

Contenu

- **Les différentes approches** de la stratégie et ses différentes Ecoles
- **L'essence** : mettre au clair sa vocation / cartographier ses bénéficiaires, directs et indirects / qualifier les enjeux d'utilité sociale auxquels on répond
- **Le positionnement et sa plus-value** : Cartographier ses missions / se situer dans son écosystème / définir son positionnement singulier
- **L'avenir** : définir son ambition / identifier ce qui peut nous freiner / nous aider dans l'atteinte de notre ambition
- **Les moyens** : les moyens pour agir, les moyens pour piloter et décider
- **Les ressources pour mon projet** : étapes et questions à se poser pour conduire une démarche stratégique, outils de cartographie de ses activités et de ses missions, matrices de positionnement, analyse de l'écosystème, analyse macro-environnementale de type PESTEL, exemples de formulations stratégiques, modèle socio-économique, dispositif de pilotage...

Intervenant

Xavier ROUSSINET - Consultant-formateur spécialiste de l'accompagnement des organisations de l'économie sociale et solidaire et des associations en particulier. Au cours des 10 dernières années, il a accompagné plus d'une trentaine d'associations dans l'émergence et la définition-redéfinition de leur positionnement et de leur projet stratégique. En parallèle, il forme depuis plusieurs années différentes parties prenantes (entreprises, groupes de protection sociale, associations...) pour les aider à construire une stratégie de partenariat répondant à leurs enjeux. Il est partenaire de l'Observatoire des partenariats mis en œuvre par l'association Le Rameau avec l'appui de la Caisse des dépôts.

14 h

870 €

P

Les partenariats sont au cœur des modèles d'action et des **MODÈLES ÉCONOMIQUES DES ASSOCIATIONS**.

Ils peuvent s'envisager d'un point de vue opérationnel (agir avec d'autres pour augmenter son impact), d'un point de vue stratégique (co-construire à plusieurs des projets innovants) et/ou politiques (mobiliser les énergies pour agir collectivement).

Ils peuvent se construire avec des acteurs publics, des entreprises mais également entre pairs.

Cette formation vous donnera **LES CLEFS ET LES OUTILS** pour construire les bases d'une stratégie partenariale répondant à vos besoins et enjeux.

Objectifs pédagogiques

Découvrir et comprendre les stratégies partenariales et les différentes formes de partenariats

Appréhender les méthodes et les outils pour construire une stratégie de partenariat et la mettre en œuvre

Clarifier et énoncer ses enjeux et problématiques clefs en matière de partenariat

Compétences visées

Connaître les différentes formes de partenariat et les logiques sous-jacentes
Comprendre en quoi les partenariats et les alliances constituent l'un des leviers des modèles économiques associatifs

Se mettre à la place du partenaire et à repérer ses enjeux

Disposer d'une méthode pour lancer la démarche en interne et d'une série de recommandations pour la réussir

Conduire un entretien de partenariat

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle

Elle valorise les retours d'expériences et les pratiques des participants et favorise le co-développement entre pairs

Contenu

- Les principales formes de partenariat et leur logique sous-jacente
- Les principales motivations des partenaires et la notion de contreparties
- Les « carrés magiques » pour pouvoir se repérer dans les attentes
- Les spécificités des partenariats avec les pouvoirs publics
- Les spécificités des partenariats avec les entreprises
- Les 7 étapes clefs pour construire un partenariat
- Les principaux écueils à éviter et les principaux risques d'un partenariat
- La gestion et le pilotage d'un partenariat
- L'évaluation d'un partenariat : évaluation du projet, évaluation des contreparties, évaluation de la relation partenariale
- Les éléments de méthode et les outils pour conduire une démarche partenariale en autonomie

Intervenant

Xavier ROUSSINET - consultant-formateur spécialiste de l'accompagnement des organisations de l'économie sociale et solidaire et des associations en particulier. Au cours des 10 dernières années, il a accompagné plus d'une trentaine d'associations dans l'émergence et la définition-redéfinition de leur positionnement et de leur projet stratégique. En parallèle, il forme depuis plusieurs années différentes parties prenantes (entreprises, groupes de protection sociale, associations...) pour les aider à construire une stratégie de partenariat répondant à leurs enjeux. Il est partenaire de l'Observatoire des partenariats mis en œuvre par l'association Le Rameau avec l'appui de la Caisse des dépôts.

14 h

840 €

P

Dans la tradition ancestrale hindoue, le souverain devait, avant d'accéder au trône, prouver qu'il maîtrisait les 8 pouvoirs. Pour éviter la posture de sachant « expert », et favoriser celle de **LEADER**, l'apprentissage des 8 pouvoirs endosse une dynamique nouvelle et complète, de l'individu à l'organisation en passant par l'équipe... au cœur même de la vie des entreprises. Pour **REPRENDRE LE POUVOIR SUR SOI** et orienter son pouvoir hiérarchique sur les autres vers la coopération, dans un esprit de permission et d'intelligence collective afin d'allier performance et bien-être.

Pré-requis

Etre en fonction de management depuis plus de 2 ans.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active, participative et bienveillante. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques.

Contenu

SEQUENCE 1

- Faire connaissance
- Découvrir l'histoire des 8 pouvoirs
- Restitution sur les résultats des tests et questionnaires

SEQUENCE 2

- Moi et Moi : s'aligner et lâcher prise
 - Mieux se connaître soi-même
- Plan d'actions

SEQUENCE 3

- Moi et l'Autre : tolérer et s'adapter
 - Mieux comprendre l'autre et mieux interagir avec l'autre tout en restant soi-même
- Plan d'actions

SEQUENCE 4

- Moi et le Monde : discerner et décider
 - Savoir trier l'information pour gagner en pertinence
 - Mieux s'organiser
- Plan d'actions

SEQUENCE 5

- Moi et le Groupe : faire face et coopérer
 - Interagir avec efficacité avec les autres
 - Développer son courage managérial avec assertivité
- Plan d'actions

SEQUENCE 6

- Les 8 pouvoirs en diagonales
- Motiver les équipes
- Développer et ancrer son rôle de leader
- Plan d'actions

SEQUENCE 7

- Codéveloppement
- Apprendre à coopérer efficacement
- Plan d'actions

SEQUENCE 8

- Conclusion du stage
- Décluse du groupe
- Préparer un PARI® (plan d'actions de réalisation individuel) résumant toutes les séquences et permettant de se projeter une fois revenu au poste de travail.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les défis du management d'aujourd'hui
Développer la posture adaptée pour piloter avec succès une équipe de managers
Redécouvrir l'essentiel et gagner en ouverture
Développer énergie, performance et harmonie
Développer le travail collaboratif et l'esprit d'équipe
Découvrir la pleine conscience et expérimenter le « Ici & Maintenant »

Compétences visées

Mieux se connaître pour...
...mieux comprendre l'autre et sa différence
Faire face aux défis de l'organisation
Décider avec discernement
Mettre en place de l'intelligence collective dans ses équipes

Intervenants

Stéphanie MARTINACHE - Consultante et formatrice depuis 12 ans, certifiée par l'EFH (École Française de l'Heuristique), DISC®, Coach en entreprise après 17 ans d'expérience professionnelle en entreprise dont 9 en position de management.
Philippe NABET - Diplômé d'une école supérieure de commerce et Psychologue du Travail, Philippe a travaillé pendant 20 ans en tant que Directeur Commercial au sein d'ETI ou de grands groupes. Coach professionnel et expert DISC certifié, il est passionné par l'accompagnement des personnes afin de faire de leur efficacité relationnelle un vrai levier de croissance pour eux et pour leurs équipes. Il intervient également en tant que consultant RPS et réalise des audits et préconisations concrètes sur ces sujets afin de concilier qualité de vie au travail et efficacité des organisations.

28 h

1 160 €

D

En tant que Manager, vous considérez que l'efficacité individuelle et collective est davantage une conséquence d'un mode de travail vertueux qu'un objectif en soi et vous voulez enrichir vos pratiques pour aller dans ce sens.

Vous aimeriez **FAIRE ÉVOLUER VOTRE MODE DE MANAGEMENT** et/ou celui de votre organisation vers plus d'équilibre. Vous trouverez dans cette formation des contenus et de l'énergie pour faire évoluer votre pratique de manager et dessiner de nouveaux contours de votre contribution dans ce rôle.

Pré-requis

Animer une équipe ou accéder à un poste de management.

Méthode

Les ateliers en distanciel de 3h30 sont construits pour faire le pont entre les concepts et la pratique professionnelle

Des apports théoriques seront partagés. Nous regarderons des cas concrets de la pratique professionnelle et nous les utiliserons pour enrichir votre boîte à outils

L'intention est d'enrichir vos représentations, vos outils et vos options d'action

Contenu

Atelier 1 : prendre du recul et faire un point sur « être manager ? »

Formuler son identité, son rôle, son intention et son style de manager.

Être conscient de ses besoins, de ses compétences clés, de ses axes de développement.

Connaître sa « colonne vertébrale » de manager et agir en fonction.

Tendances de management pour inspiration : servant leadership, entreprise libérée, management agile, holacratie.

Atelier 2 : CO...leviers pour animer au quotidien une culture de coopération

Les 10 principes pour créer et animer une culture de coopération.

Les éléments du cadre commun minimum nécessaire.

Les outils de management pour prendre en compte l'autre et l'environnement et ajuster son geste managérial : le diagnostic systémique ; l'écoute holistique ; le soutien et la confrontation constructive.

Exemples concrets de pratiques managériales CO... en fonction du souhait, de la maturité et de l'autonomie de chacun et des collectifs de travail.

Atelier 3 : proposer et piloter du changement et des résultats vertueux pour tous

2 modèles pour voir autrement le changement.

Avant de changer, évaluer et rejoindre ce qui est (système et interactions).

Inspirer et donner du sens au niveau local : revisiter ensemble, le projet, l'organisation, les objectifs, les moyens.

Piloter : structurer, orchestrer, animer (tâches, ressources, projets, ...).

Déléguer

Évaluer, mettre en conscience, et développer les compétences.

Atelier 4 : Manager selon plusieurs dimensions: tout est affaire de dosage

Connaître les principes et les bonnes pratiques permettant de « réconcilier les paradoxes » et d'agir avec souplesse sur les curseurs suivants :

Collectif ET individuel, Confiance ET contrôle, Stratégie ET opérationnel, Distanciel ET présentiel, Urgence ET ralentir, Quantitatif ET qualitatif

Objectifs pédagogiques

Mieux se connaître et identifier sa « colonne vertébrale de manager » permettant d'agir de manière nuancée et équilibrée

Enrichir sa boîte à outils de manager permettant de prendre finement en compte et de s'ajuster « à ce qui est » sur le terrain

Générer les conditions et les moyens de l'engagement et de la réalisation de chacun et des collectifs sur des bases novatrices et saines pour tous

Compétences visées

Mettre au jour son projet de management, nourrir le sens et le plaisir à exercer son métier de manager

Disposer de grilles de compréhension, d'outils, de bonnes pratiques pour s'ajuster de manière créative et inclusive à l'environnement professionnel

Être en capacité de cocréer un cadre et un climat de travail permettant à chacun de contribuer de façon saine et équilibrée

Intervenante

Bénédicte DUFRENNE - Un premier parcours de 20 ans en tant que manager opérationnel, puis transversal, puis directrice de BU et direction industrielle en environnement industriel et conseil ; depuis 2006, elle est coach et superviseuse certifiée (Undici). Elle accompagne les managers à bien vivre leur métier, à s'y réaliser, à s'y développer, en se connaissant bien et en créant des liens vertueux d'interdépendance avec leurs équipes et leur environnement. Son accompagnement est sensible, au pas à pas, centré à la fois sur les ressources et sur les freins sous-jacents révélés par les situations professionnelles.

14 h

860 €

D ou P

En dépit des différentes politiques de prévention des **RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)** mises en œuvre dans le monde du travail depuis une dizaine d'année, le phénomène de la souffrance au travail est loin d'être résorbé et semble en expansion. Selon de récentes études, plus de 15 % des salariés seraient dans cette situation.

Cette formation vous apportera un **ÉCLAIRAGE NOVATEUR ET UNE APPROCHE GLOBALE (CLINIQUE ET INSTITUTIONNELLE)** sur les mécanismes de la genèse de la souffrance au travail, tant sur le plan institutionnel que sur le plan individuel.

Grâce à cette lecture, cette formation vous permettra d'identifier les facteurs de risques, les conséquences pour l'individu et l'institution, et ce, afin de pouvoir élaborer et **METTRE EN PLACE DES ACTIONS PRÉVENTIVES ET CURATIVES.**

Méthode

La méthode est participative car chaque contenu théorique de formation est illustré par des cas rencontrés par les participants ou des situations rencontrées par le formateur

Contenu

- Présentation simplifiée des notions psychanalytiques en jeu dans le mécanisme de la souffrance au travail : le manque, la limite, les pulsions, le désir, le sujet et l'angoisse,
- Analyse de l'évolution sociétale et les conséquences sur les institutions et les individus.
- Présentation et analyse de cas concrets de souffrance au travail du point de vue de la personne et du point de vue de l'institution : le burn-out, le harcèlement, les conflits, le suicide...
- Travail d'identification par les participants des sources qui font souffrance
- Réflexion par les participants sur chaque cas présenté, en vue d'élaborer des actions curatives et préventives pour l'individu et pour l'institution.

Objectifs pédagogiques

Connaître l'origine sociétale de la souffrance au travail et ses effets individuels et collectifs

Distinguer les différentes formes de souffrance au travail

Différencier les causes primaires, les causes organisationnelles et les causes individuelles.

Connaître les mécanismes qui vont faire souffrance chez la personne

Connaître les conséquences sur l'institution

Connaître les remèdes curatifs et préventifs les plus efficaces

Compétences visées

Prévenir la souffrance au travail

Identifier les situations potentiellement à risque dans son équipe, dans son établissement

Appliquer des actions préventives pour diminuer et maîtriser les risques

Guérir la souffrance au travail

Identifier les signes de souffrance au travail ou de burnout chez une personne

Mettre en place ou conseiller des actions curatives pour aider la personne

Intervenant

Frédéric BONLARRON - Titulaire d'une maîtrise de psychologie Sociale, psychanalyste, spécialiste des phénomènes de souffrance au travail, il a ouvert une consultation « souffrance au travail » en 2009. Cofondateur et président de l'association « Paroles de professionnels » spécialisée dans l'étude, la prévention et le traitement de la souffrance au travail, il est également consultant RPS depuis 2012.

14 h

700 €

P

« Qui n'a pas confiance dans les autres n'obtient pas leur confiance » : Lao-Tseu.

En effet, sans confiance, aucun projet n'aboutit sereinement et efficacement.

Vous êtes manager ou dirigeant et :

- vous souhaitez **ANCER LA CONFIANCE** avec vos collaborateurs et créer des conditions d'une meilleure collaboration, de l'innovation et du développement...

- vous souhaitez **INSPIRER CONFIANCE** auprès de votre hiérarchie, de votre équipe...

Cette formation, en plus des compétences transmises, vous permettra de prendre de la hauteur sur votre pratique vis-à-vis de vos collaborateurs et/ou de votre hiérarchie.

Méthode

Travail à partir d'exemples de votre réalité de manager

Apports et échanges entre pairs pour ancrer les apprentissages et soulever des questions d'approfondissement

Mises en situation et jeux

Contenu

4 dimensions (DEFI) pour manager par la confiance :

Donner confiance et développer un climat de confiance :

- Instaurer un cadre de fonctionnement partagé,
- Donner du sens : vision et objectifs clairs,
- Ritualiser un système de reconnaissances, faire des feedbacks argumentés et constructifs...

Être en confiance :

- Clarifier vos forces et freins
- Repérer les « dominantes » de votre personnalité ainsi que celle de vos collaborateurs pour travailler en complémentarité

Objectifs pédagogiques

Repérer les enjeux et les défis de la confiance dans une organisation et dans les relations humaines

Analyser vos besoins de leadership pour développer un management qui responsabilise et développe la confiance collective

Identifier ce qui peut vous freiner face à certaines dominantes de personnalités des collaborateurs et/ou manager

Activer en priorité les leviers pour bâtir votre plan d'action sur plusieurs dimensions : est-ce au niveau du cadre de fonctionnement ? de votre posture ? de votre capacité à faire confiance...

Compétences visées

Développer de la confiance, un sentiment de sécurité et de sérénité

Activer des leviers pour développer un climat de confiance

S'adapter aux profils et besoins des collaborateurs ou managers

Renforcer le pouvoir d'agir de vos équipes

Intervenante

Marie FERREIRA - Formatrice et coach depuis plus de 25 ans, dont 16 ans à la tête d'un organisme de formation parisien avec une équipe à manager. Elle accompagne les managers, dirigeants, en petites structures, grands comptes... Ses sujets de prédilection sont le management, le développement de relation de qualité, en confiance, le développement personnel, la communication, la formation de formateur, de tuteurat...

14 h

745 €

D

En tant que manager, vous êtes confronté.e à des personnalités, leurs attitudes et leurs comportements difficiles à comprendre et à gérer. Cela crée des tensions et des déséquilibres dans le mode de fonctionnement d'équipe. Vous constatez des mécanismes répétitifs et vous êtes dépourvu.e sur la manière de faire après avoir expérimenté différentes approches.

Cette formation va vous permettre de **VOUS SENTIR PLUS À L'AISE ET DE GAGNER EN SÉRÉNITÉ** dans le management au quotidien de ces personnalités. Vous ne serez plus démuni.e, vous remettant en question parfois, où étant d'autres fois en situation de frustration. Vous saurez où mettre le curseur dans vos échanges, ce que vous pouvez faire et ce qui est à éviter pour **GAGNER EN SOUPLESSE, FLUIDITÉ ET EFFICACITÉ** dans votre management.

Contenu

Identifier les personnalités difficiles et ses propres réactions

- Découvrir les principaux types de personnalités difficiles
- Comprendre quand, avec qui, dans quels contextes et avec quels enjeux ces comportements se manifestent et pour quelles raisons ?
- Comment avons-nous tendance à réagir et avec quels résultats ?
- Les avantages et risques de notre mode de fonctionnement actuel (trop directif, en lâcher prise, en questionnement, en laxisme, agacement...)
- Définir la cartographie de son équipe

Adapter son mode de communication pour avancer

- Connaître ses propres traits de personnalité
- Prendre du recul pour choisir une stratégie relationnelle, que faire, que dire, comment le dire ?
- Trouver la bonne posture dans la relation à l'autre
- Bien discerner le factuel des hypothèses que l'on en tire
- Agir sur le cycle « pensées/émotions/comportements » pour faire bouger l'autre
- Affiner sa communication en fonction de ses interlocuteurs

Objectifs pédagogiques

Repérer et analyser les comportements des personnalités difficiles

Adapter son mode de communication et son mode de management à ces personnalités

Trouver des pistes à expérimenter pour les mobiliser ou remobiliser

Compétences visées

Savoir diagnostiquer les attitudes et comportements

Acquérir la position méta pour interagir de façon adéquate

Créer une cohésion d'équipe avec des personnalités « fortes »

Méthode

Concrète, opérationnelle s'appuyant sur des exercices et sur les situations des participants quand ils le souhaitent

Travaux en sous-groupe – Film pédagogique – Etude de cas

Mobiliser ou remobiliser les personnalités difficiles

- Que faut-il éviter ? Comment agir ? Quel levier actionner ? Au niveau collectif et individuel.
- Quel comportement adopter selon les différents traits de personnalité ? Alliance, cadrage, fermeté, coopération, responsabilisation,....
- Mobiliser les énergies pour faciliter les relations et l'engagement
- Trouver ses propres leviers à mettre en oeuvre

Comment sortir des situations de blocages

- Savoir « jouer » de l'empathie et de la fermeté
- Poser le cadre de ce qui est acceptable et non acceptable
- Définir un Contrat Relationnel et de mode de fonctionnement
- Créer les conditions de l'engagement
- Suivre, « une main de fer dans un gant de velours »

Intervenante

Corinne AUBERT - Enseignante et Superviseur en Analyse Transactionnelle dans le champ de l'accompagnement et de l'organisation depuis 2000.

Référente Métier dans des organismes et des cabinets de conseil spécialisés dans l'accompagnement de personnes sur des problématiques d'évolution professionnelle ou de reconversion

Elle a occupé des fonctions de Manager opérationnel et fonctionnel pendant de nombreuses années après avoir fait elle-même réalisé de nombreux accompagnements. Le dernier poste qu'elle a occupé en entreprise a été DRH France.

14 h

730 €

P

49 ACCOMPAGNER OU MANAGER DES PROFESSIONNELS HYPERSENSIBLES

25% à 30% de la population serait hypersensible (à des degrés divers). Cette caractéristique innée (en lien avec un fonctionnement sensoriel, cérébral, et métabolique) s'invite dans tous les champs de la vie, professionnelle comme personnelle.

Que vous accompagniez ou vous managiez des personnes hypersensibles, vous souhaitez **LES COMPRENDRE POUR MIEUX MISER** sur leurs **TALENTS PARTICULIERS** et **MIEUX RÉGULER** les **INCONVÉNIENTS SPÉCIFIQUES** ?

Au-delà des stéréotypes en lien avec les **ÉMOTIONS**, cette formation vous donnera des clés pour comprendre ce qu'est l'hypersensibilité, pour repérer les professionnels hypersensibles que vous côtoyez et pour les accompagner et les manager avec subtilité.

Méthode

Les ateliers sont construits pour faire le pont entre les concepts et la pratique professionnelle

Des apports théoriques seront partagés. Nous regarderons des cas concrets de la pratique professionnelle et nous les utiliserons pour enrichir votre boîte à outils

L'intention est d'enrichir vos représentations, vos outils et vos options d'action

Contenu

Atelier 1 : comprendre l'hypersensibilité, et savoir repérer les professionnels concernés

- **Qu'est-ce que l'hypersensibilité ?** Appréhender les spécificités de cette manière de percevoir, de comprendre et d'agir ; en percevoir les principales conséquences dans la vie professionnelle

- **La boussole de repérage**, sur 6 axes de compétences et comportements observables : faire l'hypothèse de l'hypersensibilité chez quelqu'un et se donner les clés pour partager avec subtilité cette possibilité avec la personne accompagnée ou managée

Atelier 2 : connaître les 5 hyper compétences des professionnels hypersensibles et savoir les actionner en situation d'accompagnement ou de management

- **« Le Sensi Radar »** : une compréhension très fine des situations professionnelles fondée sur une perception sensorielle globale de ce qui se passe (une super empathie, un diagnostic ciselé, l'ajustement créateur)

- **« L'hyperpensée »** : une pensée rapide, riche et singulière, et une conscience élargie (plus d'idées, d'options, d'opinions ; compétence à penser et à faire le pont entre le stratégique/abstrait et l'opérationnel/concret ; recherche continue d'amélioration)

Objectifs pédagogiques

Développer les compétences vous permettant d'accompagner ou de manager des professionnels hypersensibles

Disposer de grilles de compréhension, d'outils, de bonnes pratiques pour vous ajuster de manière créative et inclusive

Vivre du plaisir, du confort et de l'impact dans l'accompagnement ou le management de professionnels hypersensibles

Compétences visées

Mieux connaître l'hypersensibilité au-delà des stéréotypes et les implications sur la vie professionnelle (hyper compétences et points de vigilance)

Savoir repérer les professionnels hypersensibles

Disposer de grilles de lecture et d'outils vous permettant d'accompagner ou de manager avec plaisir et impact des professionnels hypersensibles en capitalisant sur leurs spécificités

Atelier 3 :

- **« Le CO...tout »** : indure, prendre en compte, ajuster (le sens du bien commun, de l'intérêt général, du compromis ; la capacité à créer des liens vertueux d'interdépendance et des fonctionnements coopératifs)

- **« Le décalage créatif »** : une capacité d'innovation et un besoin de ressourcement (capacité à remettre en cause et à penser à « côté de la boîte » ; accueil et gestion de la diversité ; compétence artistique à capitaliser)

- **« La pleine Vie »** : de l'intensité et une énergie particulières proposées dans les actions et dans les interactions (quête du Sens et du sentiment de Vie ; aspiration à se réaliser et à aider les autres à faire de même ; proposer une expérience de travail riche, profonde, authentique).

Atelier 4 : connaître les spécificités qui peuvent nécessiter de la vigilance, ou du soutien, ou de la régulation ; savoir quoi faire et quoi dire et comment

- **Conscience et régulation émotionnelle** : accueillir, légitimer, accepter, réguler, bien dire (principes et outils).

- **L'intensité** : aider à la réguler (outils).

- **La fatigue et le ressourcement** : solitude et lien social en subtil dosage (bonnes pratiques)

Intervenante

Bénédicte DUFRENNE - Un premier parcours de 20 en tant que manager opérationnel, puis transversal, puis directrice de BU et direction industrielle en environnement industriel et conseil ; depuis 2006, elle est coach et superviseuse certifiée (Undici). Elle accompagne les managers à bien vivre leur métier, à s'y réaliser, à s'y développer, en se connaissant bien et en créant des liens vertueux d'interdépendance avec leurs équipes et leur environnement. Son accompagnement est sensible, au pas à pas, centré à la fois sur les ressources et sur les freins sous-jacents révélés par les situations professionnelles.

14 h

780 €

P ou D

50 LA GESTION DES ÉMOTIONS ET DES CONFLITS

Mieux gérer les tensions et les conflits, c'est avant tout permettre à la **RELATION ÉTABLIE** entre les différents acteurs d'être **PLUS QUALITATIVE ET EFFICACE**.

Cette formation vous offre la possibilité de **RENFORCER VOTRE ÉQUILIBRE ÉMOTIONNEL** et de **MAÎTRISER DES SITUATIONS DÉLICATES DÉSAGRÉABLES**. Elle vous permet également d'acquérir des outils et des ressorts favorisant la bonne gestion de l'accompagnement individuel et de groupe.

Méthode

Alternance d'outils théoriques (PNL, communication non violente et entretien conseil) et d'expérimentations pratiques, individuelles et collectives, qui favorise la qualité de l'apprentissage et la clarification de sa posture professionnelle.

Dernière journée soit en présentiel, soit en distanciel

Contenu

Partie 1 : Comprendre la notion d'émotion et d'intelligence émotionnelle

Définition, rôle et fonctionnement des émotions

- Définition et identification des différentes émotions
- De la compréhension de la perception mentale aux réactions émotionnelles conflictuelles

Les conflits émotionnels

- Exercices de repérage des émotions récurrentes (colère, honte, peur...) et des comportements qui y sont liés
- Réponse aux besoins psychologiques associés à l'émotion
- Les différents niveaux logiques de conflits (Dilts)
- L'utilité du conflit comme vecteur de créativité

L'impact des émotions en organisation

- Définition du concept d'Intelligence Emotionnelle (Goleman)
- Bénéfice au travail de ses compétences sociales et individuelles
- Test du quotient émotionnel

Objectifs pédagogiques

Comprendre et se servir du processus émotionnel interne pour stimuler des comportements positifs,

Développer des compétences d'intelligence émotionnelle en lien avec les enjeux relationnels et institutionnels

Acquérir des outils d'accompagnement liés à la gestion des émotions et des conflits

Compétences visées

Comprendre l'information émotionnelle et les besoins qui en découlent

Renforcer son équilibre émotionnel et gérer des situations délicates désagréables

Maîtriser avec congruence sa posture professionnelle en apportant des réponses pertinentes lors de situations conflictuelles

Partie 2 : Gérer ses émotions en tant que professionnel

Savoir exprimer les états émotionnels

- Mise en confiance pour se préparer à prendre la parole
- Du pourquoi au comment : Processus et posture
- Pratiques de communication non-violente pour exprimer ce qui ne va pas

Partie 3 : Accompagner les émotions de l'autre dans le conflit avec agilité et efficacité

- Être attentif aux autres pour mieux accompagner
- Cadre sécurisant et mise en confiance
- Les fonctions de l'accompagnateur : Faciliter/recadrer/réguler
- Construire une vision commune

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de processus d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

21 h

810 €

P

51 ÉCOUTER ET DONNER DU FEEDBACK EFFICACEMENT

SAVOIR ÉCOUTER EST LE PREMIER PAS pour construire des **RELATIONS SAINES ET EFFICACES**. Écouter est si simple mais si difficile à pratiquer au quotidien. En effet, écouter nécessite non seulement de pouvoir se taire un temps, mais aussi de pouvoir restituer quelque chose en retour, le tout dans une **ALTERNANCE DYNAMIQUE ENTRE ÉCOUTE ET FEEDBACK**. De nombreux conflits et crispations au travail proviennent d'obstacles et de difficultés à pratiquer efficacement l'écoute et le feedback.

Avec cette formation, vous expérimenterez comment pratiquer une écoute active et faire des feedbacks efficaces dans vos interactions avec vos collaborateurs – aussi bien qu'avec vos collègues, vos clients ou vos partenaires.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active. Les participants sont invités à mettre en pratique le plus possible avec un débriefing de votre mode actuel de fonctionnement et des pistes de progression personnalisées.

Sont proposés en alternance : des apports méthodologiques, des exercices individuels et en binômes, des échanges autour des situations vécues par chacun, des jeux de rôle et mises en situation, des temps de débriefing.

Contenu

Pourquoi l'écoute est-elle si simple mais si difficile à pratiquer

- Les différents types d'écoute et de réactions
- Les pièges à éviter selon les contextes

Pratiquer une écoute élargie

- Observer et décoder le verbal et le non verbal, l'explicite et l'implicite
- Adopter une vision systémique et circulaire de l'écoute, du feedback et de ses effets

L'empathie stratégique

- Rejoindre l'autre
- Faire face à des réactions émotionnelles perturbantes, adapter ses propres réactions, comprendre les emballements possibles Identifier ses zones limites et développer ses antidotes

Optimiser son feedback

- Adopter un objectif relationnel
- S'adapter à son interlocuteur, comprendre les écarts de « visions du monde »
- Utiliser sa communication verbale et non-verbale, savoir quand méta-communiquer
- Utiliser les positions « haute » et « basse » dans la relation

Objectifs pédagogiques

S'initier à l'approche systémique et stratégique de Palo Alto

Comprendre comment et quand pratiquer une écoute active

Acquérir les clés de lecture systémiques pour plus d'efficacité dans les situations relationnelles

Travailler sur des cas concrets pour apprendre à écouter et à faire des feedbacks efficaces

Compétences visées

Savoir mettre en pratique une écoute performante, y compris dans des situations délicates (conflits, comportements « difficiles », souffrance au travail...)

Donner du feedback avec une vision systémique de la communication

Identifier et dépasser ses freins à l'écoute et ceux des autres



Intervenante

Estelle BOUTAN - Ingénieur de formation, a travaillé 16 ans en entreprise dans la conduite de projets de transformation. Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Reconnue en accompagnement des changements, aide les organisations, les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Elle forme aussi des coaches et responsables RH.

14 h

1 ouvrage

705 €

P

52 UTILISER L'HUMOUR DANS LE DOMAINE PROFESSIONNEL

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

Explorer l'utilisation de l'humour dans le cadre d'un accompagnement, d'une formation ou de facilitation d'atelier

Savoir en évaluer les atouts et les risques

Développer sa propre palette de techniques et d'outils d'animation ou d'accompagnement pour installer une atmosphère propice à la concentration par le « Fun »

Compétences visées

Identifier la capacité de son public à accueillir l'humour

Observer les situations avec un regard décalé pour faire émerger l'humour et adapter le ton

Utiliser l'humour avec assurance

Poser un cadre sécurisant et bienveillant pour favoriser le « fun »

Construire son « kit » d'humour mobilisable pour ses formations ou ses accompagnements

Vous souhaitez renforcer l'efficacité de vos accompagnements, formations ou de votre management. Vous avez déjà exploré les outils de facilitation et d'animation.

Avez-vous essayé **L'HUMOUR** ? Tout le monde est-il prêt et capable de faire de l'humour dans un contexte professionnel. Oui, il suffit de le réveiller, de le développer, de le ciseler pour atteindre des objectifs très gratifiants : **UNE MEILLEURE ÉCOUTE**, une **PARTICIPATION SPONTANÉE**, une **AMBIANCE STIMULANTE**.

Lors de cette formation, l'apprentissage et la contribution des participants seront marqués à jamais par le souvenir des **MOMENTS DE RIRE PARTAGÉS**.

Pré-requis

Avoir envie de rire et de faire rire

Méthode

Participative et expérientielle, mobilisant notamment des exercices d'improvisation appliquée très simples et ludiques, de l'écriture guidée, des autotests d'humour sur la base du volontariat, des visionnages d'extraits de films, de spectacles, d'images humoristiques...

Contenu

Connaître les styles d'humour et leurs bienfaits

- Analyse des types d'humour, du mot d'esprit au burlesque, pour balayer la palette des possibilités et ressentir à quel humour on est plus ou moins sensible
- Les évolutions de l'humour et du rire au long de l'histoire et dans le Monde
- Les bienfaits de l'humour : physiologiques, mentaux (notamment le développement de l'ouverture d'esprit et de la créativité), relationnels (création de liens)

Quel humour pour quelles situations ?

- Apprendre à manier l'humour
- Avantages et limites de l'humour en milieu professionnel, savoir en mesurer les risques
- Expérimenter l'humour grâce à l'improvisation appliquée au quotidien aussi bien qu'à des moments plus délicats (entretien, point d'étape, gestion de crise)
- Rechercher en groupe et en individuel les styles d'humour adaptés, identification de son propre style, pratiquer l'effet miroir pour prendre de l'assurance.
- Choisir sa palette de médias ludiques (vidéos, BD, musique...)
- Célébration humoristique et construction d'une feuille de route individuelle grâce aux apprentissages expérientiels

Intervenante

Michele COME - Naturellement innovante, elle a conçu et développé des outils numériques pour le secteur juridique pendant plus de 35 ans ; en 2010, elle décide de revenir sur scène en « one woman show » et réunit l'improvisation théâtrale et l'accompagnement des transformations d'organismes et d'entreprises par la créativité et l'humour.

14 h

650 €

P

53 ACCOMPAGNER OU MANAGER LES 15-30 ANS

La Génération des 15 - 30 ans : ces jeunes sont appelés : « millenials, Y, Z, alpha... », ils utilisent INSTAGRAM, SNAPCHAT, TIKTOK, DISCORD... ils sont nés avec le numérique, ils possèdent leurs codes, leurs us et leurs coutumes.

Et si vous appreniez à mieux les connaître pour les accompagner et les manager ?

Cela vous permettra **D'ADAPTER VOTRE PÉDAGOGIE ET VOTRE MANAGEMENT AFIN D'ATTEINDRE VOS OBJECTIFS** pour vos formations et vos accompagnements. Cela vous amènera à repenser leur intégration et leur épanouissement dans le monde de l'entreprise.

Méthode

Pédagogie expérientielle

Apports théoriques et temps d'échange et de réflexion à partir de l'analyse de nos pratiques

Contenu

- Découvrir la Génération des 15 - 30 ans :
 - Préalable, identifier les différentes générations BB, X, Y, Z...
 - Leurs valeurs et leurs attentes sociétales
 - Qu'est-ce qui les motive et comment s'adapter
 - Leur gestion du téléphone et leur utilisation de l'ordinateur
- Adapter ses enseignements et ses formations à leurs modes d'apprentissage
- Intégrer leurs compétences technologiques dans nos process
- Leur relation au travail, vis à vis de leur cadre de vie
- Leur vision de l'entreprise et leur objectif de carrière
- Leur rapport à l'autorité et leur posture dans les projets
- Leur intégration par l'entreprise
- Accompagner les changements que cette génération apporte

Intervenant

Thierry TARDIEU - Formateur pour des accompagnateurs de collégien.nes, lycéen.nes, étudiant.es, décrocheur.cheuses scolaires. Développeur de programmes pour la génération des 15 – 30 ans dans le cadre de l'orientation, de l'insertion professionnelle, en individuel et en groupe avec la pédagogie expérientielle. Il a développé aussi une expérience en gestion d'entreprise, techniques commerciales, ventes en B to B et B to C, animation de réseaux professionnels.

14 h

710 €

P ou D

Objectifs pédagogiques

Comprendre le mode de fonctionnement des 15 -30 ans

Repenser sa pédagogie et son management

Compétences visées

Adapter sa communication pour interagir avec eux

Créer des outils spécifiques pour les impliquer et les motiver

Imaginer des programmes pour la génération des 15 – 30 ans

Adapter sa posture d'accompagnement et de management

54 UTILISER LA COMMUNICATION NON VIOLENTE

Objectifs pédagogiques

Clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience de soi

Renforcer ses capacités de communication : écouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser

Transformer les désaccords en opportunités de dialogue

Compétences visées

Exprimer des éléments factuels avec impact

Etre capable de distinguer faits et opinions

Développer sa capacité à ressentir, reconnaître et exprimer son état émotionnel

S'entraîner à (faire) résoudre les désaccords, les tensions et les conflits

Savoir comment exprimer des demandes constructives

Animer des réunions constructives

Méthode

Formation-action, inspirée de la pédagogie du changement qui permettra de motiver et d'inciter chaque participant à transformer son approche et ses pratiques dans le sens de la résolution non violente des conflits

Contenu

PREMIÈRE JOURNÉE

- L'émergence des tensions en soi et dans la relation
- Les grands principes de la Communication Non Violente (CNV)
- Pensées, paroles et actions justes
- Gérer les tensions par l'attention
- Utiliser la Communication Non Violente (CNV) pour pacifier et actionner

DEUXIÈME JOURNÉE

- Recadrer les faits
- Exprimer nos sentiments
- Les besoins comme moteur de l'action
- Expression et formulation d'une demande
- Posture d'accompagnement

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de process d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

14 h

620 €

P

55 DÉVELOPPER SA CRÉATIVITÉ ET PRODUIRE DES IDÉES INNOVANTES

Vous souhaitez DÉVELOPPER ET MOBILISER VOTRE CRÉATIVITÉ. Vous aspirez à apprendre à résoudre avec créativité des problèmes auxquels vous êtes confrontés en situation professionnelle et produire des IDÉES DE SOLUTION INNOVANTES.

Qu'est-ce que la créativité ? Qu'est-ce qu'être créatif ? Comment résoudre un problème par la créativité ? sont les questions que nous allons explorer et traiter dans cette formation.

Objectifs pédagogiques

S'initier au fonctionnement créatif

Se reconnecter à sa propre créativité et augmenter ses talents créatifs

Mettre la créativité au service de la résolution de problèmes et de la production d'idées

Disposer de repères pour renforcer sa créativité, seul ou en équipe

Compétences visées

Utiliser la créativité pour gérer des projets, résoudre des problèmes, générer des idées

Développer et entretenir ses/les talents créatifs

Méthode

Approche expérientielle. Alternance d'expérimentations pratiques individuelles et collectives, d'échanges, et d'apports théoriques

Contenu

- Les règles de base de la créativité : le double entonnoir, les règles de la pensée divergente
- Le développement de ses talents créatifs : fluidité, flexibilité, originalité, élaboration
- Les phases du processus créatif : s'échauffer, poser et analyser le problème, produire et sélectionner les idées, préparer l'action
- La découverte et l'expérimentation, individuelle et collective, de techniques créatives de résolution de problèmes et de recherche d'idées à partir de cas apportés par les participants

Intervenante

Daniela JOURNET - Animatrice de séminaires en créativité (inter, intra) depuis 11 ans auprès de managers et de professionnels d'entreprise. Praticienne de l'accompagnement individuel et collectif avec utilisation de techniques et d'outils créatifs. Formatrice de professionnels à la démarche éducative expérientielle. Intervenante en analyse de pratiques professionnelles.

21 h

1 050 €

P

56 DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

L'intelligence émotionnelle est un **TRÉSOR RELATIONNEL** qui nous est donné si nous la pratiquons. L'émotion une matière première qui nous offre une **EXPÉRIENCE RICHE** à accueillir puis à transformer avec empathie et créativité.

Découvrons ensemble ce que les émotions des personnes que nous accompagnons ou dirigeons livrent comme messages et comment notre compétence à les accueillir, est un gage de professionnalisme relationnel.

Objectifs pédagogiques

Identifier, comprendre et accepter les émotions (les siennes, celles des autres)

Transformer les émotions, en facteurs de créativité relationnelle, de réussite

Apprendre à gérer ses propres émotions et accompagner celles des autres dans les périodes difficiles

Trouver le calme, s'apaiser

Compétences visées

Comprendre les messages offerts par chacune des émotions

Intégrer le rôle du corps et du ressenti dans la transformation de l'émotion

Savoir accueillir ses propres émotions et celles des autres avec empathie

Repérer les tempéraments et leurs émotions motrices pour mieux entrer en relation

Développer sa créativité grâce aux émotions

Respirer, méditer pour trouver le calme

Méthode

Les participants bénéficient d'une formation expérientielle, très pratique, avec des éclairages théoriques, qui permettent un lien des apprentissages avec le terrain professionnel

Contenu

- Clés de l'intelligence émotionnelle
- Connaître les émotions, messagères de nos besoins, valeurs
- L'empathie – offrir un temps de qualité et accueillir les émotions sans sauver l'autre
- Externaliser une émotion - clé d'accompagnement
- Passer de la peur à la confiance en soi sur un défi précis
- Les émotions : tremplin vers la créativité
- Accompagner et manager avec la connaissance des 4 tempéraments et leurs émotions motrices
- Trouver le calme : Apaiser, calmer, réguler ses émotions

Intervenante

Isabelle GRONEMAN - Titulaire d'un DESS Management de la communication et de la relation, et d'un DESS Gestion des entreprises, Isabelle est coach diplômée. Elle s'appuie sur plus de vingt ans d'expérience de l'accompagnement en formation, coaching et développement des organisations (Grandes entreprises, Hôpitaux et Maisons de retraite, etc.). La question qui l'anime : comment créer des relations empathiques, humaines, intelligentes, créatives, authentiques, professionnelles, efficaces. Elle intervient en particulier dans les organisations pour développer ou renouer le dialogue dans des situations tendues au sein des équipes.

14 h

630 €

P

57 MIEUX SE CONNAÎTRE ET MIEUX COMMUNIQUER AVEC LE DISC®

Le DISC® est un outil prédictif polyvalent qui apporte des **CLEFS DE LECTURE** permettant un champ d'application très complet : **DÉVELOPPEMENT PERSONNEL, COACHING, RECRUTEMENT, MANAGEMENT OU ENCORE TEAM-BUILDING.**

Le DISC® propose un langage basé sur les **COULEURS** (Rouge-Jaune-Vert-Bleu), facile à retenir.

Dénué de tout jugement de valeur, le DISC® se concentre uniquement sur les comportements et les émotions (et pas sur la personnalité).

La méthode indique précisément **COMMENT COMMUNIQUER ET TRAVAILLER DE MANIÈRE EFFICACE** avec tel ou tel profil. C'est là le réel intérêt de la méthode. Elle indique des « modes opératoires » pour communiquer, **RÉSoudre LES PROBLÈMES ET LES CONFLITS** avec chaque autre profil (y compris le vôtre).

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement ludique et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Contenu

Travail préalable

- Passation des 2 profils en ligne via la plateforme de notre partenaire
- Inscription sur notre plateforme LMS + questionnaire attentes + diagnostic amont
- Vidéo(s) à regarder et introduction au modèle DISC®

Séquence 1

- Découverte du DISC – le modèle de Marston
- Exercice : le Personnalité
- Les 7 Forces Motrices – le modèle d'Allport
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Plan d'actions personnalisé
- Exercice : le Personnalité

Séquence 2

- Forces, limites, besoins, peurs de chacune des couleurs
- Reconnaître le profil de votre interlocuteur : les mots, la voix, les gestes
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Plan d'actions personnalisé
- Exercice : évaluation des acquis

Séquence 3

- Les interactions entre les couleurs
- Émotions, stress et tensions : comment éviter les situations difficiles
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Partage du plan d'actions de chacun
- Remise du profil de 30 à 40 pages obtenu à la suite des questionnaires en ligne
- Plan d'actions personnalisé

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître les facteurs de motivation
- Reconnaître les profils comportementaux
- Adapter la forme pour mieux se faire entendre
- Appliquer la méthodologie d'analyse d'un profil « DISC »

Compétences visées

- Comprendre les différences et les ressorts de chacun des profils couleurs
- Se positionner et comprendre ses propres réactions face à ses interlocuteurs
- Adapter la forme de sa communication pour mieux être entendu sur le fond

58 PLUS JAMAIS DÉBORDÉ !

Dans un monde où tout s'accélère, où nous sommes sollicités par plusieurs choses en même temps et où la masse d'informations reçues est conséquente, il est parfois **DIFFICILE DE RESTER MAÎTRE DE SON TEMPS...** jusqu'à même **DOUTER DE NOS CAPACITÉS** à le faire.

Pour éviter la suradaptation, qui nous amène à ne plus **CONSIDÉRER NOS FORCES ET NOS LIMITES**, il est important de prendre conscience de notre mode de fonctionnement et notre façon de percevoir le temps, dans toute sa dimension subjective.

La formation accorde donc une large place aux **DIMENSIONS INTER-PERSONNELLE ET INTRA-PERSONNELLE DU TEMPS**, pour travailler différemment. Elle vous aide à mettre place une **STRATÉGIE POUR TROUVER UN ÉQUILIBRE PERSONNEL**, et à tenir compte de la gestion de vos limites.

À travers des exercices pratiques, de tests et des moments de réflexion, vous apprendrez des techniques pour améliorer votre organisation de travail et ainsi gagner en efficacité et en confort.

Objectifs pédagogiques

- Les grands principes du temps
- Les outils d'organisation du temps
- Les moyens de ralentir (pause, méditation, dire non...)
- La formulation des objectifs
- Techniques de communication et assertivité

Compétences visées

- Identifier son propre rapport au temps
- Formuler ses objectifs
- S'organiser pour répondre à ses objectifs
- Développer son assertivité et savoir dire non

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement participative et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Contenu

PREMIÈRE JOURNÉE

- **Apports théoriques :**
 - Les lois du temps
 - Les principes du temps
 - Les rythmes biologiques
- **Outils d'organisation :**
 - La gestion des mails, la carte heuristique
 - Urgent ou important
 - Les to do lists selon le principe GTD – les construire & tester une application
- **Communication :**
 - les relations avec les autres : l'assertivité
 - l'art de poser les bonnes questions avant d'agir
 - savoir poser des limites : dire non et / ou déléguer

DEUXIÈME JOURNÉE

- **Mieux se connaître :**
 - Les 5 drivers et leur impact sur notre gestion du temps... et celle des autres
 - Prendre le temps d'aller plus vite
- **Préparer la suite et le retour au quotidien :**
 - Savoir définir ses objectifs avec la méthode SMARTIES®
 - Prendre un **PARI®** : Plan d'Action de Réalisation Individuel

14 h

850 €

M

Stéphanie MARTINACHE - Consultante et formatrice depuis plus de 15 ans, certifiée par l'EFH (École Française de l'Heuristique), certifiée DISC® et Forces Motrices (Assessments 24*7 - février 2020), Coach en entreprise après 17 ans d'expérience professionnelle en entreprise dont 9 en position de management.

Sandra PELISSON - Après presque 20 années de carrière dans le milieu de la communication, Sandra devient formatrice certifiée en 2011. Elle intervient auprès des entreprises et organismes publics sur les thématiques suivantes : gestion du stress, organisation et gestion du temps, connaissance et confiance en soi, DISC, orientation professionnelle, Carte Heuristique (mind mapping). Elle intervient également comme médiatrice artistique avec des outils tels que l'écriture, le clown théâtre ou la danse auprès des entreprises, des personnes et de publics fragilisés.

14 h

660 €

P

59 AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Vous réalisez au quotidien des écrits (mails, courriers, notes...) mais vous vous sentez parfois en **DIFFICULTÉ POUR EXPRIMER VOS IDÉES** ? Vous voulez apprendre à faire passer vos messages avec style mais aussi efficacité ?

Si parfois l'écrit impressionne, des méthodes existent pour **GAGNER EN AISANCE** et **DÉPASSER SES DIFFICULTÉS**.

Alors venez découvrir dans cette formation des techniques simples pour mieux structurer et rédiger vos écrits professionnels.

Méthode

Pédagogie expérientielle et permettant une application directe sur vos écrits professionnels. Acquisition d'une méthode transposable à tout type d'écrit. Eclairages théoriques apportés de manière vivante et ludique, en lien avec les besoins et les difficultés rencontrées par les participants

Contenu

- Pourquoi l'écrit nous angoisse ?
- Comment rassembler ses idées ? Acquisition d'une technique utilisable quels que soient ses écrits
- Comment classer ses idées ?
- L'introduction - Utilité du plan (ou annonce de la raison de l'écrit) et de la phrase d'accroche
- Importance de la conclusion. Résumer ce qui est important et accrocher la dernière pensée du lecteur

Objectifs pédagogiques

Gagner en aisance dans la réalisation de ses écrits professionnels quotidiens (mails, courriers...)

Faciliter l'expression écrite de ses idées

Surmonter les difficultés les plus courantes

Compétences visées

Structurer ses écrits pour se faire comprendre

Valoriser ses idées à l'écrit

Adapter ses écrits aux destinataires

Rédiger de manière fluide et efficace

Repérer et éviter les fautes les plus courantes

NOUVEAU

60 RENFORCER SES COMPÉTENCES ORTHOGRAPHIQUES DANS SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Le but du stage est de provoquer un **ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR QUI FERA AIMER L'ORTHOGRAPHE**.

La formation est **BASÉE SUR L'HUMOUR** (quand une difficulté nous fait rire, elle est complètement désacralisée) et une vision historique de la matière (ces règles ont été imaginées par des gens qui nous ressemblent et s'avèrent finalement très humains).

Méthode

Afin d'entretenir cette passion débutante, le stagiaire aura accès à la web série orthogaffe.com et à différents outils informatiques, essentiellement le site de l'Académie française

La formation est réussie le jour où le stagiaire ressent l'envie de transmettre ses connaissances orthographiques à d'autres personnes

Contenu

JOUR 1

Matin

- La 1^{ère} matinée traite des conjugaisons en insistant sur des difficultés telles que la distinction entre *ai* et *ais* (que l'ordinateur ne corrige pas systématiquement), le subjonctif (vois ou voie ; *ai* ou *aie*), l'impératif, les verbes en *eler* *eter*, le participe présent et l'adjectif verbal, etc.

Après-midi

- La 1^{ère} après-midi est consacrée à l'accord des participes passés vus dans leur intégralité (nous nous sommes vus et parlé, les arbres que j'ai vu abattre, les arbres que j'ai vus s'abattre, elle s'est vue par-tir, elle s'est vu couper la route...)

Objectifs pédagogiques

Pouvoir écrire sans que l'orthographe ne vienne freiner son élan

Compétences visées

Dominer la plupart des difficultés que l'on rencontre fréquemment dans les écrits professionnels

Être capable de résoudre toute difficulté qui se présenterait (optimisation de l'outil informatique, consultation du support, visionnage d'une web série, appel au formateur...)

Apprendre à apprécier cette orthographe que le monde entier nous envie, notamment en découvrant l'origine de ces difficultés à tel point qu'on éprouve l'envie de se perfectionner et de la transmettre

JOUR 2

Matin

- La 2^{ème} matinée est consacrée à des problèmes d'accord tels l'accord du verbe avec le sujet, les couleurs, les noms de jours, tout, leur, même, tel, etc.

Après-midi

La 2^{ème} après-midi traite des difficultés non encore élucidées : les chiffres en lettres, les accents, les homonymes (*davantage* ou *d'avantage*, *consé* ou *sensé*, *quoique* ou *quoi que...*), des difficultés particulières (*avoir l'air*, *aucun*, *quelque*, etc.)



14 h

670 €

P

Intervenant pour les formations 59 et 60

Bernard FRIPIAT

Agrégé d'histoire spécialisé dans l'histoire de la langue, s'est spécialisé dans l'enseignement de l'orthographe aux adultes. Auteur de plusieurs ouvrages publiés chez Larousse, le Courrier du Livre, Vuibert, Gunten (notamment « *L'orthographe. 99 trucs pour en rire et la retenir* »), il a animé et anime encore des chroniques radiophoniques et télévisuelles consacrées à l'histoire des mots (France 2, Europe 1, France bleu et la RTBF).

14 h

1 ouvrage

685 €

P

61 RÉUSSISSEZ VOS PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

Présenter un projet à son manager et/ou à l'équipe, défendre une offre devant un client, soutenir un oral devant un jury, donner une conférence, argumenter sur le bien-fondé d'un changement administratif devant ses collègues, manifester objectivement et courtoisement son désaccord devant un auditoire désabusé et réfractaire,... tout cela ne s'improvise pas !

Prendre la parole en public relève, pour certain.e.s, d'un **DÉFI INSURMONTABLE**, exige le déploiement d'une énergie disproportionnée face au résultat obtenu voire est de l'ordre de l'utopie.

Si vous vous êtes reconnu.e, cette formation vous est destinée. Elle vous apportera les essentiels : **CONCENTRATION, RESPIRATION, POSTURE, AISANCE, PLACEMENT DE LA VOIX, ARGUMENTAIRE ET CONFIANCE.**

Attendez-vous à prendre la parole dès l'ouverture du stage !

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les outils, les techniques et les essentiels à une prise de parole fluide

Compétences visées

Dominer la majorité des difficultés rencontrées fréquemment dans une prise de parole

Être capable de résoudre tout souci qui se présenterait lors de sa prise de parole.

Apprendre à apprécier une prise de parole fluide et, être tellement à l'aise, qu'elle en devienne évidente

Méthode

Active et participative, la pédagogie s'appuie sur l'expérience de l'intervenante et les situations rencontrées sur le terrain par les participant.e.s

Ludique et percutante : des citations émaillent la formation. Toutes relatives à la prise de parole, elles marquent les esprits, fixent les idées et permettent de s'approprier rapidement les bonnes pratiques

Réalisation d'un DMP (Défi de Mise en Pratique) choisi par chacun et à accomplir lors du troisième jour de l'intervention

Contenu

J1 - CHEZ SOI

- Oser : identifier ses forces, ses failles, ses peurs et développer la confiance en soi
- Définir ses objectifs.
Pour qui ? Pourquoi ? Comment ?
- Construire son texte pour le rendre léger et attractif
- Peaufiner son accroche et son argumentaire
- Elaborer, si nécessaire, un visuel aéré et séduisant
- Apprendre son discours et le répéter inlassablement
- Veiller à la durée de son discours et savoir anticiper les dérives
- Choisir la tenue appropriée

J2 - DANS LES COULISSES

- S'entraîner : respirer, souffler, se concentrer, s'ancrer dans le sol, placer sa voix, veiller à son élocution, utiliser les silences, maîtriser sa gestuelle
- Apprivoiser le trac et gérer ses émotions.
- Prévoir et vérifier les outils supports au discours
- Examiner le lieu et choisir son positionnement dans la salle
- Occuper l'espace et posséder la bonne posture
- Se conditionner : « Je vais réussir »

J3 - LEVER DE RIDEAU

- Entrer en scène
- Balayer la salle de son regard
- Capturer l'attention du public par une introduction percutante
- Entrer dans le vif du sujet de manière convaincante
- Jouer avec l'humour et des citations adaptées, ni trop, ni trop peu
- Garder le contrôle
- Soigner sa conclusion
- Rédiger un retour d'expérience objectif pour une prochaine fois

Intervenante

Josette DUBOST - Ancienne secrétaire de direction, elle anime des formations et des séminaires depuis 40 ans. Membre fondateur et expert métier au sein de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS), elle y donne régulièrement des conférences sur la confiance en soi, la gestion du temps et publie mensuellement sur le site « Le billet de Josette ». Elle est l'auteure du livre « Le temps maîtrisé ou la secrétaire efficace » paru aux Editions Demos.

21 h

800 €

P

62 MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX D'EXCEL

Cette formation est destinée au participant qui veut apprendre les bases du logiciel Excel afin **D'EXPLOITER AU MIEUX SES CAPACITÉS DE PRÉSENTATION ET D'AUTOMATISATION.**

Condition nécessaire

Avoir Excel sur son ordinateur (PC ou Mac)

Méthode

Favoriser la réflexion et les réalisations concrètes à partir :

- D'apports théoriques et méthodologiques
- D'exercices pratiques en groupes
- D'échanges de pratiques entre pairs

Moyens pédagogiques : diaporama, quiz, tableau partagé, ateliers pratiques en groupes

Contenu

Prendre en main le logiciel

- Explorer l'interface
- Créer et modifier un tableau
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Atelier pratique numéro 1 :

Réaliser un tableau à partir d'un modèle, en respectant la forme

Trier et filtrer les données

- Appliquer les tris
- Appliquer les filtres et filtres avancés
- Protéger les données

Atelier pratique numéro 2 :

Répondre à différentes requêtes en exploitant les filtres et les tris

Objectifs pédagogiques

Le participant va apprendre à utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, mais aussi déterminer dans quelles circonstances les utiliser, au travers d'exercices pratiques et ludiques en groupe

L'approche méthodique va lui permettre également de démythifier la complexité des tableaux croisés dynamiques, et de créer en toute autonomie des classeurs exploitant l'automatisme d'Excel et ses fonctionnalités graphiques

Compétences visées

Savoir dans quelles conditions utiliser Excel

Maîtriser les fonctions de base

Appliquer les tris, les filtres, les filtres avancés, les mises en forme conditionnelle

Ecrire des formules utilisant les principales fonctions de base d'Excel

Réaliser des tableaux croisés dynamiques

Exploiter les calculs simples

- Comprendre les formules
- Utiliser des fonctions simples

Atelier pratique numéro 3 :

Réaliser un tableau exploitant des calculs automatiques à partir des consignes

Les tableaux croisés dynamiques

- Comprendre l'intérêt de la mise en tableau
- Créer un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique

Atelier pratique numéro 4

Réaliser les tableaux croisés dynamiques avec leurs graphiques selon les consignes

Intervenante

Fabrice JAFFRÉ - Ancien chef de projet supports électroniques et directeur e-learning dans un grand groupe d'édition professionnelle, Fabrice a 20 ans d'expérience dans la conception et le déploiement d'outils web, d'apps et d'e-learning. Il favorise dans l'accompagnement les aspects ludiques, créatifs et basés sur le partage d'expérience.

14 h

625 €

D

63 RÉUSSIR SES PRÉSENTATIONS POWERPOINT

Cette formation est destinée au participant qui souhaite créer des **PRÉSENTATIONS MULTIMÉDIAS** avec le logiciel Powerpoint, en acquérant une méthodologie solide et en exploitant des **OUTILS AVANCÉS**.

Pré-requis

Avoir Powerpoint sur son ordinateur (PC ou Mac)

Méthode

Favoriser la réflexion et les réalisations concrètes à partir d'apports théoriques et méthodologiques, d'exercices pratiques en groupes, d'échanges de pratiques entre pairs

Moyens pédagogiques : diaporama, quiz, tableau partagé, ateliers pratiques en groupes

Contenu

Prendre en main le logiciel

- Découvrir des exemples de réalisation avancée
- Découvrir le vocabulaire propre à Powerpoint
- Explorer l'interface
- Explorer la bibliothèque de modèles
- Comprendre le process de création

Comprendre le chemin de fer

- Manipuler les diapositives (ajout/suppression/réagencement)
- Grouper/dégrouper les diapositives

Atelier pratique n° 1 : Créer son premier diaporama de 3 diapositives

Exploiter le multimédia

- Insérer des illustrations
- Insérer du son
- Insérer de la vidéo
- Créer des liens extérieurs

Atelier pratique n° 2 (en groupes) : Créer un diaporama multimédia et le tester

Objectifs pédagogiques

Au travers d'exercices pratiques et ludiques en groupes, le participant va :

- Acquérir une méthodologie dans la création d'un diaporama
- Apprendre à exploiter les outils multimédias
- Assimiler les bonnes pratiques en matière de présentation

Compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable :

- de créer un diaporama personnalisé
- de respecter les bonnes pratiques d'un diaporama (écrit ou oral)
- d'exploiter les fonctionnalités multimédias
- d'optimiser l'impression ou le mode présentation

Bien utiliser les thèmes

- Utiliser un thème
- Modifier un thème
- Créer un thème personnalisé

Atelier pratique numéro 3 (en groupes) : Créer un powerpoint avec un thème personnalisé

Travailler la présentation

- Lancer le mode diaporama
- Exploiter la zone commentaires
- Connaître les subtilités en visioconférence

Atelier pratique numéro 4 (en groupes) : Présenter un powerpoint aux autres groupes

Abuser des bonnes pratiques

- User de sobriété dans la mise en forme
- Respecter le calibrage
- Utiliser les outils de vérification

NOUVEAU

64 CYBERSÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES : OBLIGATIONS ET BONNES PRATIQUES

Cette formation a pour objectif de sensibiliser chaque utilisateur d'un **ORDINATEUR** ou d'un **SMARTPHONE** à la **SÉCURITÉ DU NUMÉRIQUE** (en entreprise ou à titre personnel) et de lui apprendre les bons gestes à adopter, tout en respectant la **PROTECTION DES DONNÉES**.

Objectifs pédagogiques

Prendre conscience des conséquences possibles, économiques et juridiques entre autres, de négligence, d'insouciance ou d'approximations concernant la cybersécurité dans une entreprise

Reconnaître une attaque, acquérir les bons réflexes et développer une posture cyber-résiliente

Les bonnes pratiques afin de diminuer la prévalence des attaques et leurs effets, mais également de répondre aux obligations du règlement européen sur la protection des données

Méthode

Méthode participative et active

Quiz collectifs et individuels

Escape game

Ateliers pratiques

Compétences visées

Connaître les risques liés à la cybermalveillance

Comprendre les fondamentaux de la sécurité informatique et de la protection des données

Savoir reconnaître une attaque informatique

Acquérir les bons réflexes face à une attaque

Apprendre à mettre en place des procédures

Contenu

Au travers de cas réels décortiqués collectivement et d'un escape game, seront vus :

- les principales menaces : hameçonnage (phishing), hameçonnage ciblé, rançongiciel, arnaque au président, attaque par déni de service, etc.
- les outils utilisés par un pirate (OSINT, ingénierie sociale)
- les signes d'attaque qu'il faut apprendre à reconnaître
- les bons réflexes permettant de diminuer les conséquences de l'attaque

Puis, après avoir étudié les fondamentaux de la cybersécurité (le chiffrement, les mots de passe, la double authentification, les sauvegardes, les mises à jour, les antivirus...) et de la protection des données (donnée personnelle, donnée sensible, registre des traitements, droits des personnes, ...), les bonnes pratiques permettant de prévenir les risques seront ensuite détaillées par thème (messagerie électronique, poste de travail, smartphone, Internet, mobilité, périphériques, objets connectés, cloud, sécurité organisationnelle) au travers d'exemples concrets et de vidéos

14 h

620 €

D

Intervenant pour les formations 59 et 60

Fabrice JAFFRÉ

Ancien chef de projet supports électroniques et directeur e-learning dans un grand groupe d'édition professionnelle, Fabrice a 20 ans d'expérience dans la conception et le déploiement d'outils web, d'applications et d'e-learning. Il favorise dans l'accompagnement les aspects ludiques, créatifs et basés sur le partage d'expérience.

14 h

760 €

P

En inter, au PATIO *

Pour toutes les formations de ce catalogue, dans un lieu ouvert, protégé et au vert : nos locaux se situent à Nanterre Préfecture, à 5 minutes à pied du RER A à 15 minutes de Chatelet les Halles, à 10 minutes à pied de la Défense et à 50 m du Parc André Malraux. Nos coordonnées se trouvent en bas de page et le plan d'accès sur le site www.le-patio-formation.fr

En intra, dans vos locaux *

Pour les formations de ce catalogue ou vos propres projets de formation, de supervision ou d'analyse de pratique : appelez-nous ! Nous échangerons sur votre projet et sur l'adaptation du programme à vos besoins. Nous établirons un devis, prendrons date et assurerons la prestation chez vous ou à distance.

En inter, dans votre ville, département ou région *

Vous souhaitez mutualiser une formation de ce catalogue avec d'autres organismes / entreprises pour qu'elle soit dispensée près de chez vous. Votre rôle sera de diffuser l'information à vos partenaires afin que nous puissions constituer un groupe de 6 à 8 personnes pour du distanciel et de 8 à 12 personnes pour du présentiel, en provenance de différentes structures. La suite du montage (administratif, financier, logistique...) sera assurée par le PATIO Formation.

* ou en distanciel

Les formations du PATIO Formation sont accessibles avec assistance aux personnes en situation de handicap.

Notre équipe est à leur disposition pour tout renseignement ou assistance à ce sujet.



**LES LOCAUX
DU PATIO FORMATION
SONT DISPONIBLES
À LA LOCATION**
à Nanterre Préfecture
près de Paris La Défense.



MIXTE
Papier

FSC® C174460

Forêts gérées de façon responsable
et de sources contrôlées

Le PATIO Formation s'est engagé dans une démarche éco-responsable sur de nombreux aspects de son activité. Notamment, le papier qui compose ce catalogue est issu de sources responsables et sa production privilégie la gestion durable des forêts, d'où la mention «certifié FSC®».

De plus, notre catalogue est désormais envoyé par voie postale seulement aux personnes en ayant fait expressément la demande.