



Pour les professionnels

ACCOMPAGNEMENT • FORMATION
MANAGEMENT • SOFT SKILLS



CATALOGUE
des **Formations**

2025



“ Pour Accompagner, Transmettre, Innover, s'Ouvrir... ”

EDITO

A L'AVENIR, I.A. QU'À, FAUT QU'ON ? Loin de nous l'idée de nier l'impact que pourra avoir **L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE** sur nos vies personnelles et professionnelles. Même dans le champ de l'accompagnement, de la formation et du management, les opportunités (et les dérives) s'avèrent nombreuses. Mais à l'avenir, **NE DÉLAISSONS PAS LES AUTRES FORMES D'INTELLIGENCE** profondément **HUMAINES ET BIEN RÉELLES**. Notre crédo, au PATIO, est qu'il est plus essentiel que jamais de consolider ses compétences pour muscler son **INTELLIGENCE RELATIONNELLE, ÉMOTIONNELLE, EXPÉRIENTIELLE...**

C'est pourquoi, en 2025, Le PATIO Formation innove encore et vous propose un nouveau catalogue contenant **15 NOUVELLES FORMATIONS**, au côté de nos formations devenues essentielles dans **4 GRANDES CATÉGORIES** :

- **PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT**
- **PROFESSIONNELS DE LA FORMATION**
- **PROFESSIONNELS DU MANAGEMENT**
- **COMPÉTENCES TRANSVERSES ET « SOFT SKILLS »**

Ces nouveautés ont été pensées pour répondre aux défis actuels de vos métiers et aux attentes d'un monde en perpétuelle évolution. Nous restons fidèles à notre philosophie : des formations adaptables et engageantes, dispensées **SELON VOTRE CHOIX** entre présentiel, distanciel, inter ou intra. Parce que pour apprendre, il faut aussi aimer apprendre, notre approche consiste à vous proposer des **FORMATIONS « PLAISANT-IELLES »**, où pédagogie rime avec plaisir.

Parmi ces nouveautés, figurent trois formations **« RÉVÉLEZ LE MANAGER QUI EST EN VOUS »**, destinées aux managers de proximité, qui préparent à la **CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT** après une évaluation initiale et une évaluation finale. Nous avons hâte d'accueillir les premières promotions. **AVEC LA CERTIFICATION ADVP, CETTE NOUVELLE OFFRE COMPLÈTE NOTRE GAMME DE FORMATIONS CERTIFIANTES.**

En 2025, notre engagement pour la satisfaction de nos stagiaires et nos clients est plus fort que jamais. **NOTRE CERTIFICATION QUALIOPI**, renouvelée en Juillet 2024, s'inscrit naturellement dans notre démarche d'amélioration continue depuis la création du PATIO Formation en 2009. C'est pourquoi, chaque jour, toute l'équipe du PATIO Formation s'investit pour vous offrir des prestations à la hauteur de vos attentes et pour anticiper vos besoins de demain. Qu'elle en soit vivement remerciée ! Et un **GRAND MERCI** vous revient, chers stagiaires et clients, pour **VOS APPRÉCIATIONS, VOTRE CONFIANCE ET VOTRE FIDÉLITÉ !**

Alors, en 2025, voyons encore plus grand, plus loin, plus ensemble ! Nous espérons croiser votre chemin pour construire avec vous un avenir de nouvelles compétences et d'accomplissements. Et **TOUS NOS VŒUX VOUS ACCOMPAGNENT POUR UNE BELLE ANNÉE 2025** pour vous et celles et ceux qui vous sont chers.

Bien Pationément,

L'équipe du PATIO Formation



QUALIOPI RESPECTÉ, QUALIOPI AUDITÉ ET QUALIOPI RENOUVELÉ ! YOUPI !

En juillet 2024, LE PATIO Formation A OBTENU LE RENOUVELLEMENT DE SA CERTIFICATION QUALIOPI pour 3 ans au titre de la catégorie actions de formation.

Sans la confiance renouvelée et stimulante de nos stagiaires, clients et partenaires, l'engagement continu de nos formatrices et nos formateurs ainsi que les membres de notre équipe permanente, ce résultat n'aurait pas pu être obtenu. **QUE TOUTES ET TOUS EN SOIENT CHALEUREUSEMENT REMERCIÉS !** Ainsi que notre auditrice QUALIOPI et son organisme pour leur professionnalisme ! Car, comme le disait William Edwards Deming, **« LA QUALITÉ EST L'AFFAIRE DE TOUS ! »**.

Nous en sommes évidemment convaincus et essayons – **DEPUIS LA CRÉATION DU PATIO FORMATION, IL Y A TOUT JUSTE 15 ANS** – d'avoir toujours **LE SOUCI DE LA SATISFACTION DE NOS CLIENTS ET PARTENAIRES**. Mais cela constitue une reconnaissance de plus et c'est toujours bon à prendre, d'autant qu'elle s'accompagne d'un nombre croissant de très bonnes appréciations et d'aucune non-conformité.

L'AMÉLIORATION SYSTÉMATIQUE CONTINUE FONCTIONNE AU PATIO FORMATION et n'est pas prête de s'arrêter bientôt !

Et pour vous, chères clientes et chers clients du PATIO, ce renouvellement de certification QUALIOPI du PATIO Formation, **QUE VOUS APPORTE-T-IL EN PLUS ?**

- il vous permet de bénéficier de **FINANCEMENTS FACILITÉS AUPRÈS DE VOS OPCI OU D'ORGANISMES PUBLICS**,
- il vous assure que votre organisme de formation préféré, sans être parfait, essaye de **VOUS SATISFAIRE TOUJOURS PLUS**,
- il vous garantit que **VOS SUGGESTIONS D'AMÉLIORATION SONT LES BIENVENUES ET PRISES EN COMPTE LE PLUS SOUVENT POSSIBLE.**

Alors, n'hésitez plus, si la qualité de la formation vous importe autant qu'à nous, nous serons ravis d'échanger avec vous sur vos prochains projets !



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie actions de formation.

VOS TÉMOIGNAGES SUR NOS FORMATIONS

EN INTRA

“ Le contenu théorique de la formation était très précis. La formatrice connaissait bien son sujet et savait comment faire apprécier l'analyse transactionnelle ”

 Morgan - Psychologue du travail - Agent de maîtrise
Accompagner avec l'analyse transactionnelle (DISTANCIEL)

“ Cette formation m'a permis de gagner en crédibilité face à mes bénéficiaires et me permet d'utiliser des outils que je n'avais pas ”

 Nadège - Conseillère en évolution professionnelle
Trèfle chanceux : un modèle opératoire en insertion et évolution professionnelle

“ Le contenu est adapté. Le formateur connaît nos métiers et notre secteur ce qui nous permet de nous projeter. Nous sommes dans l'échange et le partage ”

 Warda - Manager
Assertivité et gestion des conflits

“ Formation très enrichissante : subtil mélange de théorique et étude de cas pratique que nous avons personnellement vécus en tant que responsables territoriaux ”

 Marie - Responsable territoriale
Trouver l'équilibre dans son management

“ J'ai beaucoup apprécié cette formation avec un formateur dynamique, les apports sont ludiques et parfaitement expliqués ”

 Cécile - Conseillère en orientation professionnelle
Former aux softs skills (DISTANCIEL)

“ Formation complète, riche et très intéressante. Les simulations m'ont permis d'appréhender plus facilement l'outil ”

 Désirée - Formatrice
L'entretien d'explicitation

“ J'ai adoré ! Même quand on a abordé des outils que je connaissais déjà, c'était une autre approche. J'ai beaucoup apprécié la posture de la formatrice ”

 Véronique - Conseillère en mission locale
Plus jamais débordé

“ Très satisfaite de la formation. Les explications de la formatrice Chicca étaient très claires et bien illustrées ”

 Méliana - Chargée d'accueil et d'insertion
Repères psychopathologiques dans l'accompagnement des personnes

“ Formation intéressante qui permet de faire un focus sur une partie de l'accompagnement rarement évoquée. La variété des exercices, des situations évoquées et des éléments théoriques amène du dynamisme et alimente l'intérêt pour la formation ”

 Marine - Chargée de mission RH
Réinterroger sa pratique des entretiens d'accompagnement

“ Cette formation est passionnante. Merci à notre formateur pour son énergie communicative, ses explications et sa disponibilité. Une super expérience partagée avec un groupe de personnes de valeur ”

 Hayette - Conseillère en insertion sociale et professionnelle
Former aux Soft Skills
(Source : LINKED IN LE PATIO FORMATION)

EN INTER

“ Structure accueillante, moderne, bien équipée. La proximité du parc est très agréable ! ”

 Florence - Consultante
Accompagner avec l'ikigai

“ L'alternance entre la pratique et la théorie a permis à la formation d'être très proche de notre réalité sur le terrain ”

 Vanessa - Conseillère familiale et conjuguale
Prévenir et guérir la souffrance et l'épuisement au travail

“ Très bonne méthode d'animation de la part de la formatrice. Des supports variés et adaptés. Une période de formation très agréable. Il me sera possible de mettre en pratique les apports théoriques ”

 Emmanuelle - Chargée d'insertion professionnelle
Accompagner vers l'emploi les personnes en situation de handicap (DISTANCIEL)

“ Très satisfaite de la qualité de cette formation, aussi bien sur le contenu que sur le mode d'animation ”

 Louise - Responsable RH
Concevoir et animer un programme de mentorat

“ La formation a correspondu à mes attentes. J'en suis entièrement satisfaite. J'ai grandi durant ces 6 jours ”

 Elwira - Responsable RH
ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation

“ Le formateur était dynamique et s'adaptait à nous ”

 Sophie - Conseillère en évolution professionnelle
Utiliser la communication non violente (DISTANCIEL)

“ J'ai beaucoup apprécié les apports théoriques du formateur, l'alternance avec les exercices et les échanges avec les stagiaires ”

 Liliane - Responsable de l'insertion
Bâtir et pérenniser les relations avec les entreprises

“ Une formation à la fois «douce» et complète. Alliage entre théorie et pratique dans une discussion/échange permanent permettant à tou.te.s d'avancer ”

 Mathilde - Responsable locale
Bien communiquer lors des entretiens managériaux (DISTANCIEL)

“ Un formateur à l'écoute de tous, qui intervient avec respect. Un réel contenu de formation avec une mise en œuvre réelle durant la formation. Des pistes de travail pour aller plus loin. J'avais des réticences avec la partie distanciel qui, finalement, a pu être très positive ”

 Vincent - éducateur spécialisé
La gestion des émotions et des conflits (DISTANCIEL)

“ Cette formation ADVP a été un déclic pour moi, un sujet passionnant. Une formatrice au top, passionnée par son sujet et passionnante. Les échanges en sous-groupe ou en binôme ont été très instructifs. Grâce à cette formation, ma pratique du bilan de compétences est améliorée ”

 Sophie - Conseillère en Insertion Professionnelle
ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en Orientation
(Source : LINKED IN LE PATIO FORMATION)

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 5												
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	
Formations préparant à la Certification « Accompagner les personnes dans leur orientation, leur insertion, leur évolution professionnelle avec la Démarche Educative Expérientielle - ADVP » - RS 6008																	
1	ADVP et la Démarche Éducative Expérientielle en orientation	Hors CPF 1 480 € Avec CPF* 1 730 €	42	P D		29, 30, 31 jan + 5, 6, 7 fév	19, 20, 21 + 26, 27, 28 mars		1, 2, 3, 4 + 8, 9, 10, 11 avril		4, 5, 6 + 11, 12, 13 juin		24, 25, 26 sep + 1, 2, 3 oct		26, 27, 28 nov + 3, 4, 5 déc		
2	ADVP et validation de projet	Hors CPF 955 € Avec CPF* 1 215 €	21	P D		14, 15, 16 jan		3, 4, 5, 6, 7 fév		12, 13, 14, 15, 16 mai			16, 17, 18 sep		6, 7, 8, 9, 10 oct		18, 19, 20, 21 + 25, 26, 27, 28 nov
3	ADVP en orientation scolaire	970 €	21	D												3, 4, 5, 6, 7 nov	
4	L'animation de groupe avec la Démarche Éducative Expérientielle	1 130 €	28	P									9, 10, 11, 12 sep				
5	Diversifier ses outils d'accompagnement et développer une attitude créative	1 135 €	28	P						20, 21, 22, 23 mai							
6	ADVP et Bilan de Compétences	990 €	21	D													1, 2, 3, 4, 5 déc
7	Accompagner à la Recherche d'Emploi, tout un art !	1 150 €	28	P			4, 5, 6, 7 mars										
8	Accompagner les personnes en difficultés avec le français écrit grâce à l'ADVP	800 €	21	P						13, 14, 15 mai							
9	Le Trèfle Chanceux : un modèle opératoire en insertion et évolution professionnelle	975 €	21	P							18, 19, 20 juin						3, 4, 5 déc

* incluant les frais de certification obligatoire



Retrouvez l'intégralité des informations sur chaque formation et pré-inscrivez-vous en ligne
www.le-patio-formation.fr/catalogue-formations/

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 5											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
10	Initiation à l'accompagnement à l'évolution professionnelle 	850 €	21	P				2, 3, 4 avril							12,13,14 nov	
11	La pratique du Bilan de Compétences	1 650 €	42	P		21, 22, 23, 24 jan + 20, 21 fév				20, 21, 22, 23 mai + 19, 20 juin				23, 24, 25, 26 sep + 23, 24 oct		
				D			11, 12, 13, 14 mars + 10, 11 avril								4, 5, 6, 7 nov + 4, 5 déc	
12	Approfondissement à la pratique du Bilan de Compétences	910 €	16	D		17 fév + 17 mars + 14 avril + 26 mai + 23 juin + 15 sep + 20 oct + 24 nov										
13	Accompagner à la VAE	940 €	21	D				7, 8, 14, 15, 21, 22 avril	12, 13, 19, 20, 26, 27 mai		7, 8, 21, 22, 28, 29 juillet			29, 30 sep + 6, 7, 13, 14 oct		
14	L'entretien d'explicitation	1 125 €	28	P				7, 8, 9, 10 avril								3, 4, 5, 6 nov
15	Repères psychopathologiques dans l'accompagnement des personnes	680 €	14	P											23, 24 oct	
				D							19, 20 juin					
16	Aborder les «sujets sensibles» avec les personnes accompagnées 	700 €	14	P						12, 13 mai						
				D											6, 7 octobre	
17	Réaliser un diagnostic partagé en employabilité 	1 000 €	25	M							11,12,13 juin en présentiel + 4h en distanciel				26,27,28 nov en présentiel + 4h en distanciel	
18	Accompagner vers l'emploi les personnes en situation de handicap	805 €	21	M				13, 14 mars + 4 avril								6, 7 + 28 nov
19	Respecter l'identité et l'égalité de genre dans l'accompagnement vers l'emploi	685 €	14	P						22, 23 mai						
				D											2, 3 + 9, 10 oct	
20	S'inspirer du sport dans ses accompagnements	680 €	14	P				17, 18 mars							6, 7 oct	
21	Bâtir et pérenniser les relations avec les entreprises	900 €	21	P												9, 10 oct + 2 déc
22	Accueillir les personnes dans un contexte difficile	675 €	14	P											2, 3 oct	
23	Réinterroger sa pratique des entretiens d'accompagnement	820 €	21	P				10, 11, 12 mars							8, 9, 10 oct	
24	Intégrer la PNL dans ses accompagnements	690 €	14	P					7, 8 avril						20-21 oct	
25	Accompagner avec l'ikigai	800 €	25	M				6, 7 fév + 7 mars							18, 19 sep + 16 oct	
26	Accompagner avec l'Analyse Transactionnelle 	850 €	21	P					17, 18 avril + 16 mai						9,10 oct + 14 nov	
27	Concevoir et animer un programme de mentorat	895 €	21	P					13, 14 mars + 15 mai						16, 17 oct + 20 nov	
28	Intégrer des techniques de coaching dans ses accompagnements	1 450 €	35	P										1,2,3 juillet + 16,17 sep		

Retrouvez l'intégralité des informations sur chaque formation et pré-inscrivez-vous en ligne www.le-patio-formation.fr/catalogue-formations/

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 5											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
29	Concevoir des formations stimulantes NOUVEAU	810 €	21	P			24, 25, 26 mars									3, 4, 5 nov
30	Animer des formations et des ateliers dynamiques NOUVEAU	1 050 €	28	M			31 mars, 1, 2 avril + 29 avril (visio) + 13 juin (visio)								13, 14, 15 oct + 12 nov (visio) + 10 déc (visio)	
31	S'adapter au cadre réglementaire de la formation et à ses évolutions NOUVEAU	740 €	14	P				22, 23 avril								
				D										2, 3, 9, 10 oct		
32	Devenir référent handicap de son organisme de formation	700 €	14	P									15, 16 sep			
				D												8, 9, 10, 11 déc
33	Former aux «Soft Skills»	910 €	21	P					21, 22, 23 mai				15, 16, 17 sep			
34	Concevoir et animer un escape game pédagogique	700 €	14	P				28, 29 avril								17, 18 nov
35	Entamer une démarche éco-responsable en tant que formateur	675 €	14	P											3, 4 fév	



Retrouvez l'intégralité des informations sur chaque formation et pré-inscrivez-vous en ligne
www.le-patio-formation.fr/catalogue-formations/

MODES

P Présentiel

D Distanciel

M Mixte : Présentiel et Distanciel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 5											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
36	Mettre en oeuvre une démarche RSE dans son organisation 	720 €	14	P				7, 8 avril					29, 30 sep			
Formations préparant à la Certification « CléA Management » - RS 6269																
37	CCM1 - Révélez le manager qui est en vous ! - Organiser l'activité... 	 990 € *	21	P			4,5,6 mars									
		990 € *		D							16,17,18 +23,24,25 sep					
		1 230 € *		I	Les dates seront à établir en contactant Le PATIO Formation											
38	CCM2 - Révélez le manager qui est en vous ! - Animer l'équipe... 	 990 € *	21	P			25-26-27 mars									
		990 € *		D							2,9,17,23 oct					
		1 230 € *		I	Les dates seront à établir en contactant Le PATIO Formation											
39	CCM3 - Révélez le manager qui est en vous ! - Accompagner les collaborateurs... 	 990 € *	21	P					20, 21, 26 mai							
		990 € *		D										6, 13, 20, 27 nov + 4, 11 déc		
		1 230 € *		I	Les dates seront à établir en contactant Le PATIO Formation											
40	Bien communiquer lors des entretiens managériaux	750 €	14	D							10, 12, 19, 20 juin					
41	Trouver l'équilibre dans son management	980 €	14	P			19, 20 mars									
				D			24 mars + 7 avril + 5 mai + 19 mai					15, 29 sep + 13 oct + 3 nov				
42	Instaurer un climat de confiance par un management participatif 	750 €	14	P							12-13 juin			16-17 oct		
43	Les 8 pouvoirs du manager	1 160 €	28	D							14, 15, 28 mai + 4, 11, 18, 25 juin + 2 juillet					
44	Manager avec les matrices DISC et situationnelle 	990 €	21	M							6-17 juin + 30 juin			14-15 oct + 6 nov		
45	Définir ou redéfinir son projet stratégique	900 €	14	P				1, 2 avril					11, 12 sep			
46	Construire et réussir une stratégie partenariale	890 €	14	P				3, 4 avril					16, 17 sep			
47	Conduire un processus de médiation en entreprise 	750 €	14	P							2,3 juin				3,4 nov	
48	Prévenir et guérir la souffrance et l'épuisement au travail	735 €	14	P			18, 19 mars								18, 19 nov	

* Si passage de la certification et financement CPF, les frais d'évaluations initiale et finale et de certification sont en sus

Retrouvez l'intégralité des informations sur chaque formation et pré-inscrivez-vous en ligne
www.le-patio-formation.fr/catalogue-formations/

MODES **P** Présentiel **D** Distanciel **M** Mixte : Présentiel et Distanciel **I** Distanciel en Individuel

N°	FORMATIONS	TARIF (net)	DURÉE (heures)	MODE	2 0 2 5											
					JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
49	La gestion des émotions et des conflits	825 €	21	P						26, 27, 28 mai				29, 30 sep + 1 oct		
50	Ecouter et donner un feedback efficacement	740 €	14	P							24, 25 juin					4, 5 nov
51	Utiliser l'humour dans le domaine professionnel	680 €	14	P								2, 3 juillet				
52	Accompagner ou Manager les 14-30 ans	725 €	14	D							17, 18, 19, 20 juin					
53	Utiliser la Communication Non Violente	690 €	14	P				10, 11 mars								6, 7 nov
54	Régler les difficultés avec l'analyse systémique 	750 €	18	M											13, 14 oct + 2 déc (demi journée)	
55	Développer sa créativité et produire des idées innovantes	1 100 €	21	P							25, 26, 27 juin					
56	Développer son intelligence émotionnelle	660 €	14	P			13, 14 fév						11, 12 sep			
57	Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC®	875 €	14	P			20 jan + 4 fév								1 oct + 15 oct	
58	Plus jamais débordé	675 €	14	P				10, 11 avril					25, 26 sep			
59	Améliorer ses écrits professionnels	670 €	14	P							19, 20 juin					20, 21 nov
60	Réussissez vos prises de parole en public	820 €	21	P					2, 3, 4 avril						6, 7, 8 oct	
61	Maîtriser les fondamentaux d'Excel	625 €	14	D				24, 25 mars + 31 mars, 1 avril								
62	Réussir ses présentations Powerpoint	620 €	14	P											6, 7 oct	

NOS FORMATIONS

EN INTRA



Les formations ci-contre ne font pas l'objet d'une programmation en inter en 2025.

En revanche, nous pouvons les dispenser

EN INTRA - au sein de votre structure

Vous êtes intéressé.e par l'une de ces formations ?

01 84 78 18 10

ou

contact@le-patio-formation.fr

ou

Catalogue de nos formations *en ligne*

Formulaire en bas de la page formation choisie



PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT

DÉMARCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE / ADVP

- Echanger sur ses pratiques de mise en oeuvre de l'ADVP et de la Démarche Educative Expérientielle

AUTRES MÉTHODES ET OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT

- Accompagner le financement de projet professionnel
- Accompagner les futurs entrepreneurs
- Accompagner les séniors vers une nouvelle étape de leur vie : l'après travail
- Conduire des Dialogues de Conseil en Life Design
- La méthodologie des récits de vie du travail, au travail et en travail
- Les médias sociaux : des outils au service de la mise en relation et du conseil en évolution professionnelle
- Souffrance psychique et accompagnement
- Valoriser sa pratique du Bilan de Compétences auprès des entreprises

PROFESSIONNELS DE LA FORMATION

- Comment enseigner à des apprentis aujourd'hui ?
- Créativité et pédagogie expérientielle pour former en présentiel et en distanciel
- Devenir référent qualité de son organisme
- Enseigner pour Apprendre
- Intégrer le distanciel et le numérique dans ses pratiques de formation

PROFESSIONNELS DU MANAGEMENT

- Construire et réussir une stratégie partenariale
- Définir ou redéfinir son projet stratégique
- Manager par la confiance
- Manager un apprenti
- Motiver et mobiliser des personnalités « difficiles » ou « complexes »

COMPÉTENCES TRANSVERSES & RELATIONNELLES ["SOFT SKILLS"]

- Assertivité et gestion des conflits
- Accompagner ou manager des professionnels hypersensibles
- Cybersécurité et protection des données : obligations et bonnes pratiques
- Préparer et mener ses entretiens avec efficacité grâce à la Carte Heuristique

*Et bien plus encore pour des formations sur mesure
en fonction de vos besoins...*

NOS FORMATIONS

EN INTER



— Légende :

P Pour les formations en PRÉSENTIEL

D Pour les formations en DISTANCIEL

M Pour les formations MIXTES (PRÉSENTIEL + DISTANCIEL)

— Sauf indication contraire spécifiée sur la fiche formation, les formations ci-après ne nécessitent aucun pré-requis.

— Les TARIFS des formations INTER sont valables jusqu'au 15 janvier 2026. Ils s'entendent nets de taxe. Le PATIO Formation est exonéré de TVA (art 261-4-4 du CGI).

— Pour chacune de nos formations, un questionnaire écrit d'auto-positionnement sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue sa propre progression, sa satisfaction et la pertinence de la formation au regard de sa pratique professionnelle (avant, juste après la formation et 6 mois après).



Des stagiaires satisfaits de leur formation



Un environnement VERT aux portes de Paris La Defense



Quelques membres de l'équipe en formation sur la Fresque du Climat



Toutes ces formations sont possibles également en INTRA, selon les modalités tarifaires précisées au dos de ce fascicule et sur devis.

ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LEUR ORIENTATION, LEUR INSERTION, LEUR ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE AVEC LA DÉMARCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE / ADVP

Inscrit au Répertoire Spécifique de France Compétences (Fiche RS 6008)

À QUI S'ADRESSE CETTE CERTIFICATION ?

Cette certification s'adresse aux professionnels de l'accompagnement, ayant déjà une expérience dans ce domaine et souhaitant :

- Maîtriser une méthode favorisant l'autonomie de la personne dans son projet professionnel.
- Intervenir en orientation, reconversion, transition et mobilité professionnelle

FORMATIONS OBLIGATOIRES

1^{ère} formation

L'ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation

42h



2^{ème} formation

ADVP et validation de projet

21h

Ces modules, éligibles à un financement CPF, préparent aux épreuves de certification. Si vous optez pour un financement CPF, vous vous engagez à vous présenter aux épreuves de certification

POURQUOI CHOISIR CETTE CERTIFICATION ?

Cette certification vous permet de développer et faire reconnaître vos compétences pour accompagner efficacement les publics dans leurs orientations, leur insertion ou leur évolution professionnelle, en utilisant des outils adaptés et reconnus

UN ACCOMPAGNEMENT POUR FACILITER VOTRE DÉMARCHE

Si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions spécifiques :

- Contactez-nous directement : Nous vous guiderons pas à pas dans l'utilisation de votre CPF pour financer cette certification.
- Consultez notre site : Une page dédiée « Nos parcours de certification » présente les informations complémentaires.

Ne laissez pas passer cette OPPORTUNITÉ d'acquérir des compétences certifiées avec la démarche ADVP reconnue par France Compétences !

MODALITÉS D'INSCRIPTION VIA LE CPF SUR MONCOMPTEFORMATION.GOUV.FR

Pour financer votre parcours de certification ADVP avec votre Compte Personnel de Formation (CPF), voici les étapes détaillées pour vous inscrire facilement et rapidement :

1 - Accédez à la plateforme CPF

- Rendez-vous sur le site officiel : moncompteformation.gouv.fr
- Connectez-vous à votre compte avec vos identifiants FranceConnect (compte Ameli, impôts, La Poste, etc.)



2 - Recherchez la formation ADVP

Une fois connecté, utilisez le moteur de recherche de formations :

- **Mot-clé** : ADVP (Approche Développementale et Expérientielle en Orientation Professionnelle)
- **Format** : Sélectionnez selon votre préférence "En présentiel" ou "À distance"
- **Lieu** : Indiquez "Nanterre" pour accéder aux sessions proposées par PATIO Formation

3. Sélectionnez la formation adaptée

Vous verrez apparaître les différentes sessions disponibles. Cliquez sur la formation qui correspond à votre besoin. Une fiche détaillée présentera :

- Les objectifs de la formation
- Les dates et modalités (présentiel/distanciel)
- Le coût pris en charge via votre CPF

4 - Validez votre demande d'inscription

- Cliquez sur "S'inscrire à cette formation"
- Confirmez les informations personnelles et professionnelles demandées
- Vérifiez le montant disponible sur votre CPF pour couvrir les frais. Si besoin, un co-financement peut être envisagé (employeur, OPCO, etc.)

5 - Finalisez l'inscription

- Une fois votre demande validée par Le PATIO, vous devez valider à votre tour sur le site du CPF pour finaliser la prise en charge
- Vous recevrez un mail de confirmation de votre pré-inscription.
- Le PATIO Formation prendra contact avec vous pour finaliser les détails pratiques : calendrier, modalités pédagogiques et accès aux outils nécessaires



Vous souhaitez **ACCOMPAGNER LES PERSONNES** dans l'élaboration de leur projet professionnel de façon dynamique, efficace et respectueuse de chacun.

La démarche pédagogique de l'ADVP présente une grande cohérence entre sa visée - que chacun soit acteur de ses choix - les activités proposées et la posture du professionnel.

Vous allez être durant la formation en situation d'expérimenter la démarche d'**ÉLABORATION DE PROJET**.

Vous pourrez ensuite faire évoluer votre pratique avec confiance en **PROPOSANT DES ACTIVITÉS** pour que chacun, s'appuyant sur sa singularité, explore « qui il est » et l'environnement professionnel, et puisse cheminer par étapes vers un choix.

L'ADVP vous permettra de **STRUCTURER VOS ACCOMPAGNEMENTS**.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Durant la formation, vous serez en situation d'expérimenter pour vous la Démarche Educative Expérientielle / Activation du Développement Vocationnel et Personnel (ADVP) à travers différentes activités extraites des ouvrages des Editions *Qui Plus Est*. Ces séquences seront complétées par des temps d'échanges et des éclairages théoriques

Contenu

Les composantes de l'approche éducative expérientielle en orientation :

- Les compétences à s'orienter
- Les quatre phases d'élaboration du projet
- Les processus cognitifs engagés
- Les contenus travaillés : intérêts, valeurs, compétences, environnement professionnel, le pouvoir personnel...
- Les fondements théoriques de l'ADVP : psychologie humaniste, psychologie du développement, philosophie existentielle, psychodynamique du travail
- Situer l'ADVP parmi d'autres démarches d'orientation
- Le rôle et la place du conseiller : la démarche expérientielle, la posture du conseiller

Objectifs pédagogiques

Connaître l'ADVP (Activation du Développement Vocationnel et Personnel) et les bases de la démarche éducative expérientielle

Acquérir une démarche et une méthode pour accompagner des personnes dans leur orientation et leur évolution professionnelle

Se familiariser avec les outils d'accompagnement à l'élaboration de projet, à l'insertion, à la reconversion

Développer des comportements et des attitudes adaptés à la démarche éducative

Compétences visées

Définir les fondements théoriques, les postulats philosophiques et pédagogiques de la Démarche Educative Expérientielle

Identifier le rôle de l'expérience et de son traitement dans la pédagogie utilisée

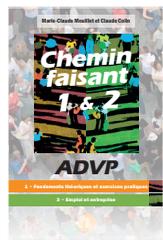
Définir les 4 étapes de l'ADVP, le type de pensée, les habiletés et attitudes mobilisées dans chacune d'elles

Définir et identifier les différentes attitudes du professionnel dans la relation et leurs effets sur cette même relation

Repérer ses propres attitudes, développer celles qui sont adaptées et s'abstenir de tout jugement et de donner son avis

Choisir les activités/outils les mieux adaptés à une personne et à sa situation pour :

- l'engager et l'accompagner, sans l'influencer, dans une exploration d'elle-même, de son environnement personnel et socio-économique
- l'amener à sérier et nommer les choix possibles pour elle et à valider son projet
- l'accompagner dans sa décision, dans la construction d'un plan d'actions et dans la mise en place des premières actions nécessaires à la réalisation de son projet



42 h
2 ouvrages
1 480 €
hors CPF
1 730 €
avec CPF
incluant frais de certification

P ou D

Intervenants

L'un ou l'autre des formateurs de l'équipe ADVP du PATIO Formation, tous formés à l'ADVP par M.-Cl. MOUILLET : P. CHAFFAUT, D. JOURNET, P. LECOURSONNAIS, C. TAILLEUR, M.-N. RABUT.

Vous avez suivi la formation à l'ADVP et vous la mettez en œuvre depuis plus ou moins longtemps. La validation du projet est une étape incontournable dans le **PROCESSUS D'ORIENTATION DES PERSONNES** que vous accompagnez.

La formation, avec les fondements de la démarche éducative, vous permet d'être en mesure d'accompagner au plus près la personne dans la validation, par elle-même et pour elle-même, de son projet.

Elle vous apporte les **MOYENS, OUTILS, SUPPORTS DE RÉFLEXION** que vous expérimentez et que vous pourrez fournir à la personne pour la **GUIDER, LA SOUTENIR** dans ses efforts de clarification et de cheminement vers des choix éclairés.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « ADVP et la Démarche Educative Expérientielle en orientation »

Méthode

Expérientielle : il sera proposé aux participants de vivre des exercices qu'ils auront ensuite à mettre en œuvre

Participative : alternance d'apports théoriques et de temps d'échanges et de réflexion

Contenu

La spécification et la validation de projet : une étape dans un processus dynamique

- Apprendre à faire des choix dans un monde du travail imprévisible où les transitions professionnelles sont de plus en plus fréquentes
- La place de la spécification et de la validation dans ce processus d'orientation
- Les compétences mobilisées par la personne dans la phase de validation de son projet

Les préalables à la validation d'un projet

- Pourquoi choisir ?
- Comment choisir : quelles sont les tâches à mener pour parvenir à une décision ?
- Que choisir : quel type de professionnel souhaite-t-on devenir ?
- Qui choisit et pour quelle(s) raison(s) choisir ?
- La question des influences

Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

Objectifs pédagogiques

Situer la phase de spécification et de validation de projet dans le processus d'orientation professionnelle
Identifier les tâches nécessaires à cette validation.

Se familiariser avec les outils de spécification et de validation de projet

Disposer d'une démarche éducative d'exploration professionnelle et d'outils à proposer à la personne accompagnée afin qu'elle puisse préciser et confirmer par elle-même, et pour elle-même, la faisabilité de son projet d'orientation et qu'elle développe ses compétences à choisir

Compétences visées

Distinguer les notions de choix, de décision et d'action dans la phase de validation
Utiliser les outils de validation de projet

Faire identifier aux personnes accompagnées les actions à mener pour valider leur projet

Permettre aux personnes accompagnées de se fixer des objectifs réalistes

Permettre aux personnes de communiquer avec précision sur leur projet professionnel

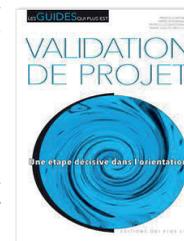
La recherche et le traitement d'informations :

- Repérer et sélectionner les sources, lieux, outils d'informations
- Identifier et rechercher les informations utiles à la validation de son projet
- Traiter les informations recueillies en lien avec soi, avec son environnement personnel

La décision, le choix

- Mesurer les écarts entre les informations recueillies et son profil; identifier les manques, les points faibles
- Confronter une idée, un projet, envisager et anticiper les écueils
- Formaliser son projet, s'entraîner à le présenter, se remettre en question
- Accepter les compromis, décider

Intervenants



21 h
1 ouvrage
955 €
hors CPF
1 215 €
avec CPF
incluant frais de certification

P ou D

3 ADVP EN ORIENTATION SCOLAIRE

Vous êtes formé.e à l'ADVP et vous avez débuté des accompagnements avec cette méthode. Vous souhaitez mettre en œuvre cette approche éducative expérientielle dans le cadre d'**ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES DE JEUNES**. Vous souhaitez mieux comprendre les jeunes en milieu scolaire et les enjeux de leur orientation.

Nous vous proposons une formation à distance pour approfondir vos connaissances, diversifier votre pratique de l'ADVP. Vous vivrez des expériences et pourrez ainsi faire de nouvelles découvertes à toutes les étapes du **PROCESSUS D'ORIENTATION DES JEUNES**. Vous vous centrerez en particulier sur la manière dont cette démarche pédagogique s'utilise en **ENTRETIEN INDIVIDUEL**.

Pré-requis

Avoir suivi le module « ADVP et démarche éducative expérientielle en orientation »

Méthode

La formation est à dominante pratique

Elle repose sur des mises en situation et des études de cas permettant d'utiliser l'ADVP et ses outils

En distanciel : 16h synchrone et 5h asynchrone sur 4 jours

Contenu

- Le cadre et les phases de l'entretien : espace, durée, présentation du conseiller, accueil, détermination des objectifs, clôture
- L'art de l'écoute et les attitudes de l'accompagnateur éducatif
- Le choix de séquences adaptées en fonction de la demande et des attentes du jeune
- Le développement « vocationnel » des adolescents
- Les enjeux de l'orientation pour les jeunes
- Les facteurs d'influence

Intervenant

Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

21 h

970 €

D

Objectifs pédagogiques

- Proposer un accompagnement spécifique aux jeunes
- Comprendre le processus de construction identitaire des jeunes
- Créer un climat de confiance avec les jeunes

Compétences visées

- Poser un cadre à l'entretien
- Prendre en compte ses représentations, ses émotions et celles du jeune accompagné
- Faire vivre une expérience adaptée et source de développement pour le jeune
- Identifier ses attitudes au cours de l'entretien et les effets sur le jeune
- Questionner et reformuler dans le cadre d'un entretien individuel

4 L'ANIMATION DE GROUPE AVEC LA DEMARCHE EDUCATIVE EXPERIENTIELLE

Vous êtes amené(e) à **ANIMER DES ATELIERS COLLECTIFS** d'aide à l'élaboration de projet, de recherche d'emploi ou encore à intervenir ponctuellement auprès de groupes.

Si **VOUS DÉBUTEZ DANS L'ANIMATION COLLECTIVE** et vous **POSEZ DES QUESTIONS QUANT À VOTRE CAPACITÉ** à accomplir au mieux ce travail, si vous recherchez les moyens d'intéresser votre auditoire, la formation, basée sur la pédagogie expérientielle, vous permettra d'être rapidement opérationnel.

Les principes de base de l'animation de groupe sont ici abordés à partir d'une **DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE** qui prend appui sur votre vécu et vous met en situation d'éprouver pour vous-mêmes les contenus et les outils dans une **APPROCHE COOPÉRATIVE**.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les étapes d'un apprentissage expérientiel, en comprendre leur articulation
- Découvrir et expérimenter des séquences pédagogiques de groupe

Compétences visées

- Rédiger un objectif opérationnel
- Rédiger une consigne permettant l'atteinte d'un objectif
- Accueillir un groupe de stagiaires
- Animer une séquence pédagogique en utilisant la pédagogie expérientielle
- Adopter une attitude favorisant les apprentissages
- Auto-évaluer sa prestation

Méthode

Participative alternant apports théoriques, temps d'échange et de réflexion

Active avec mises en situation d'animation d'une séquence pédagogique

Contenu

- Les différentes approches pédagogiques
- Les fondements théoriques de la pédagogie expérientielle
- Le rôle de l'apprenant / du formateur / du groupe dans la pédagogie expérientielle
- Les conditions de mise en œuvre de la pédagogie expérientielle en groupe
- Les attitudes du formateur éducatif
- Les techniques d'animation et outils pour accompagner des groupes au projet professionnel et à la recherche d'emploi
- L'animation d'une séquence pédagogique en groupe (mise en situation)

Intervenant

Patrick LECOURSONNAIS - Formateur de professionnels et de formateurs avec une expérience de chargé de mission formation et coordonnateur pédagogique. Pratique de l'accompagnement, notamment en groupe, à l'élaboration de projet professionnel et à la recherche d'emploi avec la pédagogie expérientielle. DESS en sciences de l'éducation. Co-auteur des guides Marché du travail, La Validation de projet et de Cartométiers.

28 h

1130 €

P

5 DIVERSIFIER SES OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT ET DÉVELOPPER UNE ATTITUDE CRÉATIVE

Vous souhaitez vous ressourcer, renouveler et diversifier vos pratiques.

La formation vous offre la possibilité de stimuler votre **PENSÉE CRÉATIVE**, d'enrichir votre palette d'outils pour augmenter vos capacités d'ouverture et votre flexibilité dans l'accompagnement des personnes.

Méthode

Animation conçue de manière à permettre un ensemble de découvertes et de prises de conscience spontanées. Les exercices, jeux et techniques proposés se situent dans une optique de permission et de libération de l'expression

Les registres affectifs et sensoriels sont les premiers à être sollicités; les débriefings favorisent quant à eux une élaboration de la pensée, une prise de recul et permettent de faire le lien et les transferts possibles avec le vécu des professionnels. Ils permettent à l'animateur d'introduire les bases théoriques nécessaires

Contenu

Découverte du fonctionnement créatif

- Les règles de base du fonctionnement créatif
- Les attitudes créatives et la posture du professionnel dans une pratique d'accompagnement utilisant des outils créatifs

La découverte d'outils et mises en situation

- Exercices d'entraînement et de développement de sa créativité
- Expérimentation d'outils créatifs destinés à être mis au service de la relation d'accompagnement en réponse aux problématiques suivantes :
 - la constitution du groupe
 - la régulation de groupe
 - l'instauration d'un climat de confiance dans le groupe
 - le retour d'expérience
 - la visualisation
 - la gestion de projet
 - la découverte, connaissance et affirmation de soi
 - la restauration de la confiance en soi
 - les stratégies individuelles face au changement
 - la sécurisation du plan d'action
 - le développement des capacités d'écoute

Objectifs pédagogiques

Se doter d'outils créatifs et ludiques, pour accroître et diversifier sa palette
Les essayer pour soi avant de les utiliser dans sa pratique professionnelle
Augmenter ses capacités relationnelles, d'ouverture et d'exploration des possibles
Renouveler et relancer sa dynamique d'accompagnement, augmenter sa réactivité

Compétences visées

Utiliser la stratégie du détour pour questionner, analyser des problématiques et imaginer des solutions
Stimuler ses/les talents créatifs
Imaginer voire créer de nouveaux outils

Intervenante

Daniela JOURNET - Animatrice en échange et analyse de pratiques auprès de professionnels de l'accompagnement et supervision individuelle, formatrice ADVP et Démarche Educative Expérientielle en orientation, formatrice et animatrice de séminaires de créativité, accompagnatrice de personnes demandeurs d'emploi (groupe et individuel), de salariés en questionnement sur leur évolution professionnelle et de jeunes par rapport à leur orientation scolaire.

28 h

1 135 €

P

6 ADVP ET BILAN DE COMPÉTENCES

Vous êtes formé.e à l'ADVP et vous avez débuté des accompagnements avec cette méthode. Vous souhaitez mettre en œuvre cette **APPROCHE ÉDUCATIVE EXPÉRIENTIELLE DANS LE CADRE DU BILAN DE COMPÉTENCES**, à toutes ses étapes. Vous souhaitez **RENDRE ACTRICE LA PERSONNE**, vous adapter à sa singularité et être un conseiller qui propose un cheminement où la **LIBERTÉ DE CHOIX** est omniprésente.

Nous vous proposons une formation à distance pour approfondir vos connaissances, diversifier votre pratique de l'ADVP. Vous vivrez des expériences et pourrez ainsi faire de nouvelles découvertes à toutes les phases du bilan de compétences. Vous serez accompagné pour rédiger une **SYNTHÈSE DE BILAN**. Vous bénéficierez d'une **SÉANCE DE SUPERVISION** lors de votre premier bilan de compétences avec un bénéficiaire.

Pré-requis

Avoir suivi la formation «L'ADVP et la démarche éducative expérientielle en orientation»

Méthode

La formation est à dominante pratique

Elle associe des apports théoriques sur le bilan de compétences avec des rappels sur l'approche éducative et l'ADVP si besoin des exercices et mises en situations et leur analyse des temps d'échanges

Vous bénéficierez d'une séance de supervision lors de votre premier bilan de compétences avec un bénéficiaire

Durée de la formation : 21h sur 4 jours + 1 séance de supervision lors du 1^{er} bilan de compétences réalisé avec un bénéficiaire
En distanciel : 16h synchrone et 5h asynchrone sur 4 jours

Contenu

- Rappels sur la démarche éducative expérientielle si besoin : différence entre démarche experte et démarche éducative en bilan de compétences, les marges de manœuvre du professionnel, la posture et les attitudes du professionnel, la prise en compte de la singularité de la personne, etc.
- Les phases du bilan de compétences, leurs objectifs et les thèmes abordés dans chaque phase : liens avec l'ADVP.
- Les outils au service du bilan de compétences
- L'accompagnement à la rédaction du document de synthèse

Objectifs pédagogiques

Utiliser l'ADVP pour accompagner des personnes dans le cadre de leur bilan de compétences
Choisir des outils éducatifs adaptés à chaque situation et à chaque phase du bilan
Savoir rédiger un document de synthèse sur-mesure
Analyser sa pratique

Compétences visées

Définir le cadre historique, juridique et déontologique du bilan de compétences
Situer les différentes phases du bilan de compétences au regard de la démarche éducative expérientielle ADVP
Identifier et utiliser les outils pouvant être utilisés en bilan de compétences
Construire une progression pédagogique en utilisant l'ADVP et en combinant différents modes d'intervention
Rédiger une synthèse de bilan avec et pour la personne conformément à la réglementation

Intervenant

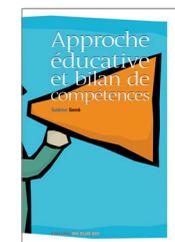
Patrick CHAFFAUT - Psychologue du travail du CNAM (clinicien du travail). Accompagnateur et formateur, praticien de l'approche éducative. Expérience d'intervention à l'université et en école d'ingénieurs. Accompagne tout type de public en individuel et en groupe. Forme des professionnels de l'accompagnement et des professeurs d'université. Co-auteur du guide Validation de Projet.

22 h

1 ouvrage

990 €

D



7 ACCOMPAGNER À LA RECHERCHE D'EMPLOI, TOUT UN ART !

Vous accompagnez les personnes dans leur recherche d'emploi et souhaitez développer leur **AUTONOMIE DANS LEURS DÉMARCHES**.

Cette formation originale vous permettra de découvrir une démarche éducative expérientielle puisque vous **VIVREZ POUR VOUS-MÊME LES ACTIVITÉS** avant de les réutiliser dans votre pratique.

Vous découvrirez et utiliserez des outils opérationnels favorisant le retour à l'emploi de la personne accompagnée. Les échanges viendront, quant à eux, enrichir votre réflexion pour préciser le rôle et la place de chacun lors de ces accompagnements.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement individuel et/ou collectif

Méthode

La méthode est participative et active: alternance de mises en situations, d'échanges, d'analyses et d'apports théoriques

Contenu

Introduction à la Démarche Educative Expérientielle en recherche d'emploi

- La pédagogie expérientielle
- Le rôle du conseiller dans la recherche d'emploi
- La place de la personne accompagnée : comment favoriser son autonomie

La clarification du projet et l'auto-évaluation

- Les connaissances utiles sur soi
- Les connaissances utiles sur son projet

Le marché du travail

- L'environnement socio-économique : les facteurs économiques, le besoin des employeurs,
- Les logiques de recrutement
- L'exploration du marché du travail et la mise en place d'une stratégie de recherche

Objectifs pédagogiques

Acquérir une méthode et des outils pour accompagner une personne dans sa recherche d'emploi

S'approprier une démarche favorisant l'autonomie de la personne en recherche d'emploi

Identifier le rôle du professionnel dans un parcours d'accompagnement et développer des comportements et des attitudes adaptées

Compétences visées

Accompagner la personne en recherche d'emploi dans sa singularité et mettre en œuvre la pédagogie et les outils de la Démarche Educative Expérientielle

Permettre à la personne accompagnée d'évaluer ce qui lui manque pour optimiser ses chances de trouver un emploi et réaliser un plan d'action

Amener la personne accompagnée à construire des outils de recherche d'emploi qui lui soient propres

Permettre à la personne accompagnée d'explorer le marché du travail, d'initier des contacts, en lien avec l'emploi recherché et de diversifier ses pistes de recherche

Les outils de recherche d'emploi

- L'identification des outils adaptés à la singularité de sa recherche
- La réalisation et l'utilisation de supports adaptés (CV, lettre de motivation etc.)
- Le développement du réseau personnel et professionnel
- L'utilisation des réseaux sociaux pour optimiser sa recherche

La communication

- Les comportements et attitudes favorisant la recherche d'emploi
- La préparation à l'entretien de recrutement
- Les émotions
- Les représentations et leurs impacts

L'élaboration du plan d'action

- La planification et le suivi des actions



Intervenante

Catherine TAILLEUR - Issue du secteur social. Formatrice et professionnelle de l'accompagnement et de la relation depuis plus de 25 ans, elle possède une véritable polyvalence dans la diversité des champs d'actions de la formation, de l'orientation, de la recherche d'emploi mais aussi dans la diversité des publics accompagnés, salariés, demandeurs d'emploi cadres et non cadres, jeunes scolaires et diplômés, bénéficiaires des minima sociaux, publics en situation de handicap.

28 h

1 ouvrage

1150 €

P ou D

8 ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN DIFFICULTÉS AVEC LE FRANÇAIS ÉCRIT GRÂCE À L'ADVP

Vous êtes formé(e) à l'ADVP et la mettez en œuvre dans vos accompagnements. Il vous arrive d'être confronté(e) à l'utiliser auprès de personnes qui maîtrisent peu ou pas le français à l'écrit.

Vous souhaitez vous doter d'**Outils Nouveaux**, complémentaires et adaptés afin d'élargir votre panel d'activités en direction de ce public, en restant centré(e) sur la **Démarche Expérientielle Éducative**.

En partant de l'expérience concrète de chacun, cette formation vous permettra de concevoir et élaborer de **Nouvelles Activités à Proposer** en animation collective et/ou en entretien individuel.

Il s'agira à la fois, de réfléchir ensemble à comment mieux accompagner des personnes en difficulté avec la langue française, d'imaginer des outils et supports de communication dynamiques et construire des activités qui vous permettront de perfectionner votre pratique.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « ADVP et démarche éducative expérientielle en orientation »

Etre confronté.e dans sa pratique à des personnes maîtrisant peu ou pas la langue française à l'écrit

Méthode

La méthode utilisée s'appuie sur la Démarche Éducative Expérientielle. A ce titre, elle est participative et interactive

Contenu

- Retour d'expériences sur la pratique d'un accompagnement auprès d'un public présentant des difficultés à l'écrit : mise en commun et partage sur les problématiques rencontrées
- Les différents supports utilisables en animation collective ou en entretien individuel et les différents modes de communication.
- Quelles représentations intra et inter subjectives dans la relation accompagnant/accompagné ? Les bases de l'ingénierie pédagogique pour l'élaboration d'une séquence
- La construction d'une séquence pédagogique adaptée à ce public

Objectifs pédagogiques

Analyser sa pratique afin de repérer les conditions de réussite de mise en œuvre des activités de l'ADVP, en collectif et en individuel auprès d'un public qui rencontre des difficultés à l'écrit

Connaître et utiliser les principaux supports appropriés pour animer une séquence pédagogique auprès de ce public spécifique

Repérer les composantes nécessaires à la construction d'une séquence pédagogique dans le respect des principes de la démarche éducative expérientielle

Concevoir et élaborer une séquence pédagogique adaptée à un public présentant des difficultés à l'écrit

Nota bene : Cette formation n'a pas pour objectif de permettre aux personnes accompagnées d'apprendre le français

Compétences visées

Développer un comportement et des attitudes adaptées au contexte et modalités d'intervention

Évaluer la pertinence du choix du support pédagogique utilisé au regard du public et de l'objectif visé

Identifier les compétences visées, définir un objectif de travail et élaborer des consignes en lien avec le processus éducatif de l'ADVP

Adapter ou construire une séquence pédagogique d'animation collective ou en entretien individuel pour un public présentant des difficultés à l'écrit

Intervenant

L'un ou l'autre des formateurs de l'équipe ADVP du PATIO Formation :

Daniela JOURNET, Marie-Noëlle RABUT, Catherine TAILLEUR, Patrick LECOURSONNAIS.

21 h

800 €

P

Vous travaillez dans les domaines de l'orientation, de l'insertion des transitions et de l'évolution professionnelle.

Pour faciliter et optimiser votre travail d'accompagnement, la formation vous propose de découvrir et d'expérimenter ce **MODÈLE DE RÉFÉRENCE**. Systémique et interactionniste, Le « Trèfle Chanceux » présente de façon imagée, en quatre dimensions, tous les éléments à prendre en compte pour **RÉUSSIR SON INSERTION ET SON ÉVOLUTION DANS LE MONDE DU TRAVAIL**.

Il résulte d'un long travail d'observation des processus mis en jeu par les personnes. Issu de la pratique, il sert la pratique. Il guidera, structurera, facilitera vos actions tout en favorisant une démarche personnalisée et créatrice.

Objectifs pédagogiques

Connaître le Trèfle Chanceux et ses applications dans sa pratique professionnelle

Pouvoir recourir à ce modèle dans les stratégies d'intervention en orientation/insertion de la personne (en stages préparatoires, de qualification et dans le cadre d'actions conjoncturelles)

Compétences visées

Utiliser un modèle facilitant, issu de la Démarche Educative Expérientielle, pour accompagner les personnes dans leur recherche d'orientation, insertion ou transition professionnelle

Travailler en équipe et en réseau, en pouvant partager son modèle de travail avec ses pairs et ainsi optimiser la réponse aux besoins des personnes

Méthode

Démarche interactive et expérientielle

Contenu

Le Trèfle Chanceux : une approche systémique de l'insertion

- Les principaux concepts : Les quatre dimensions : « Environnement Socio-Politico-Economique », « SOI », « LIEU », « METHODE »
- Les interactions entre ces dimensions
- Les indicateurs
- Les positions d'employabilité des personnes accompagnées

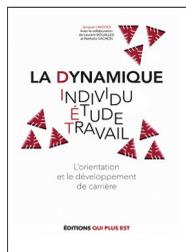
Les applications du Trèfle Chanceux

Présentation de diverses applications : Opra, groupe diagnostic, accompagnement vers l'emploi en stages préparatoires, qualifiants, bilans de compétences.

Application du Trèfle Chanceux aux diverses situations des participants à la formation

Il sera proposé aux participants de travailler sur leurs propres situations professionnelles avec différents modes d'entrée : par publics (bénéficiaires de RSA, personnes handicapées, bénéficiaires de formation préparatoire, qualifiante...), par prestations (bilan de compétences, aide à la définition du projet d'accès à l'emploi, accompagnement vers l'emploi), par objectifs, par commandes, etc.

Les participants acquerront une méthodologie efficace d'élaboration de programme : le double axe



Intervenante

Odile MARGULIES - Psychologue conseil - DESS Conseil Psychologique Paris Sorbonne - Certificat organisation du travail et de l'entreprise, analyse systémique CNAM. Formation, habilitation et animation CRAE (Cercles de Recherche Active d'Emploi, méthode Arthur Mills) et de sessions d'orientation pour tous types de publics. Elaboration de programmes et conception de modules d'orientation pour les entreprises. Formation de professionnels de l'orientation et de l'insertion. - Habilitée par Jacques Limoges (concepteur du Modèle du Trèfle Chanceux).

21 h

1 ouvrage

975 €

P

NOUVEAU

Vous souhaitez accompagner des personnes dans leurs choix d'activité ou leur évolution professionnelle mais vous n'avez aucune ou que peu d'expérience dans ce domaine d'activité. Cette formation a pour objectif de vous fournir les **BASES NÉCESSAIRES** et un **DÉBUT D'EXPÉRIENCE** qui vous permettront de guider progressivement une personne dans sa réflexion de choix de vie au travail et de recherche d'emploi. Vous pourrez ensuite **ACCÉDER À DES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** dans les différents domaines spécifiques de l'accompagnement ou **ÉVOLUER PROGRESSIVEMENT** dans cette activité.

Objectifs pédagogiques

Favoriser la découverte de l'activité d'accompagnement en évolution professionnelle, ses différentes pratiques et les outils à mettre en oeuvre

Permettre aux participants de débiter une activité dans le secteur de l'accompagnement en milieu professionnel

Acquérir des compétences pour mener un entretien en gestion de carrière

Pouvoir accéder à des formations du secteur exigeant un niveau confirmé et une expérience de pratique

Être conscient des erreurs à ne pas commettre

Compétences visées

Repérer de façon fiable les différentes situations nécessitant de l'aide en insertion professionnelle ou en évolution professionnelle

Proposer des moyens simples d'accompagnement

Mettre en oeuvre les grands principes de la conduite d'un entretien, les points clé, les outils et les pratiques qui facilitent le cheminement vers une solution visée

Réaliser des entretiens utiles dans un contexte d'accompagnement ne nécessitant pas de connaissances techniques approfondies ou spécialisées

Méthode

Découverte des différents champs de l'accompagnement

Exploration progressive de concepts et de méthodes utiles dans l'accompagnement à partir d'un vécu expérientiel

Contenu

- Le contexte de l'accompagnement dans le cadre du travail
- Les outils du conseiller
- Les outils utilisés dans l'entretien
- Mise en pratique des outils
- La préparation des entretiens
- La prise de notes
- La rédaction d'une mini synthèse
- Quelques principes de communication
- L'entonnoir de l'écoute
- Les attitudes dans la communication

- L'entraînement à la reformulation
- Les différents niveaux d'écoute
- Le cadre de l'intervention
- L'accueil d'un client
- Comment élaborer efficacement une stratégie d'accompagnement par étapes
- La métacommunication, entraînement
- L'analyse de situations par des études de cas
- L'éthique professionnelle en accompagnement,
- Auteurs et ouvrages de référence pour aller plus loin



Intervenants

Dominique CLAVIER est l'auteur de ce programme de formation. Psychologue, chercheur et ancien enseignant au CNAM Paris et en Université au Canada, il est auteur de nombreux articles scientifiques et de 10 ouvrages à destination des professionnels de l'accompagnement.

Hassna AS FAR EL OULIDI anime cette formation. Elle est psychologue et assure, avec une qualité pédagogique reconnue, des programmes de formation sur un ensemble de thèmes en lien avec l'accompagnement.

21 h

850 €

P

11 LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPÉTENCES

Le bilan de compétences a pour objectif de : «... définir un **PROJET PROFESSIONNEL ET LES MOYENS POUR Y PARVENIR**, avec le cas échéant, un projet de formation».

Le bilan de compétences est un outil économique qui favorise l'adaptation et la mobilité professionnelle.

Pré-requis

Pratiquer régulièrement des entretiens de gestion de carrière ou d'accompagnement en insertion professionnelle. Savoir analyser une situation individuelle et rédiger un compte rendu.

Méthode

Première phase

Les participants découvriront les différents thèmes du bilan et leurs auteurs significatifs

Deuxième phase

Intersession durant laquelle seront appliqués les acquis de la première session

Troisième phase

Retour d'expérience, compléments d'informations en fonction des besoins évoqués

Contenu

- Les origines et les objectifs du Bilan de Compétences
- L'identification, la définition et la validation des compétences
- Les postures du Conseiller et leurs effets
- L'utilisation d'un questionnaire sur les intérêts professionnels et l'analyse de la relation au travail (questionnaire IVST) : le sens du travail, les valeurs, les besoins, les conditions de travail
- L'apport d'outils : l'histoire de vie, l'identité professionnelle, les contextes professionnels
- Une méthode d'élaboration et de validation du projet professionnel
- La construction de la synthèse
- Les pratiques d'accompagnement au changement
- Le découpage en temps avec un guide de travail
- L'accord tripartite entre le Conseiller, l'Organisation et le Bénéficiaire

Objectifs pédagogiques

Fournir les bases théoriques et fonctionnelles indispensables à une pratique professionnelle rigoureuse

Apprendre à pratiquer le Bilan de Compétences en fonction des différentes étapes

Disposer des outils indispensables pour assurer une démarche de bilan

Compétences visées

Accueillir un bénéficiaire en respectant les étapes du Bilan de Compétences

Mener un entretien de bilan

Identifier les intérêts professionnels, les valeurs au travail, le type de motivation, les besoins au travail et ce qui produit du sens pour une personne dans son activité professionnelle

Entraîner un bénéficiaire à identifier et à décrire ses compétences, ainsi que ses connaissances, les contextes et conditions de travail qui lui sont favorables

Accompagner un bénéficiaire dans l'élaboration de son projet professionnel et de sa validation sur le marché du travail

Co-produire une synthèse de bilan, avec le bénéficiaire, qui servira à celui-ci de feuille de route pour réaliser son projet professionnel



Les Intervenants pour les formations 11 et 12

Dominique CLAVIER est l'auteur du contenu de ce séminaire - Neurophysiologiste, Psychanalyste et Psychologue. Il a débuté sa pratique de Bilan de Compétences en 1978. Depuis, il a en permanence amélioré sa méthode étayée par ses travaux de recherche, former les praticiens. Expert sur les pratiques et les outils lors du décret d'application de la Loi sur le Bilan de Compétences en France. Il y a consacré plusieurs articles scientifiques publiés en France et en Amérique du Nord – dont 2 primés- et une large part dans son dernier livre avec Annie di Domizio « Accompagner sur le chemin du travail ».

12 APPROFONDISSEMENT À LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPÉTENCES

Les participants ayant suivi le programme de formation à la pratique du Bilan de Compétences peuvent se porter candidat à la **CERTIFICATION DU PATIO FORMATION** « Pratiquer le Bilan de Compétences ».

Il s'agit pour ces professionnels de l'accompagnement, possédant déjà une expérience dans ce domaine, de renforcer leurs connaissances théoriques, méthodes, techniques, outils d'accompagnement et leurs capacités à utiliser des outils d'évaluation afin de faciliter chez la personne accompagnée son autodétermination pour l'élaboration d'un projet professionnel en adéquation avec son choix de vie au travail, le contexte économique et le marché du travail.

L'organisation de ce programme en distanciel vise à soutenir le professionnel tout au long de ses premières expériences d'accompagnement en pratique de Bilan de Compétences.

Pré-requis

Avoir participé à la formation La Pratique du Bilan de Compétences et avoir réalisé entre 3 et 6 bilans pour pouvoir confronter de manière optimale son expérience aux contenus de la formation.

Contenu

- **Séance 1**
L'accueil d'un bénéficiaire
L'analyse du contexte du bénéficiaire du Bilan
- **Séance 2**
Définition d'un objectif commun
Analyse des besoins
Définition du cadre de travail et adaptation aux besoins du bénéficiaire
Identification des fragilités
Utilisation approfondie de l'histoire de vie au travail
- **Séance 3**
Approfondissement de la posture de conseil
Analyse en commun sur les difficultés rencontrées, Stratégie de l'accompagnement
- **Séance 4**
Inventaire des ressources
Rappel des méthodes et pratiques,
Echanges sur les outils disponibles,
Approfondissement des connaissances

Objectifs pédagogiques

Renforcer les compétences du conseiller, l'aider à progresser et à acquérir de l'aisance dans sa pratique du Bilan de Compétences

Compétences visées

Elaborer une synthèse qui tienne compte de l'adéquation : projet du bénéficiaire/besoins du marché

Favoriser l'utilisation de la créativité tout au long de l'accompagnement: de la confrontation aux changements nécessaires à l'élaboration du projet

Proposer une prestation de conseil solide et cohérente aux trois parties bénéficiaires: l'entreprise ou l'organisme prescripteur, le financeur et le bénéficiaire

Méthode

Pour répondre au mieux aux attentes des participants, le programme des 2 journées sera construit à partir de leurs questions et besoins exprimés

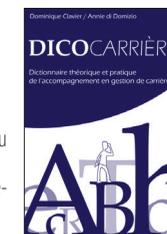
La méthode des cas et la pratique in vivo seront utilisées en priorité

- **Séance 5**
La phase créative du Projet Professionnel
Validation du Projet

- **Séance 6**
Synthèse et soutenance du Projet Professionnel
Techniques pour la rédaction de la synthèse du Bilan
Méthode pour aider le Bénéficiaire dans la soutenance de son projet Professionnel

- **Séance 7**
Réaliser le Projet
La construction d'un argumentaire

- **Séance 8 :**
Se préparer à la certification du PATIO Formation
« Pratiquer le Bilan de Compétences »



13 ACCOMPAGNER A LA VAE

Vous accompagnez des personnes dans la réflexion sur leur évolution professionnelle. Mieux connaître la **VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**, son cadre et ses étapes, enrichit la manière dont vous pouvez aider les personnes à élargir leur choix de possibles.

De plus, la formation, en précisant les activités et les compétences spécifiques des accompagnateurs VAE, vous permet de vous situer et d'envisager, à plus ou moins court terme, d'adjoindre ce type d'accompagnement à votre pratique professionnelle.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

- La réglementation en vigueur et les financements mobilisables concernant la VAE. Dans la tête d'un jury
- VAE : ses attentes, son cadre de référence et d'évaluation
- Les conditions de réussite d'une démarche VAE
- Accompagner à la VAE, du CAP au Master 2 : les points communs et les différences
- Le positionnement spécifique de l'accompagnateur VAE, ses outils et ses ressources
- Apports méthodologiques sur les modalités d'accompagnement favorisant la mise en confiance et conscience du candidat, et la mise en mots de ses compétences
- Le rapport au temps dans l'accompagnement VAE : allié ou ennemi ?
- Les principales difficultés et craintes des candidats : les anticiper, et les dépasser si besoin
- Différences, avantages et limites de l'accompagnement VAE en individuel ou en collectif

Intervenante

MARIE ARON - Psychologue de l'orientation, de l'évaluation et du conseil. Praticienne de l'accompagnement depuis 20 ans. Fondatrice et directrice d'un centre accompagnateur en VAE. Auteure de « *La VAE, une histoire d'accompagnement* ».

21 h

940 €

D

Objectifs pédagogiques

Appréhender l'ensemble des connaissances, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour accompagner les candidats à la VAE dans des conditions optimisant leurs chances de réussite

Compétences visées

Expliquer la finalité, le cadre et les étapes d'une démarche de VAE à de potentiels candidats

Analyser les conditions de faisabilité d'une démarche VAE au regard du parcours d'expérience et du projet d'évolution professionnelle singuliers d'un candidat

Accompagner un candidat dans l'élaboration et la rédaction de son dossier de validation (Livret 2), et dans l'identification des « éléments de preuve » pertinents

Accompagner un candidat dans la préparation de sa soutenance orale en jury

Méthode

Partant des connaissances et expériences des stagiaires, la formation maille des apports théoriques, des échanges de pratiques, ressources et outils, et des mises en situation en grand ou petit groupe. La formatrice privilégie une démarche pédagogique interrogative, applicative et heuristique

14 L'ENTRETIEN D'EXPLICITATION

Afin de permettre à la personne que vous accompagnez de **S'APPROPRIER SON EXPERIENCE** et de mettre au jour ses compétences, vous êtes amené.e à explorer la **DESCRIPTION DE SON ACTIVITE RÉELLE**.

Vous rencontrez les difficultés inhérentes à cette démarche : l'accès au souvenir est difficile pour la personne, le recueil ne livre que peu d'informations et les questions pertinentes ne viennent pas spontanément.

Dans le but de **DÉPASSER CES ÉCUEILS**, Pierre Vermersch a conçu la méthode de l'entretien d'explicitation. La formation vous permet d'en aborder les principes sur le plan théorique et privilégie la pratique pour vous permettre l'acquisition d'un ensemble d'outils à mettre en oeuvre.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Une alternance d'exercices, où les participants sont tour à tour intervieweurs, interviewés et observateurs, permet d'acquérir les compétences visées tout en percevant ce que provoque le questionnement chez l'interviewé. Des apports théoriques complètent cette connaissance expérientielle. Une grille d'auto-évaluation est proposée, par intervalles, aux participants

Contenu

- Les objectifs de l'entretien d'explicitation
- Les obstacles à la description de l'action
- La contractualisation initiale et suivie
- Les différentes positions de parole de l'interviewé
- La dimension relationnelle et la régulation de l'entretien
- Les domaines de verbalisation
- Explicitation et émotions
- Les grilles d'écoute et de questionnement
- La structure de l'action et son rapport avec la compétence

Intervenant

Frédéric BORDE - Durant ses études de philosophie, il intègre le séminaire de recherche co-animé par P. Vermersch, N. Depraz et F. Varela. Il réalise sa maîtrise et son master sous la direction de P. Vermersch. Depuis 2009, il anime des formations sur l'entretien d'explicitation auprès d'un public de formateurs et d'acteurs de l'insertion professionnelle. Président du Groupe de Recherche sur l'Explicitation (GREX2) depuis 2013, il en anime la recherche, la revue et les séminaires.

28 h

1125 €

P

Objectifs pédagogiques

Mettre en place un accompagnement favorisant l'explicitation

Développer des compétences d'observation et d'écoute

Formuler les questions qui favorisent l'explicitation

Discriminer les informations verbalisées pour n'approfondir que la dimension procédurale de l'expérience

Faire décrire finement le déroulement d'une activité réelle passée

Accompagner la prise de conscience des savoir-faire implicites

Compétences visées

Développer les capacités techniques et éthiques nécessaires à la conduite d'un entretien

Permettre à une personne de s'informer sur ce qu'elle a fait et comment elle l'a fait

Favoriser la description de l'activité réelle et non celle de l'activité prescrite

Favoriser et/ou provoquer la prise de conscience des pratiques effectives

Faire émerger les savoirs faire et les compétences implicites mises en oeuvre dans l'activité réelle

Permettre la construction de connaissance à partir de l'expérience

Vous êtes parfois confronté.e à des **SITUATIONS DE BLOCAGE** qui viennent entraver le déroulement d'un accompagnement professionnel ? La personne accompagnée se met en situation de « répéter des échecs », ne vient pas aux entretiens, se montre réticente ? Elle vous met en situation d'impuissance, ou bien vous adresse des demandes qui semblent dépasser vos compétences ?

Vous êtes alors tenté.e de questionner le bien-fondé de l'accompagnement que vous proposez.

La formation s'appuie sur des **REPÉRAGES DE LA CLINIQUE PSYCHOPATHOLOGIQUE ET PSYCHIATRIQUE** pour vous aider à dégager la logique inhérente aux situations de blocage que vous rencontrez. Elle vous donne des outils pour évaluer les risques et envisager des solutions adaptées.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

- Présentation des notions de base de psychopathologie et de clinique permettant un premier repérage diagnostique (notamment à l'aide de vignettes cinématographiques)
- Aider le professionnel à adopter le positionnement le plus adéquat (juste distance vis-à-vis de la personne, évaluation des risques...)
- Analyser de cas concrets issus de la pratique, pour cerner le plus précisément possible :
 - ce qui est en jeu dans chaque situation
 - ce qui relève de la compétence de l'accompagnant
 - les limites de cette compétence
- Pratiquer l'écoute active et dynamique sans se positionner comme sachant
- Apprendre à discerner la nécessité éventuelle d'orienter vers un professionnel psychologue ou psychiatre

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'intérêt de la démarche psychopathologique et du diagnostic structural

Acquérir une démarche et une méthode d'écoute utiles au repérage des éléments qui peuvent être inquiétants afin de les resituer dans une lecture plus globale du fonctionnement psychique

Comprendre la fonction du symptôme psychique

Compétences visées

Discerner ce qui relève de la compétence du professionnel de l'accompagnement de ce qui est du domaine d'un suivi médical ou psychologique

S'approprier des notions de base en psychopathologie afin de se forger des outils pratiques

Déduire un réajustement du positionnement du professionnel, l'intérêt de poursuivre l'accompagnement ou d'en accepter les limites

Adapter sa posture en fonction de la problématique psychique

Distinguer symptôme et structure

Méthode

La méthode est participative et pragmatique. Elle demande à chacun de s'engager en présentant un ou plusieurs cas rencontrés dans sa pratique et implique un échange autour des situations concrètes présentées par chacun

Les repérages théoriques viennent éclairer les difficultés rencontrées

NOUVEAU

Lors de l'accompagnement des personnes vers l'insertion sociale et professionnelle, les accompagnants sont souvent amenés à **ENTENDRE DES SUJETS SENSIBLES ET DÉLICATS**. Ces derniers touchent à des problématiques personnelles telles que la violence, le trauma, la vie familiale ou privée, la santé...

Ceci peut arriver aussi bien avec un public adulte qu'avec les jeunes pour qui la question de l'information (et de la prévention éventuelle) ne saurait être négligée.

Cette formation vous permettra d'**ACQUÉRIR DES REPÈRES THÉORIQUES** pour **ACCUEILLIR CES PROBLÉMATIQUES** et trouver ainsi le **BON POSITIONNEMENT** auprès des personnes que vous accompagnez.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

La méthode est participative et pragmatique. Elle demande à chacun de s'engager en présentant un ou plusieurs cas rencontrés dans sa pratique et implique un échange autour des situations concrètes présentées par chacun. Les repérages théoriques et de méthode (conduite d'entretien) viennent éclairer les difficultés rencontrées.

Contenu

A partir du questionnaire fourni en amont, les stagiaires seront amenés à exposer et mettre au travail les problématiques rencontrées dans leur pratique, et notamment :

- Comment évaluer jusqu'où peut-on écouter et aborder certains sujets. Quelle est la limite de l'écoute et de la prise en charge ?
- Thématiques sensibles les plus fréquentes :
 - Violences subies ou actées. Différence entre violence et agressivité
 - La prise en compte de la maladie psychique et / ou mentale
 - L'impact du trauma (et ses différentes catégories) dans les prises en charge
 - Évocation des comportements addictifs (jeux, écrans, substances) et rôle / usage
 - Les problématiques familiales et intimes
 - Les situations répétitives, la nécessité de prévention (et notamment avec les jeunes)

Objectifs pédagogiques

Évaluer jusqu'où peut-on écouter et aborder certains sujets

Ou bien lorsqu'il est nécessaire d'orienter et vers quel type de professionnel
Avoir des repères sur des sujets sensibles relevant de la sphère personnelle voire intime (violences, trauma, addiction...)

Adapter son langage selon la problématique exposée, l'âge de la personne et sa situation

Garder la « bonne distance » avec les discours de la personne et travailler sa posture

Compétences visées

Répertorier les problématiques dites « sensibles » selon leur logique (médicale, psy, traumatique, addictive etc. ...)

Réfléchir à une « méthode » qui permettra d'évaluer chaque situation afin d'envisager l'aide à fournir

Améliorer sa façon de travailler avec les autres professionnels spécialisés pour traiter ces problématiques « sensibles ».

Travailler sa posture d'accompagnateur en introduisant la juste distance entre les difficultés rencontrées par la personne accompagnée et sa propre subjectivité

- Comment travailler en partenariat avec les professionnels adaptés du secteur (sociaux, médicaux, psy, etc.) ?
- L'impact possible de l'univers socio-culturel de la personne accompagnée afin de mieux en entendre la problématique « sensible »
- La « bonne distance » avec les discours de la personne et ses demandes éventuelles
- Les mouvements transférentiels et contre-transférentiels
- Adapter son langage selon la problématique exposée, l'âge de la personne et sa situation
- Travailler sa posture

14 h

680 €

P ou D

*Intervenante
pour les formations 15 et 16*

Chicca LORO - Psychologue Clinicienne, Psychanalyste, Psychothérapeute des Hôpitaux, Master II Professionnel en Psychopathologie clinique, Master II de Recherche en psychanalyse. Pratique libérale et hospitalière (CMP). Psychologue superviseur pour l'Education Nationale et Formatrice dans le secteur médico-social.

14 h

700 €

P ou D

17 RÉALISER UN DIAGNOSTIC PARTAGÉ EN EMPLOYABILITÉ

L'analyse de l'employabilité concerne TOUTES PERSONNES EN LIEN AVEC LE TRAVAIL :

- Les personnes en activité, confrontées à l'obsolescence face aux évolutions technologiques et aux besoins de maturité professionnelle et parfois, à l'obligation de mobilité
- Les personnes en recherche d'un nouvel emploi confrontées à un marché en évolution, aux besoins mieux définis et se préoccupant de la présentation de leur motivation et de leur expérience.

Ce diagnostic de l'employabilité est basé sur une batterie de 27 points de repères pertinents. Il vous permettra, en identifiant chez les personnes accompagnées la **CAPACITÉ À ÉVOLUER DE FAÇON POSITIVE DANS LE MARCHÉ DU TRAVAIL**, d'élaborer une **STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT EFFICACE EN FONCTION DE CHAQUE CONTEXTE**.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Alternance d'exercices de groupe, d'apports théoriques, des études de cas, des mises en situation d'entretien

Retour d'expérience et analyse de pratique après quatre semaines

Contenu

- Qu'est-ce que l'employabilité
- Les bénéfices d'un diagnostic de l'employabilité
- Description d'un profil avec un niveau élevé d'employabilité
- Les principes de l'autodétermination et l'employabilité
- Les cinq critères de conviction
- Le projet professionnel
- Les domaines de l'employabilité
- Les critères de la connaissance de soi
- La stratégie individuelle de communication
- Les critères favorables au dynamisme
- Les situations de ratage et d'enlèvement
- Les situations de rupture et de traumatisme liées au contexte de travail

Objectifs pédagogiques

NOUVEAU

Proposer tous les repères conceptuels et méthodologiques pour réaliser un diagnostic partagé de l'employabilité

Offrir un contexte de formation pour s'entraîner à la pratique du diagnostic de l'employabilité en identifiant :

- la nature exacte des difficultés observées
- les situations vécues par la personne et reconnues comme corrélatives de risques d'enlèvement de longue durée
- les informations nécessaires à l'élaboration d'une stratégie d'accompagnement correspondant au diagnostic réalisé

Compétences visées

Intégrer les bases de l'entretien de diagnostic de l'employabilité et les conditions de partage.

Présenter et maintenir un cadre de travail étayant et sécurisé pour garantir le bien-être de la personne

Identifier les difficultés individuelles en lien avec les situations de rupture.

Élaborer une stratégie d'accompagnement en respectant la hiérarchie des thèmes à travailler

Rédiger un rapport de diagnostic.

- L'influence de l'histoire personnelle et la vision du travail
- Les expériences personnelles au travail et leurs influences
- L'analyse de la dynamique des freins
- Le déroulement d'un entretien de diagnostic partagé de l'employabilité
- L'élaboration d'une stratégie d'accompagnement en fonction du diagnostic réalisé
- Les erreurs à ne pas commettre
- La rédaction d'un rapport de diagnostic d'employabilité
- Les outils disponibles
- Analyse d'un rapport



Intervenants

Dominique CLAVIER est l'auteur de ce programme de formation. Psychologue, chercheur et ancien enseignant au CNAM Paris et en Université au Canada, il est auteur de nombreux articles scientifiques et de 10 ouvrages à destination des professionnels de l'accompagnement.

Hassna ASFAR EL OULIDI anime cette formation. Elle est psychologue et assure, avec une qualité pédagogique reconnue, des programmes de formation sur un ensemble de thèmes en lien avec l'accompagnement.

25 h

1 000 €

M

18 ACCOMPAGNER VERS L'EMPLOI LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Objectifs pédagogiques

Connaitre les dispositifs et le cadre légal en lien avec le handicap
Appréhender les spécificités de l'accompagnement des personnes en situation de handicap

Compétences visées

Prendre en compte le handicap dans l'accompagnement vers l'emploi

Mobiliser les outils et les connaissances spécifiques à l'accompagnement des personnes en situation de handicap

Adapter sa posture professionnelle aux situations rencontrées

Méthode

La formation démarre sur 2 journées en présentiel et se termine par 2 demi-journées en distanciel après une intersession

Méthode participative et interactive

Exercices pratiques

Mise en situation (avec matériel)

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

Echanges sur les représentations du « handicap »

Notions autour du handicap

- Définition du handicap
- Les catégories de handicap
- La Loi du 11 février 2005
- Le statut travailleur handicapé (RQTH)
- Autres bénéficiaires de la Loi
- Notion de compensation du handicap
- Le parcours d'une personne en situation de handicap
- Notions de contre-indications médicales / limitation d'aptitudes

Les différents acteurs et leur rôle

- Les partenaires institutionnels (AGEFIPH, FIPHP, MDPH, CDAPH, CRAMIF, CAF, etc.)
- Les acteurs du placement (Cap emploi, Pôle emploi, Missions locales, PLIE, etc.)
- Les acteurs de l'évaluation et de la compensation
- Les acteurs du maintien dans l'emploi
- Les acteurs de la formation (organismes de formation spécialisés, CRP, etc.)

Adapter l'accompagnement aux personnes en situation de handicap

- Conseils pour l'accompagnement en fonction du type de handicap
- Prise en compte du handicap dans les projets professionnels et les projets de formation

Intervenants

Cécile PERE - Psychologue du travail et de l'orientation, elle intervient depuis 2012 auprès d'un public en situation de handicap dans le cadre de prestations de remobilisation/élaboration de projet (collectif et individuel). Elle est formée et utilise la démarche ADVP. Par ailleurs, elle est particulièrement sensibilisée dans sa pratique d'accompagnement au genre, aux violences faites aux femmes et à l'égalité femmes-hommes.

Frank GEIS - Psychologue du travail de formation, il travaille depuis plus de 20 ans dans le domaine de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap. Il est responsable d'un centre de formation spécialisé dans le handicap qui dispense des actions de bilans, de remobilisation, d'élaboration de projet, d'accompagnement renforcé, de formations spécifiques.

21 h

805 €

M

Vous accompagnez vers l'emploi des femmes, des hommes, cisgenres ou transgenres, et **VOUS VOUS SENTEZ DÉMUNIS FACE À DES QUESTIONNEMENTS DE GENRE ET D'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES.**

Vous craignez d'être maladroit.e.

Vous souhaitez travailler sur vos propres représentations.

Cette formation vous permettra de **COMPRENDRE LES STÉRÉOTYPES DE GENRE** et d'obtenir des connaissances afin **D'ACCOMPAGNER SANS DISCRIMINATION** avec un discours et une posture adaptés.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

Stéréotypes, préjugés et discrimination

- Cadre législatif : définition des discriminations selon le code pénal, les 25 critères de discrimination
- Vocabulaire spécifique du genre
- Effets des stéréotypes et préjugés : effet Pygmalion, menace du stéréotype

Stéréotypes de genre et inégalités femmes/hommes

- Education, santé, conditions de vie, vie politique
- Taux d'emploi, salaires, types de postes, temps de travail
- Violences faites aux femmes
- Origine des stéréotypes de genre
- Éléments pour tendre vers une pratique d'accompagnement non genrée et non sexiste

Objectifs pédagogiques

- Travailler ses propres représentations sur l'identité et l'égalité de genre
- Comprendre les mécanismes et stéréotypes de genre à l'œuvre dans notre société
- Prendre conscience des inégalités toujours très présentes entre femmes et hommes
- Identifier les mécanismes sexistes et leurs impacts dans les milieux scolaires, étudiants et professionnels
- Situer son propre rôle dans la lutte contre le sexisme ou les LGBTphobies

Compétences visées

- Identifier ses propres préjugés et stéréotypes autour du genre et/ou de l'orientation sexuelle
- S'adapter au cadre législatif de l'égalité femmes/hommes et du genre
- Acquérir et développer un discours adapté à tous.tes
- Accompagner sans discrimination un public, quel que soit son sexe, son genre ou son orientation sexuelle
- Adapter sa posture et créer un climat rassurant, non sexiste et inclusif dans sa pratique d'accompagnement

Méthode

Participative et interactive : alternance d'apports théoriques et de temps d'échanges

Réflexive : temps de réflexion sur ses pensées et sa propre pratique

Ludique : quizz

Diversité du genre et accompagnement vers l'emploi

- Origines du concept
- Repères historiques
- Notions autour du genre
- Les 5 sexes
- LGBTphobies, discrimination vers et dans l'emploi, harcèlement

Bonnes pratiques et propos à éviter

- Adapter son discours pour un accompagnement inclusif sans discrimination

Intervenante

Cécile PERE - Psychologue du travail et de l'orientation, elle intervient depuis 2012 auprès d'un public en situation de handicap dans le cadre de prestations de remobilisation/élaboration de projet (collectif et individuel). Elle est formée à l'ADVP qu'elle utilise régulièrement. Par ailleurs, elle est particulièrement sensibilisée dans sa pratique d'accompagnement au genre, aux violences faites aux femmes et à l'égalité femmes-hommes.

14 h

685 €

P ou D

Vous accompagnez des personnes dans leurs **PROJETS D'INSERTION ET RECONVERSION** et vous voulez gagner en efficacité en élargissant votre boîte à outils.

Durant la formation, vous apprendrez comment les **TECHNIQUES D'ENTRAÎNEMENT DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU** peuvent faciliter la mobilisation des ressources des participants au service de leur objectif.

Cette formation vous offre l'occasion d'envisager et de maîtriser les ressorts du **coaching sportif** dans votre pratique de l'accompagnement.

Objectifs pédagogiques

- Enrichir ses pratiques pédagogiques avec des principes d'efficacité issus du monde sportif
- Savoir appliquer les principes de l'entraînement de haut niveau aux entretiens professionnels
- Tester et intégrer les habitudes des sportifs pour augmenter la motivation de l'atteinte des objectifs

Compétences visées

- Engager vers la performance : identifier les zones de génie pour agir concrètement dans un contexte précis
- Prendre de la hauteur pour élaborer une stratégie d'accompagnement et définir des indicateurs de réussite
- Délivrer un discours impactant pour (re)motiver à des moments clés
- Mobiliser la capacité à persévérer face à la difficulté grâce à plusieurs techniques pour dépasser l'échec et rebondir
- Préparer les personnes à leurs entretiens professionnels à la manière d'un sportif de haut niveau

Méthode

Durant la formation, vous serez en situation d'expérimenter les techniques issues du sport de haut niveau à travers des jeux et mises en situations compétitives.

Ces séquences sont étudiées pour que tous les participants puissent participer, quels que soient leur âge et leur niveau d'entraînement physique.

Les séquences seront précédées et suivies d'éclairages théoriques et de mises en commun pour favoriser l'esprit d'équipe durant la formation

Contenu

- Présentation d'un panorama des techniques d'accompagnement utilisées par les entraîneurs sportifs et transferts possibles vers les pratiques d'accompagnement
- Identification des principes communs au sport de haut niveau et à l'accompagnement
- Renforcer l'estime de soi par des méthodes d'entraînement, afin de préparer, dérouler et terminer un projet de reconversion et/ou d'insertion
- Utiliser les défis et les erreurs comme des leviers de performance
- Identification des facteurs d'abandon d'un projet et y apporter des solutions
- Intégrer les notions de focus et de rythme pour mobiliser l'interlocuteur
- Transférer 3 stratégies utilisées par les sportifs de haut niveau à l'entretien professionnel
- Savoir comment aborder l'entretien professionnel du point de vue de la préparation mentale et planifier les séquences d'actions efficaces

Intervenant

Vladimir MARCHITAN - Coach et formateur. Vladimir a entraîné des équipes sportives pendant 30 ans avec à son actif plusieurs titres de champion de France en volley-ball. Passionné par la PNL et l'optimisation de la performance, il a une solide expérience dans l'accompagnement en reconversion professionnelle. Il aborde les sujets de l'estime de soi et de la motivation par l'action, au cours de ses animations de groupes.

14 h

680 €

P

21 BÂTIR ET PÉRENNISER LES RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES

Vous êtes CHARGÉ(E) DE RELATIONS ENTREPRISES ou amené(e) à les rencontrer régulièrement pour mener à bien les MISSIONS DE PLACEMENT ET DE RECRUTEMENT des PUBLICS BÉNÉFICIAIRES des actions de vos organismes.

Les entreprises peuvent donner l'impression de ne pas souhaiter des relations pérennes avec des organismes d'insertion ou des établissements d'enseignement. Cependant, cela n'est pas inéluctable à condition d'appréhender les entreprises avec méthode et une identification précise des besoins de chacun des partenaires.

La formation a pour objectif de VOUS OUTILLER pour PROSPECTER, DÉVELOPPER, GÉRER ET PÉRENNISER les relations entreprises dans le cadre de relations mutuellement bénéficiaires.

Objectifs pédagogiques

Enrichir sa vision des entreprises pour appréhender la diversité des leviers dans la relation de partenariat

Définir, à partir du positionnement, des moyens, de l'environnement et du contexte de sa structure, une stratégie opérationnelle de relations avec les entreprises

Compétences visées

S'organiser, préparer et suivre sa prospection pour mener efficacement son action en direction des entreprises

Savoir rencontrer un employeur : disposer des techniques, méthodes, outils, « marketer » son offre et maîtriser les techniques d'approche et de suivi des entreprises

Donner envie à l'entreprise de faire confiance à sa structure et faire reconnaître son expertise.

Connaitre et diversifier les modes de collaboration avec les entreprises

Formaliser le partenariat et fidéliser la relation

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle. Les exercices sont réalisés soit en grand groupe, soit en sous-groupe, soit en binôme

Les exercices permettent également de clarifier les concepts car ils sont accompagnés d'analyses, d'échanges et d'apports théoriques au fur et à mesure qu'ils se déroulent et qu'apparaissent les questionnements

Contenu

■ La structuration des entreprises

Présentation d'une grille de lecture et d'analyse d'une entreprise, vue comme un système complexe

■ Les tenants et aboutissants de la gestion de l'emploi dans les entreprises

Le recrutement envisagé comme une opportunité mais aussi comme une prise de risque pour l'employeur

■ Les bases d'une stratégie opérationnelle de relations avec les employeurs

L'offre de services et la construction d'un argumentaire

■ Les différentes étapes de la relation avec les entreprises

Sourcing, prospection, analyse et traitement de la demande, négociation, contractualisation, revue de contrat, fidélisation, construction d'un réseau de partenaires, utilisation des réseaux sociaux...

■ La préparation du plan d'actions

Construction du plan d'actions, ressources à rassembler, recensement des besoins en emplois et compétences des entreprises du secteur, planning de prospection, organisation du suivi et de l'intégration des candidats placés...

Intervenant

Rémi BILBAULT - Gérant du PATIO Formation - 25 ans de direction commerciale et marketing et de direction générale de filiales de groupes internationaux. Expérience dans le management d'équipes et de projets innovants dans des contextes de changements structurels (industrie, édition, santé et action sociale, digital). Formateur sur la négociation et l'achat de prestations et ancien Maître de conférences à l'IEP de Paris sur la thématique du développement des entreprises à l'international.

21 h

900 €

P

22 ACCUEILLIR LES PERSONNES DANS UN CONTEXTE DIFFICILE

L'accueil est le **PREMIER VISAGE** d'une institution. Accueillir est un art difficile car cela demande d'être à l'écoute, de comprendre les besoins de l'autre tout en le contenant. Quand on accueille, on est souvent le réceptacle des **SOUFFRANCES** ou des **ANXIÉTÉS** du public.

Accueillir ne va donc pas toujours de soi, même si c'est une activité riche dans la rencontre avec l'autre.

Dans cette formation, nous verrons comment faire face aux situations difficiles, comment accueillir au mieux, comment **PRENDRE DU RECUL** sur sa pratique et retrouver de la confiance en soi.

Méthode

Participative grâce aux échanges

Expérientielle par les diverses mises en situation issues du vécu des participants

Celles-ci permettent de prendre de la hauteur, d'assimiler les notions théoriques abordées et de réfléchir collectivement aux solutions à mettre en place

Contenu

Le sens et les enjeux de l'accueil

- L'accueil inconditionnel
- La suspension de jugement
- Créer un climat de confiance
- L'importance des repères relationnels
- Un positionnement bienveillant
- Considérer pour être entendu
- Savoir orienter

Poser et tenir le cadre tout en étant à l'écoute

- Le cadre chaleureux, explicatif et responsabilisant
- Les fondamentaux de la communication :
 - Le verbal, le paraverbal
 - Le non verbal, signe d'authenticité
 - La congruence
 - La synchronisation et la désynchronisation
- Le rôle des silences
- Le rôle de l'espace et des distances
- Accueillir la vision du monde de l'autre
- L'écoute active : l'empathie, le questionnement, la reformulation

Objectifs pédagogiques

Développer ses capacités d'écoute afin de répondre aux besoins de son interlocuteur

Connaitre et acquérir des techniques de communication verbale et non verbale adaptées à la situation

Savoir répondre efficacement à la demande du public, le renseigner ou l'orienter

Prendre du recul sur sa pratique et acquérir une méthodologie pour bien accueillir le public difficile

Mieux se connaître et repérer ses différentes émotions selon les situations

Se mettre en situation de cas pratiques afin de savoir faire face aux situations difficiles

Compétences visées

Se positionner afin de répondre au mieux aux besoins de la personne accueillie

Affiner ses capacités d'écoute et de compréhension des situations

Prévenir et contenir des situations difficiles

Faire un pas de côté face à une personne agressive

Savoir réguler et maîtriser les dimensions affectives dans sa profession

Face à une situation d'accueil difficile

- Qu'est-ce qu'un public difficile ?
- Les types de rapport de force
- Les différents comportements face à une situation difficile
- Les jeux psychologiques : le triangle de Karpman
- Savoir faire un pas de côté face à des personnes agressives
- Développer sa posture assertive
- La communication non violente

Mieux se connaître pour accueillir plus sereinement

- L'impact de la souffrance sur les professionnels de l'accueil
- Qu'est-ce qui rend une situation émouvante ?
- Les besoins associés aux différentes émotions
- Le stress, apprendre à le repérer et à le gérer
- Les cinq messages contraignants et les ruminations mentales
- Retrouver l'estime de soi

Intervenante

Sandrine GERMOND - Formatrice, coach certifiée, consultante, elle intervient auprès d'équipes et de publics variés autour de thèmes comme les risques psychosociaux, la pédagogie, la communication ou le management. Parallèlement, elle accompagne des étudiants et des lycéens en coaching individuel. Sa connaissance des jeunes en difficulté lui vient de ses nombreuses années d'enseignement au sein de l'Education Nationale auprès de publics difficiles, dans des quartiers sensibles. Passionnée de chant et de théâtre, elle enrichit sa pédagogie auprès des groupes de pratiques acquises lors de ses nombreuses expériences artistiques.

14 h

675 €

P

23 RÉINTERROGER SA PRATIQUE DES ENTRETIENS D'ACCOMPAGNEMENT

La conduite d'entretien est une compétence essentielle pour les professionnels de l'accompagnement. La **POSTURE, LA MÉTHODE ET LE QUESTIONNEMENT** utilisés par l'accompagnant constituent un cadre indispensable pour le cheminement de la personne accompagnée.

Après plusieurs années d'expérience, vous pouvez ressentir le besoin de réinterroger votre pratique afin de sortir de certaines situations bloquantes et compléter votre approche.

Cette formation vous permettra de réactualiser et d'enrichir vos compétences, afin d'asseoir et faire évoluer votre posture professionnelle.

Pré-requis

Avoir une pratique des entretiens d'accompagnement

Objectifs pédagogiques

Distinguer et se réapproprier les éléments clés d'un entretien
Questionner sa posture professionnelle et prendre de la hauteur sur sa propre pratique
Partager et analyser sa pratique entre professionnels de l'accompagnement
Repartir avec des outils transférables dans son activité quotidienne

Compétences visées

Se positionner afin de répondre au mieux aux besoins de la personne accompagnée
Affiner ses capacités d'écoute et son analyse de la problématique rencontrée lors de l'accompagnement
Faire un pas de côté pour sortir de situations d'accompagnement difficiles
Distinguer ses représentations de celles de la personne accompagnée
Savoir réguler et maîtriser les dimensions émotionnelles et affectives dans son activité

Méthode

Partage d'expériences, échanges de pratiques, mises en situation. Approche centrée sur les besoins des participants, sur un principe d'adaptation à leur réalité quotidienne, ainsi que sur la résolution de problèmes qu'ils rencontrent dans leur fonction. Elaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation

Contenu

Se réapproprier et approfondir les éléments clés d'un entretien

- L'accueil inconditionnel
- Poser et tenir le cadre : chaleureux, explicatif, sécurisant, remobilisant
- Un positionnement bienveillant
- Identifier les besoins de l'accompagné
- Être ouvert à la vision du monde de l'autre

Face à un entretien difficile

- Qu'est-ce qu'un public difficile ?
- Les types de rapport de force
- Les différents comportements face à une situation difficile
- Les jeux psychologiques
- La posture face à l'agressivité et à la violence
- Développer sa posture assertive afin de regagner confiance en soi

Prendre soin de soi pour mieux accompagner les autres

- Apprendre à mieux se connaître pour renforcer sa posture d'accompagnant
- L'impact de la souffrance sur les professionnels de l'accompagnement
- Les différentes émotions : primaires, secondaires, combinées, sociales
- Reconnaître son stress pour mieux s'en détacher et s'en protéger
- Développer son estime de soi pour accompagner plus sereinement
- Se prémunir de son hyper empathie
- Les messages contraignants et les ruminations mentales

Intervenante

Sandrine GERMOND - Formatrice, coach certifiée, consultante, elle intervient auprès de publics variés sur des thèmes comme les risques psychosociaux, la pédagogie, la communication ou le management. Elle accompagne des étudiants et des lycéens en coaching individuel. Sa connaissance des jeunes en difficulté lui vient de ses nombreuses années d'enseignement au sein de l'Education Nationale dans des quartiers sensibles. Passionnée de chant et de théâtre, elle enrichit sa pédagogie auprès des groupes de pratiques.

21 h

820 €

P

24 INTÉGRER LA PNL DANS SES ACCOMPAGNEMENTS

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

S'approprier le mécanisme et la méthodologie de la PNL
Acquérir les compétences relationnelles qui peuvent favoriser l'épanouissement professionnel
Identifier les utilisations possibles de la PNL dans les activités d'orientation, d'insertion et de reconversion professionnelle

Compétences visées

Appliquer des techniques de rentrée en relation performantes en s'appuyant sur les meilleures pratiques de communication afin d'instaurer un climat de confiance avec son ou ses interlocuteur(s)
Faire appel à ses ressources internes afin de réguler ses ressentis et se placer dans les conditions idéales pour communiquer
Questionner la personne sur ses déclencheurs internes de motivation afin de l'aider à renforcer sa détermination à agir
Prendre en compte la communication non-verbale et découvrir les clefs d'accès oculaires et le « VAKOG »

Méthode

Durant la formation vous serez en situation d'expérimenter les outils PNL, à travers des jeux et mises en situations. Les séquences seront précédées et suivies d'éclairages théoriques et de mises en commun pour favoriser l'intégration des nouveaux concepts. L'objectif est de permettre à chaque participant.e de repartir avec des stratégies opérationnelles (solutions) répondant aux problématiques issues du terrain.

Vous accompagnez des personnes dans leurs projets d'orientation, d'insertion et de reconversion et vous savez à quel point le changement peut occasionner des résistances.

La PNL - **PROGRAMMATION NEUROLINGUISTIQUE** - a pour objectif de provoquer les **CHANGEMENTS INTÉRIEURS** en s'appuyant sur des outils issus et reconnus par les théories de la communication.

La PNL permet de gagner en motivation, de susciter l'engagement et la performance, faire évoluer un projet, une carrière ou son employabilité, stimuler l'esprit entrepreneurial...

Cette formation vous apportera les bases de la PNL et vous permettra d'avoir certaines réponses quand les accompagnements sont difficiles pour (re)favoriser l'adhésion de vos publics.

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Contenu

- Introduction aux principes fondamentaux de la PNL
- Comprendre les mécanismes de construction de sa «propre réalité» et la structure de l'expérience humaine
- Créer les conditions relationnelles de la confiance (la synchronisation et le rapport)
- Comprendre les trois compétences clé en termes de communication. Explorer les filtres qui organisent la direction de l'attention
- Développer son acuité sensorielle, pour détecter les états émotionnels et cognitifs d'une personne
- Distinguer nos descriptions de nos interprétations
- Comprendre la fonction des clés d'accès oculaires et des prédicats verbaux dans les processus cognitifs
- Analyse et décodage de cas pratiques à l'aide des concepts de la PNL pour identifier et choisir les techniques d'accompagnement adaptées

Intervenant

Vladimir MARCHITAN - Coach et formateur. Vladimir Marchitan a entraîné des équipes sportives pendant 30 ans avec à son actif plusieurs titres de champion de France en volley-ball. Passionné par la PNL et l'optimisation de la performance, il a une solide expérience dans l'accompagnement en reconversion professionnelle. Il aborde les sujets de l'estime de soi et de la motivation par l'action, au cours de ses animations de groupes.

14 h

690 €

P

Vous accompagnez des personnes dans des transitions de vie, des reconversions professionnelles ou des bilans de compétences, et vous souhaitez leur permettre de **SE CONNECTER AVEC CE QUI FAIT VRAIMENT SENS** pour elles pour leur permettre de cibler au mieux leurs réflexions.

L'Ikigai est un **OUTIL HOLISTIQUE** qui permet d'**ABORDER LES DIFFÉRENTES SPHÈRES D'INTÉRÊTS** et qui peut aussi bien s'utiliser en totalité qu'en partie ou encore en s'inspirant seulement de sa philosophie. Il offre un cadre flexible et adaptable à intégrer facilement dans le contexte d'un accompagnement professionnel.

Objectifs pédagogiques

S'approprier le mécanisme et la méthodologie de l'outil Ikigai

Associer des activités adaptées pour la découverte de chaque étape de l'Ikigai

Identifier les utilisations possibles de l'Ikigai dans le contexte de l'accompagnement professionnel

Compétences visées

Adapter la méthodologie de l'Ikigai aux besoins de l'accompagnement;

Concevoir et animer des séquences d'exploration de l'Ikigai

Choisir l'activité et/ou la dimension la plus appropriée pour la personne accompagnée

Accompagner avec l'Ikigai

Méthode

Méthode expérientielle qui met l'accent sur l'expérimentation et les échanges collectifs pour l'appropriation de l'outil

Contenu

Les 4 dimensions de l'Ikigai :

- Passion
- Vocation
- Mission
- Profession

La méthodologie de découverte de l'Ikigai

Les outils d'exploration des 4 dimensions

Les principes d'adaptation des activités proposées au besoin de la personne en accompagnement

Après une intersession de quelques semaines, est prévue une séance en distanciel visant un renforcement des compétences et un retour d'expériences des participant.e.s dans leur mise en pratique d'IKIGAI.

Intervenante

Eglantine BONETTO – Diplômée de l'ESCP, cadre commerciale durant une dizaine d'années dans l'édition et la presse, elle se forme au coaching en 2014 et se spécialise dans l'évolution de carrière, la reconversion professionnelle et la confiance en soi. Elle crée un parcours complet, ludique, original avec l'IKIGAI, reconnu par l'ICF, pour découvrir ce qui constitue notre raison d'être et notre joie de vivre. Elle crée une formation pour les coachs à partir de ce parcours IKIGAI. Professeur de théâtre et d'improvisation pour adultes, elle anime en outre depuis 8 ans des ateliers de développement professionnel et relationnel.

25 h

800 €

M

Dans votre pratique de l'accompagnement, vous savez que la **QUALITÉ DE LA RELATION** favorise le cheminement de la personne accompagnée. Ce stage a pour objectifs de vous apporter des « **décodeurs** » du **MODE DE FONCTIONNEMENT DE LA PERSONNE** que vous accompagnez, de **DIAGNOSTIQUER SES RÉSISTANCES ET MÉCANISMES RÉPÉTITIFS** afin d'avoir l'intervention appropriée pour faire avancer votre client sur sa compréhension et son chemin.

Il vous permet d'être en méta-communication afin d'interagir en conscience avec une stratégie d'intervention.

A partir d'une **VISION SYSTÉMIQUE DE LA COMMUNICATION**, l'Analyse Transactionnelle propose une grille de lecture et des outils pour :

- Clarifier les enjeux du positionnement de l'accompagnateur
- Développer des comportements adaptés au contexte et à la personne
- Eviter les engrenages qui peuvent parfois freiner l'avancée vers un objectif

Lors de cette formation, les concepts de l'Analyse Transactionnelle sont présentés en alternant des temps d'expérimentation et d'exposés théoriques interactifs.

Objectifs pédagogiques

Découvrir les bases de l'Analyse Transactionnelle et les valeurs qui la fondent

S'approprier des outils permettant de mieux se connaître et d'améliorer sa communication avec les personnes accompagnées

Développer une capacité à relire des situations professionnelles à l'aide des grilles de lecture proposées par l'Analyse Transactionnelle

Compétences visées

Analyser son comportement et ses modes de communication pour clarifier sa posture d'accompagnant

Utiliser des outils de l'Analyse Transactionnelle afin d'élargir sa compréhension des situations

Développer une stratégie de communication dans ses relations avec les personnes accompagnées

Méthode

Alternance d'exercices, de mises en situation et d'exposés théoriques interactifs

Échanges et training pour poser les diagnostics et identifier les techniques d'intervention avec les participants à partir de leurs situations professionnelles

2 jours en Présentiel + 1 jour en distanciel avec un type d'animation sous forme de codéveloppement pour tous s'entraîner sur les situations apportées par les participants

Contenu

- Introduction aux principes fondamentaux de l'Analyse Transactionnelle
- Repérer ce qui se joue dans l'échange : Etats du Moi - Transactions
- Prendre en compte les besoins des personnes : Trois soifs - Signes de reconnaissance - Structuration du temps relationnel - Positions de vie

- Repérer les risques et les freins dans la relation d'accompagnement : Jeux - Comportements de passivité - Impasses - Mécanismes de Redéfinition
- Prendre en compte l'histoire de vie de la personne : Scénario – Messages Permissifs et Croyances Limitantes – Mécanismes actionnés sous stress « drivers »
- Analyse et décryptage de situations professionnelles à l'aide des concepts de l'Analyse Transactionnelle pour identifier les techniques d'accompagnement pertinentes

Intervenante

Véronique CAZAUX - Coach professionnelle certifiée PCC ICF, formatrice et médiatrice, avec plus de 20 ans d'expérience en accompagnement humain dans des organisations internationales, Véronique conçoit des solutions pour développer le leadership, les compétences relationnelles et la cohésion d'équipe.

Certifiée en Analyse Transactionnelle, médiation, préparation mentale et codéveloppement, elle allie expertise et savoir-faire pour révéler le potentiel humain et soutenir les transformations organisationnelles.

21 h

850 €

P

27 CONCEVOIR ET ANIMER UN PROGRAMME DE MENTORAT

Vous êtes responsable ou chef de projet au sein d'une association ou d'un réseau (au service de l'insertion des jeunes, des femmes, ou d'entrepreneurs) ou responsable ressources humaines en entreprise, ou encore consultant et/ou coach, cette formation vous permettra de **COMPRENDRE LES BIENFAITS DU MENTORAT** et d'en maîtriser les modalités de mise en œuvre au service du **DÉVELOPPEMENT DE TOUS LES TALENTS** et d'une société plus inclusive.

Méthode

Interactive, expérientielle avec une grande participation des stagiaires et l'utilisation d'objets transitionnels

Contenu

1^{ère} partie

- Les spécificités, complémentarités, différences entre mentorat, coaching, management, tutorat, formation
- Les différentes formes de mentorat et les différents publics possibles
- État des lieux du mentorat en France
- Les acteurs du mentorat : le mentoré, le mentor, le responsable de programme de mentorat
- Pratiquer la relation de mentorat dans la durée, les difficultés éventuelles et comment les traiter, les trucs et astuces
- Clore la relation de mentorat

2^{ème} partie

- Concevoir un programme de mentorat, les questions à se poser AVANT
- Positionner le projet dans la stratégie globale et la mission de l'entreprise ou de l'association
- Assurer le sponsorship du programme
- Identifier les différents paramètres et mettre en place les modalités du mentorat
- Animer et aider les binômes tout au long du programme (rencontres, help line)
- Évaluer (quoi, comment, quand) : comment tirer parti des enseignements pour pérenniser la démarche

3^{ème} partie

- Partage de pratiques pour les stagiaires ayant expérimenté la mise en place d'un programme
- Mener un bilan collectif

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'esprit, les fondamentaux du mentorat, et sa place parmi les démarches d'accompagnement que sont le coaching, le tutorat, le sponsorship, le management

Inscrire et mettre en œuvre le mentorat dans la stratégie globale d'une entreprise, d'un réseau ou d'une association

Compétences visées

Questionner une demande ou un projet de mentorat, en évaluer la pertinence et l'intérêt pour l'entreprise ou l'association, et y apporter une réponse adaptée
Organiser de façon opérationnelle un programme de A à Z (de l'amont à l'évaluation).

Transmettre les ingrédients de l'expérience de la mise en relation de mentorat et de son vécu dans la durée, aux mentors et aux mentorés

Élaborer des supports de communication et les apports utiles à la conduite du mentorat au fur et à mesure de son déroulé



Intervenante

Sandrine BRASERO - Consultante, formatrice, coach professionnelle certifiée et ingénieure en mentorat, Sandrine intervient en organisation, management, cohésion d'équipe, conduite du changement et politiques d'égalité professionnelle. Formée au mentorat et supervisée par Catherine THIBAUD, membre d'un groupe d'échanges de pratiques au sein de l'EMCC.

21 h

1 ouvrage

895 €

P

28 INTÉGRER DES TECHNIQUES DE COACHING DANS SES ACCOMPAGNEMENTS

Vous accompagnez des personnes dans leurs **DÉMARCHES D'INSERTION, D'ORIENTATION ou D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE** et recherchez des approches pour **FAVORISER LEUR MOBILISATION ET LEUR MISE EN MOUVEMENT ?**

Cette formation vous propose d'intégrer dans votre pratique des techniques issues du coaching, que vous pourrez mobiliser dans **VOS ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT, INDIVIDUELLES OU COLLECTIVES.**

Pré-requis

Avoir une pratique de l'accompagnement

Méthode

Alternance entre différentes modalités pédagogiques et d'animation : des exercices de différents formats, des réflexions au sein du groupe sous forme de brainstorming, des apports théoriques, du travail en sous-groupe. La formation favorise un regard réflexif sur ses pratiques professionnelles

Contenu

Les principes généraux du coaching individuel et du coaching de groupe

- Les fondamentaux du coaching
- Les particularités du coaching/autres démarches d'accompagnement

Premier outil d'accompagnement : la relation

- Créer un lien relationnel de qualité
- Les différents niveaux d'écoute et de questionnaire Le feedback

Mobiliser les fondamentaux du processus de coaching individuel

- La structure des entretiens de coaching
- Définir l'objectif de coaching et ses modalités
- Accompagner la personne dans sa mise en action
- Techniques de mobilisation des ressources de la personne

Objectifs pédagogiques

Identifier ce qui caractérise le coaching : cadre, posture, modalités

Utiliser des fondamentaux du coaching en accompagnement individuel

Utiliser des fondamentaux du coaching de groupe pour des accompagnements collectifs

Accompagner les personnes dans la détermination d'objectifs atteignables et la mobilisation de leurs ressources

Compétences visées

Identifier ce qui caractérise le coaching et en quelle circonstance il est adapté

Adopter un cadre et une posture adaptés aux objectifs visés et favorisant la mobilisation des personnes

Intégrer des fondamentaux du coaching individuel dans sa conduite d'entretien

Concevoir et animer un accompagnement collectif en mobilisant les bases du coaching de groupe

Savoir quand et comment utiliser ces différentes techniques dans ses accompagnements

Mobiliser les fondamentaux du processus de coaching de groupe

- Les spécificités du coaching de groupe
- Les 3 postures du coach
- Les niveaux d'écoute du groupe, la position Meta, les effets miroir

Créer la dynamique de groupe et composer son scénario d'intervention

- Le processus de constitution de groupe
- Structurer son intervention de coaching
- Découverte de techniques spécifiques de coaching de groupe

Les conditions de réussite de l'accompagnement en coaching

- Les pièges possibles
- Gérer les situations délicates

Intervenante

Estelle BOUTAN - Ingénieur de formation, Estelle a travaillé 16 ans en entreprise dans la conduite de projets de transformation. Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Experte en accompagnement des changements, Estelle aide les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Elle forme aussi des coachs et responsables RH. Auteure de «Essaye Encore» chez Enrick B Editions.

35 h

1 450 €

P

29 CONCEVOIR DES FORMATIONS STIMULANTES

Vous DÉBUTEZ DANS LA FORMATION ou vous êtes devenu formateur ou formatrice sur le tas. Vous êtes expert(e) dans votre domaine et PROJÉTEZ DE DEVENIR FORMATEUR OU FORMATRICE.

Cette formation qui associe théorie et pratique vous apportera des clés pour concevoir des formations efficaces, stimulantes et engageantes qui FACILITENT LES APPRENTISSAGES.

Objectifs pédagogiques

- Disposer de repères théoriques et concrets pour concevoir une formation
- Expérimenter la production d'un scénario pédagogique
- Proposer une ingénierie pédagogique aussi pertinente qu'elle soit, quelles que soient les modalités de la formation (présentiel, distanciel, hybride...)
- Développer des attitudes qui favorisent les apprentissages

Compétences visées

- Définir des objectifs pédagogiques en lien avec les objectifs de la formation à construire
- Bâtir un scénario pédagogique cohérent
- Mobiliser des techniques pédagogiques variées pour concevoir des séquences pédagogiques dynamiques
- Soutenir les apprenants dans leurs apprentissages

NOUVEAU

Méthode

Méthode participative : alternance de mises en situations, d'analyses et d'apports théoriques. La formation s'appuie sur les expériences et les pratiques des stagiaires.

Contenu

- Former et apprendre : de quoi parle-t-on ?
- Rôles et postures du formateur
- Différentes méthodes et modalités pédagogiques
- Techniques pédagogiques qui stimulent la motivation, l'attention et la mémorisation
- Fondamentaux de la conception d'une formation
- Production d'un scénario pédagogique à partir d'un projet concret apporté par chaque participant(e) ou, à défaut, fourni par le formateur

21h

810 €

P

Intervenant
pour les formations 29 et 30

30 ANIMER DES FORMATIONS ET DES ATELIERS DYNAMIQUES

Vous êtes amené(e) à animer des formations ou des ateliers collectifs et vous recherchez des MOYENS DE SUSCITER L'ADHÉSION et l'engagement de vos participant(e)s.

Cette formation vous permet de découvrir et d'EXPÉRIMENTER DES TECHNIQUES COLLABORATIVES D'ANIMATION COLLECTIVE, issues de la PÉDAGOGIE ACTIVE ET EXPÉRIENTIELLE, afin de rendre ces moments vivants et dynamiques.

Chaque technique expérimentée s'appuie sur des situations et des questionnements apportés par les participants puis est analysée par le groupe.

Pour chaque technique abordée en PRÉSENTIEL, un focus est fait sur la manière de l'animer également en DISTANCIEL.

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser et mettre en oeuvre des techniques d'animation issues de la pédagogie active et expérientielle
- Identifier les attitudes et les postures qui favorisent l'implication des participants
- Mettre en application les conditions de réussite d'un temps collectif et collaboratif

Compétences visées

- Préparer et structurer efficacement des temps d'animation collectifs
- Animer des temps collectifs dynamiques
- Stimuler la collaboration au sein du groupe et la participation active des apprenants
- S'auto-évaluer en tant que formateur pour s'améliorer de manière continue

Méthode

Méthode participative : alternance de mises en situations, d'analyses individuelles et collectives et d'apports théoriques. Les techniques d'animation expérimentées s'appuient sur des situations et des questionnements apportés par les participants et issus de leur activité afin de permettre à chacun(e) de la transposer dans sa pratique quotidienne.

Formation hybride : 3 jours en présentiel + 2 demi-journées en visio

Pré-requis

Avoir une première expérience de la formation ou de l'animation de groupes.

Contenu

- Les différentes postures de l'animateur / formateur
- Les différents rôles
- Favoriser l'adhésion du groupe
- Les brises-glace
- Distribuer la parole
- Spécificités du distanciel
- Techniques d'animation de groupes

Techniques d'animation utilisées pendant la formation :

- Le groupe choisit en début de formation plusieurs techniques d'animation (parmi une liste proposée par le formateur) qui seront expérimentées et analysées pendant la formation.
- La formation comprend également des brises-glace, energizers, photolangages et brainstormings.

28h

1 050 €

M

Stéphane CAZENAVE - Consultant-formateur, ingénieur pédagogique et facilitateur en intelligence collective. Stéphane transmet et déploie une pédagogie qui fait usage des méthodes actives, expérientielles et créatives et de l'apprentissage entre pairs, pour des actions de formations plus dynamiques, plus efficaces et plus engageantes. Sa pratique repose sur le principe de facilitation des apprentissages formulé par Carl Rogers.

31 S'ADAPTER AU CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA FORMATION ET À SES ÉVOLUTIONS

Cette formation est conçue pour aider les professionnels du secteur de la formation, et ceux qui souhaitent s'y engager, à **COMPRENDRE LES RÉCENTES ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES** et à **INTÉGRER LEURS IMPACTS** dans leurs pratiques.

Méthode

Approche participative : études de cas, mises en situation et temps de discussion pour favoriser l'appropriation des données et notions

Ateliers de réflexion collective : les participants travaillent en petits groupes pour analyser les impacts concrets des évolutions réglementaires sur leurs pratiques et partager leurs retours d'expérience

Supports documentaires : documents de synthèse sur les réformes récentes, exemples de démarches de conformité, guide de la certification Qualiopi

Contenu

Présentation globale du système de la formation professionnelle en France

- La réforme de la formation professionnelle issue de la Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel
- Les acteurs du système de la formation professionnelle - France Compétences, financeurs, certificateurs, prescripteurs et prestataires
- Les financements mobilisables

Le nouveau cadre légal des prestations de formation

- La nouvelle définition légale de l'« action de formation »
- Les « actions de développement des compétences »
- Les nouvelles formes d'apprentissage

Objectifs pédagogiques

Se familiariser avec le cadre global de la formation professionnelle et comprendre ses évolutions

Repérer les rôles et responsabilités des principaux acteurs pour mieux comprendre les dynamiques du secteur

Intégrer les obligations légales, les normes de qualité, les potentialités et les contraintes de la certification dans ses pratiques professionnelles

Adapter ses offres et pratiques pédagogiques aux attentes actuelles des financeurs et des apprenants, en tenant compte des nouvelles modalités de financement et d'apprentissage

Compétences visées

Connaître les éléments essentiels du cadre réglementaire de la formation professionnelle et leurs implications pour l'activité

Identifier les différents acteurs de la formation et comprendre leurs interactions pour s'orienter plus efficacement dans cet écosystème

Appliquer les exigences de la certification Qualiopi et de la conformité légale dans ses pratiques de formation

Développer une stratégie potentielle de certification en en connaissant les opportunités et risques

Ajuster ses pratiques pédagogiques et son offre pour mieux répondre aux besoins des financeurs et des apprenants, en intégrant les nouvelles formes d'apprentissage et de financement

NOUVEAU

Intervenante

Elodie SALIN - Professionnelle de la formation depuis plus de 20 ans, Elodie Salin a exercé des fonctions de direction au sein des différentes organisations du secteur de la formation - financeur, commanditaire et prestataire. Ses domaines de prédilection : stratégies de formation, management, conduite du changement.

14 h

740 €

P ou D

32 DEVENIR RÉFÉRENT HANDICAP DE SON ORGANISME DE FORMATION

Le référent handicap en centre de formation est partie prenante de l'évolution de l'organisation en particulier dans le cadre de la mise en conformité avec le référentiel QUALIOPi.

PORTEUR DES VALEURS ET DES ENGAGEMENTS de l'organisme, il est une personne ressource pour les apprenants, les formateurs, les partenaires et financeurs sur le champ du handicap.

Bien comprendre les différentes dimensions de son rôle, **DÉFINIR SES BESOINS** et identifier ses ressources contribue à ancrer la démarche inclusive de l'organisme de formation et son positionnement.

Pré-requis

Connaissance des rouages de la formation professionnelle

Contenu

Repères fondamentaux

- Concepts de société inclusive
- Typologies de handicap, handicaps et situation de handicap
- Accessibilité universelle et formation

Exigences QUALIOPi et référent handicap

- Critères qualités, indicateurs et attentes, conformité et non-conformité majeures
- Définition de modalités de suivi, d'évaluation adaptés, éléments de preuve
- Implications en interne

Rôle du référent handicap du centre de formation

- Besoins du public : identification, formulation, solution
- Postures et méthodologie d'intervention du référent handicap
- Exploration des aides mobilisables pour les apprenants en situation de handicap

Objectifs pédagogiques

Comprendre les attentes QUALIOPi concernant le référent handicap
S'inscrire dans une posture professionnelle inclusive pour accompagner les apprenants en situation de handicap

Être identifié comme la personne ressource pour chacune des parties prenantes

Compétences visées

Appréhender les situations de handicap et solliciter les acteurs ressources pour répondre aux besoins spécifiques des apprenants en situation de handicap

Savoir déterminer les besoins et les moyens du référent handicap dans l'organisme de formation

Définir et proposer le plan d'action du référent handicap : process et posture

Informar les formateurs sur les besoins et outils adaptés aux apprenants en situation de handicap

Méthode

Méthode participative et interactive. Mises en situation.

Co-construction d'une trame de plan d'action (missions du référent handicap)

Visibilité du référent handicap pour chaque partie prenante

- En interne : centre de formation, formateurs, référent qualité
- En externe : clients, apprenants, partenaires, financeurs
- Quels outils ? Quelle communication ? Quelle temporalité ?

Détermination d'un plan d'action pour développer les missions du référent handicap

- Constats, contraintes et leviers
- Co-construction des actions à engager
- Acteurs à mobiliser et échéancier de mise en œuvre

Intervenante

Nathalie DAVID - Consultante, formatrice et spécialiste des questions du handicap dans un contexte professionnel depuis plus de vingt ans, elle accompagne aussi bien des organisations, des personnes en situation de handicap et des professionnels pour que le handicap n'en soit plus un dans les pratiques.

14 h

700 €

P ou D

Vous accompagnez et/ou formez des jeunes ou des moins jeunes qui peuvent **MANQUER DE COMPÉTENCES RELATIONNELLES** pour mener à bien leur projet.

Ces « soft skills » ne sont pas des compétences innées et peuvent s'acquérir. Le **SAVOIR-ÊTRE** est reconnu comme aussi, voire plus, important que le savoir-faire pour développer son employabilité ou d'autres projets. Vous en êtes convaincus et vous souhaitez former et accompagner des personnes qui ont besoin de **DÉVELOPPER LEUR EFFICACITÉ PERSONNELLE**, clarifier leur projet et se mettre en mouvement avec agilité.

A travers des expérimentations et des clés de décodage, cette formation vous permettra de leur transmettre un kit de base sur les soft skills.

Contenu

Les principes de la pédagogie aux « soft skills »

- Créer des jeux, faciliter les interactions et faire vivre des expériences sources de prise de conscience personnelles
- Utiliser les cartes mentales pour construire un déroulé pédagogique et transmettre avec efficacité et clarté
- Savoir poser un cadre sécurisant

Développer les interactions interpersonnelles

- Transmettre des techniques d'écoute active et de reformulation
- Comprendre les mécanismes de renforcement de la confiance en soi et de l'estime de soi
- Savoir comment faire des feedbacks positifs et accueillir les critiques négatives

Renforcer son intelligence émotionnelle

- Comprendre le rôle et les mécanismes de transformation des émotions
- Découvrir des techniques de gestion du stress et d'affirmation de soi
- Entraîner ses participants à s'exprimer clairement et à se conduire de façon positive (rituels, bonjour, oui/non, regard...)

Développer son efficacité personnelle et professionnelle

- Expérimenter des techniques de résolution créative de problèmes
- Aider à prendre conscience de ses talents et compétences et renforcer son énergie
- Faire preuve de discernement et approfondir sa capacité de prendre de bonnes décisions

Collaboration et travail en équipe

- Découvrir des techniques de résolution des conflits
- Inciter à la prise d'initiatives et à l'auto-organisation
- Communiquer sur ses projets avec clarté et fierté

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de processus d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

21 h

910 €

P

Objectifs pédagogiques

Savoir transmettre les compétences relationnelles et comportementales de base. Clarifier le rôle et la place du formateur et découvrir des méthodes et techniques pédagogiques ludiques pour faciliter l'appropriation des « soft skills »

Compétences visées

Transmettre les compétences relationnelles de base : Ecoute, communication verbale et inter-personnelle, prise d'initiatives et résolution de problème, connaissance de ses forces, interagir en équipe, capacité à gérer le feedback et les critiques...

Développer la confiance et l'estime de soi des personnes accompagnées et les aider à se mettre en mouvement

Méthode

Animation qui facilite les interactions et la communication interpersonnelle. En évoquant les situations professionnelles des participants de façon participative, en alternant travail individuel, travail en sous-groupes et restitution en plénières

Vous animez des formations ou des ateliers et souhaitez les rendre **PLUS LUDIQUES ET CONVIVIAUX ?**

Avez-vous pensé à l'escape game ?

Cette formation vous permettra de découvrir ou d'approfondir les principes de l'escape game, de **CRÉER VOS PROPRES EXPÉRIENCES DE JEU**, d'échanger sur des cas concrets issus de vos formations et ateliers et enfin de mettre en pratique .

Méthode

Méthode participative et active

Ateliers pratiques collectifs pour construire et expérimenter des escape games

Alternance avec des éclairages théoriques

Contenu

- Concept et histoire de l'escape game
- Les caractéristiques d'un escape game
- L'utilisation de l'escape game dans différents contextes (loisirs, entreprise...)
- Les différentes typologies d'énigmes
- Comment construire des énigmes - Atelier pratique
- L'apport pédagogique lors de formations ou ateliers
- Comment faire passer un message grâce au jeu - Atelier pratique

Objectifs pédagogiques

(Re)découvrir le concept de l'escape game

Expérimenter ce type de jeu pour en évaluer les avantages et les difficultés.

Identifier concrètement comment l'escape game peut permettre de passer des messages, transmettre des notions

Créer un escape game avec ses énigmes et des moyens simples

Etudier comment l'escape game peut s'intégrer dans ses contenus de formation ou d'accompagnement

Compétences visées

Identifier les grandes typologies d'énigmes et les styles d'escape game

Repérer les contextes où l'escape game peut s'avérer pertinent lors d'une formation ou d'un atelier collectif

Créer des énigmes simples et ludiques pour faire passer des messages

Avoir des bases pour animer de manière cadrée et conviviale un escape game dans une formation ou un atelier

Intervenant

Yohann MORISSEAU - animateur indépendant dans le domaine du jeu depuis 2018. Après 14 ans d'expérience au sein d'un grand groupe bancaire français où il a pu y animer des formations, Yohann s'est reconverti dans l'animation de loisirs professionnels. Il pratique l'animation en escape room chez plusieurs clients et manage des équipes d'animations pour de la gamification en entreprise (team building, formation, sensibilisation, recrutement...) pour plusieurs grandes entreprises dans toute la France.

14 h

700 €

P

Les effets du RÉCHAUFFEMENT CLIMATIQUE sont de plus en plus visibles. En 2022 l'empreinte carbone moyenne du français est d'environ 10 tonnes d'équivalent CO2 par an. Alors que l'objectif est d'arriver à la diviser par deux d'ici 2030, que faire ? Et par où commencer ?

Grâce à cette formation, le participant va pouvoir ÉVALUER L'EMPREINTE CARBONE de son activité (personnelle et professionnelle), et surtout connaître les ÉCOGESTES qui vont lui permettre de réduire cette empreinte, autrement dit de «faire sa part».

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les causes et les enjeux du réchauffement climatique
- Calculer l'empreinte carbone et hiérarchiser les mesures à mettre en œuvre
- Étudier et mettre en place des écogestes, autrement dit «faire sa part»

Compétences visées

- Acquérir une vision synthétique des enjeux liés au réchauffement climatique
- Comprendre et mesurer son empreinte carbone
- Identifier les pratiques éco-responsables et les hiérarchiser en fonction de leur impact
- Mettre en œuvre les écogestes dans son activité de formateur

Méthode

Favoriser la réflexion, l'analyse d'une situation, l'élaboration de solutions concrètes à partir de :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas, de mises en situation en lien avec les expériences des apprenants
- échanges de pratiques entre pairs

Contenu

JOUR 1

- Réchauffement climatique : le constat et les causes
- Les conséquences d'une inaction (expériences en immersion avec un casque de réalité virtuelle)
- Les objectifs mondiaux et nationaux
- Comprendre et mesurer son empreinte carbone personnelle
- Décarboner «à tous les étages» : mobilité, alimentation, logement, consommation

JOUR 2

- Comprendre et mesurer son empreinte carbone dans son activité de formateur, avec un focus sur les formations multimodales (outils numériques et/ou distanciel)
- Réduire son empreinte : par où commencer ?
- La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- La notion de sobriété
- La check-list afin de devenir un formateur éco-responsable

14 h

675 €

P

*Intervenant
pour les formations 35 et 36*

NOUVEAU

La TRANSITION ÉCOLOGIQUE et la RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE représentent un défi majeur, mais aussi des opportunités pour toute organisation.

Cela nécessite de s'approprier des connaissances et une méthodologie afin d'élaborer et de METTRE EN ŒUVRE UN PLAN D'ACTIONS RSE EFFICACE.

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices : ateliers d'intelligence collective, quiz collectifs, ateliers de reconstitution, mise en situation et jeux de rôle. Les exercices sont réalisés soit en grand groupe, soit en sous-groupe, soit en binôme.

Contenu

Comprendre les enjeux

- le changement climatique
- l'impact économique et social du changement climatique sur les entreprises
- l'impact des entreprises sur le changement climatique
- l'érosion de la biodiversité et l'entreprise
- les ressources
- les déchets
- les empreintes : carbone, eau, forêt, écologique
- les limites planétaires

Leviers d'action : grandes notions

- Atténuation et adaptation
- SR et ERC
- bilan carbone et réduction de l'empreinte environnementale
- droits de l'homme, conditions de travail et comportement éthique
- création de valeur partagée sur les territoires
- l'économie circulaire
- les achats responsables
- l'éco-conception

Les bases de la RSE

- définitions : développement durable, RSE, RSO
- les 7 thèmes de la RSE
- les avantages à intégrer dans l'entreprise
- le cadre légal
- référentiels et conventions internationales

Objectifs pédagogiques

- Assimiler les grands enjeux de la transition écologique et de l'impact sur l'organisation
- Découvrir les différents thèmes de la RSE
- Intégrer la RSE dans la stratégie de l'association/entreprise
- Contribuer à mettre en place des actions RSE au sein de son organisation

Compétences visées

- Comprendre les enjeux stratégiques de la Responsabilité Sociétale des Entreprises sur ses trois piliers (environnemental, sociétal, économique)
- Faire un diagnostic de la situation dans son organisation
- Appliquer une méthodologie permettant la mise en place d'une démarche RSE et son amélioration continue
- Intégrer la RSE dans la stratégie de l'association/de l'entreprise

La démarche RSE

- la gouvernance
- la sensibilisation des collaborateurs
- la cartographie des parties prenantes
- l'analyse de matérialité
- identification des enjeux environnementaux, sociétaux et économiques de l'entreprise : ISO 26000, ODD, GRI...
- diagnostic interne : état des lieux de la maturité de l'entreprise
- diagnostic externe : consultation des parties prenantes externes
- priorisation des enjeux : la matrice de matérialité

Plan d'actions et suivi

- définition d'un indicateur
- élaboration des indicateurs
- suivi et amélioration

Intégrer la RSE dans la stratégie d'entreprise

- raison d'être et entreprise à mission
- les facteurs de succès et les écueils à éviter

Etude de cas

14 h

720 €

P

Fabrice JAFFRÉ - Vétérinaire de formation, ancien chef de projet supports électroniques et directeur elearning dans un grand groupe d'édition professionnelle, Fabrice est certifié en protection des données, en cybersécurité, et en réalisation de bilans carbone. Il est également animateur professionnel de plusieurs fresques : la fresque du climat, la fresque de l'eau, la fresque de la biodiversité, la fresque du numérique, les ateliers de l'adaptation au changement climatique.

CLÉA MANAGEMENT



SOCLE DE CONNAISSANCES & DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DU MANAGEMENT

Inscrit au Répertoire Spécifique de France Compétences (RS6269)

À QUI S'ADRESSE CETTE CERTIFICATION ?

- Personnes qui prennent des fonctions managériales pour la 1^{ère} fois ou qui exercent depuis peu des fonctions managériales pour tout ou partie de leur emploi
- Personnes qui exercent une fonction managériale de proximité depuis plusieurs années et veulent prendre du recul et lui donner un cadre réflexif
- Personnes qui souhaitent développer leurs compétences pour évoluer vers des fonctions managériales

Ces modules, éligibles à un financement CPF, préparent aux épreuves de certification. Si vous optez pour un financement CPF, vous vous engagez à vous présenter aux épreuves de certification.

MODALITÉS DU PARCOURS

A l'issue d'une évaluation initiale (proposée par Le PATIO Formation), la/le candidat.e peut directement se présenter à l'évaluation finale si elle/il satisfait les critères ou suivre un parcours d'une ou plusieurs formations dispensées par Le PATIO Formation :

CCM1 - Révélez le manager qui est en vous : Organiser l'activité... 21h



CCM2 - Révélez le manager qui est en vous : Animer l'équipe... 21h



CCM3 - Révélez le manager qui est en vous : Accompagner les collaborateurs... 21h

MODALITÉS D'ACCÈS

1. Contactez-nous

pour un accompagnement sur les pré-requis, tarifs et aspects pratiques.

2. Via votre CPF :

Inscription sur moncompteformation.gouv.fr en précisant sur le moteur de recherche

POURQUOI CHOISIR CETTE CERTIFICATION

Cette certification, portée par Certif Pro vous permet de développer et faire reconnaître vos compétences de manager. Elle a pour objet l'acquisition des compétences relatives au socle de compétences et de connaissances de base du management des collectifs de travail. Le référentiel de compétences et de certification est disponible sur le site <https://www.certificatclea.fr>

UN ACCOMPAGNEMENT POUR FACILITER VOTRE DÉMARCHE

Si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions spécifiques :

- Contactez-nous directement : Nous vous guiderons pas à pas dans l'utilisation de votre CPF pour financer cette certification.
- Consultez notre site : Une page dédiée « Nos parcours de certification » présente les informations complémentaires.

Ne laissez pas passer cette OPPORTUNITÉ d'acquérir des compétences certifiées avec la démarche ADVP reconnue par France Compétences !

MODALITÉS D'INSCRIPTION VIA LE CPF SUR MONCOMPTEFORMATION.GOUV.FR

Pour financer votre parcours de certification Cléa Management avec votre Compte Personnel de Formation (CPF), voici les étapes détaillées pour vous inscrire facilement et rapidement :

1 - Accédez à la plateforme CPF

- Rendez-vous sur le site officiel : moncompteformation.gouv.fr
- Connectez-vous à votre compte avec vos identifiants FranceConnect (compte Ameli, impôts, La Poste, etc.)



2 - Recherchez la formation Cléa Management

Une fois connecté, utilisez le moteur de recherche de formations :

- **Mot-clé :** Cléa Management
- **Format :** Sélectionnez selon votre préférence "En présentiel" ou "À distance", « en collectif » ou en « individuel »
- **Lieu :** Indiquez "Nanterre" pour accéder aux sessions proposées par PATIO Formation.

3. Sélectionnez la formation adaptée

Vous verrez apparaître les différentes sessions disponibles. Cliquez sur la formation qui correspond à votre besoin. Une fiche détaillée présentera :

- Les objectifs de la formation
- Les dates et modalités (présentiel/distanciel)
- Le coût pris en charge via votre CPF

4 - Validez votre demande d'inscription

- Cliquez sur "S'inscrire à cette formation".
- Confirmez les informations personnelles et professionnelles demandées
- Vérifiez le montant disponible sur votre CPF pour couvrir les frais. Si besoin, un co-financement peut être envisagé (employeur, OPCO, etc.)

5 - Finalisez l'inscription

Une fois votre demande validée par Le PATIO Formation, vous devez valider à votre tour sur le site du CPF pour finaliser la prise en charge

- Vous recevrez un mail de confirmation de votre pré-inscription.
- Le PATIO Formation prendra contact avec vous pour finaliser les détails pratiques : calendrier, modalités pédagogiques et accès aux outils nécessaires

EN FONCTION DE L'ÉVALUATION INITIALE ➡ Une ou plusieurs formations peuvent être requises : CCM1, CCM2, CCM3
➡ Passage direct à l'évaluation finale

	COLLECTIF		INDIVIDUEL
	Présentiel	Distanciel	Distanciel
Evaluation initiale *	380 €		
Formation Domaine 1 CCM1 - Révélez le manager qui est en vous : Organiser l'activité...	990 €	990 €	1 230 €
Formation Domaine 2 CCM2 - Révélez le manager qui est en vous : Animer l'équipe...	990 €	990 €	1 230 €
Formation Domaine 3 CCM3 - Révélez le manager qui est en vous : Accompagner les collaborateurs...	990 €	990 €	1 230 €
Evaluation finale *	275 €		
COÛT TOTAL D'INSCRIPTION en cas de parcours certifiant complet	3 625 € Pour 63h de formation synchrone et les évaluations * initiale et finale en cas de financement CPF	3 625 € Pour 63h de formation (synchrone et asynchrone) et les évaluations * initiale et finale en cas de financement CPF	4 345 € Pour 21h de face à face pédagogique (dates à la carte) & 42h de formation asynchrone et les évaluations * initiale et finale en cas de financement CPF

* Les évaluations initiale et finale sont obligatoires en cas de financement CPF.

Par ailleurs, en cas de financement CPF des formations du parcours, la/le candidat.e s'engage à passer l'évaluation finale.

Prix TTC

RÉVÉLEZ LE MANAGER QUI EST EN VOUS !



CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT - RS6269



Dans le cadre d'un programme porté par CERTIFPRO et la FÉDÉRATION NATIONALE DES UROF, Le PATIO Formation vous propose un parcours certifiant répondant au RÉFÉRENTIEL CLÉA MANAGEMENT (Socle de connaissances et de compétences professionnelles du management) inscrit au Répertoire Spécifique de France Compétences - RS6269.

Au PATIO Formation, nous croyons que la clé d'un management réussi réside dans une approche **CENTRÉE SUR L'HUMAIN**. C'est pourquoi notre programme de formation, spécialement conçu pour les managers débutants ou confirmés, met l'accent sur des valeurs de collaboration, d'accompagnement et de développement personnel, adaptées à l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et aux entreprises dans leur ensemble.

ALORS PRÉPAREZ AVEC NOUS VOTRE CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT !

Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification.

PUBLIC VISÉ

Personnes qui prennent des fonctions managériales pour la 1^{ère} fois ou qui exercent depuis peu des fonctions managériales pour tout ou partie de leur emploi

Personnes qui exercent une fonction managériale de proximité depuis plusieurs années et veulent prendre du recul et lui donner un cadre réflexif

Personnes qui souhaitent développer leurs compétences pour évoluer vers des fonctions managériales

Le contenu de chacun des trois modules de formation préparant à la certification CléA Management est détaillé en pages suivantes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce programme certifiant offre une opportunité unique de renforcer vos compétences managériales et de répondre aux exigences de votre environnement professionnel. Grâce à un parcours structuré et personnalisé, il vous permettra de :

- 1 - Piloter efficacement votre activité
- 2 - Animer et fédérer votre équipe
- 3 - Accompagner le développement de vos collaborateurs
- 4 - Contribuer à l'amélioration continue au sein de votre structure

UN PARCOURS À LA CARTE POUR RÉPONDRE À VOS BESOINS

La préparation à la certification CléA Management commence par une évaluation initiale pour identifier vos forces et vos axes d'amélioration. Cette étape permet de construire un programme de formations adapté à vos besoins spécifiques. Mais vous pouvez aussi, si votre positionnement est favorable, être dispensé de suivre ces formations dans leur ensemble. Dans ce cas ou à l'issue des formations requises en fonction de votre positionnement, vous serez évalué pour valider votre certification CléA Management

COMPÉTENCES VISÉES

Elles sont listées dans le référentiel de compétences et de certification CléA Management **Référentiel de compétences et de certification CléA Management**



POURQUOI CHOISIR Le PATIO Formation ?

Une approche centrée sur l'humain : Nos formations s'appuient sur vos expériences et sur l'intelligence collective pour favoriser un apprentissage durable et concret.

Une expérience du management des organismes de l'Économie Sociale et Solidaire et des entreprises : Nous comprenons les enjeux spécifiques de l'ESS et adaptons nos contenus en conséquence.

Un **PARCOURS SELON VOTRE CHOIX** en collectif (en présentiel ou en distanciel) ou individuel (en distanciel) et un **ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ** : Notre équipe vous accompagne à chaque étape, de l'évaluation initiale à la certification. Nous restons d'ailleurs à votre écoute pour toute question.

LES ÉTAPES DU PARCOURS DE CERTIFICATION

PHASE ÉVALUATION PRÉALABLE	1	Premier contact - Entretien n°1
	2	Autoévaluation préalable
	3	Évaluation préalable
	4	Restitution évaluation préalable - Entretien n°2
PHASE FORMATION INDIVIDUALISÉE	5	Module de formation individualisé <ul style="list-style-type: none"> ■ Révélez le manager qui est en vous (CCM1) : organiser l'activité... ■ Révélez le manager qui est en vous (CCM2) : animer l'équipe... ■ Révélez le manager qui est en vous (CCM3) : accompagner les collaborateurs...
PHASE ÉVALUATION FINALE	6	Autoévaluation finale
	7	Évaluation finale et restitution finale
VALIDATION		Validation - Obtention du CERTIFICAT CLÉA MANAGEMENT

Dans un environnement professionnel en constante évolution, en entreprise ou sein d'une structure de l'ESS, le rôle du manager est essentiel pour assurer la performance, l'engagement et la cohésion au sein des équipes.

La CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT constitue une RECONNAISSANCE OFFICIELLE DES COMPÉTENCES CLÉS NÉCESSAIRES pour manager efficacement tout en alignant son action sur les enjeux stratégiques de sa structure.

Cette formation a pour objectif de vous préparer, en tant que (futur) manager à valider les compétences du DOMAINE 1 de la certification CléA Management, en mettant un accent particulier sur votre CAPACITÉ À ORGANISER L'ACTIVITÉ AU REGARD DES ATTENTES ET CONTRAINTES DE L'ENTREPRISE ET DE SON ENVIRONNEMENT.

Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification

Méthode

La méthode sera participative et expérientielle. Le point de départ est l'expérience de chacun.e en termes de management après une évaluation préalable dans le cadre de la certification CléA Management. Le point d'arrivée sera, après le ou les module(s) de formation suivis et après l'évaluation finale, la certification. Des partages des bases théoriques sont prévues à chaque étape de la formation, construite à partir du référentiel de compétences de la certification. Des temps de mises en situation pratiques rythmeront également la formation : travail de groupe, expérimentations, application à votre contexte spécifique (selon les sujets).

Contenu

- Comprendre la stratégie, les priorités, les défis de l'entreprise et les partager à son équipe
- Dessiner l'organisation de travail adaptée, préciser les rôles et responsabilités
- Maîtriser les différents temps et format de réunion : de la réunion projet à l'entretien professionnel
- Connaître et analyser les indicateurs, construire un suivi d'activité pertinent.
- Trouver le bon usage des outils numériques, notamment email, IA...
- Contribuer efficacement à la communication interne et externe
- Faire le point des obligations et anticiper le planning des contraintes prévisibles
- Animer en équipe une démarche de résolution de problème.
- Construire un plan d'action correctif, animer une démarche d'amélioration continue

Objectifs pédagogiques

L'objectif est de rendre le manager conscient de ses possibilités d'agir et donc acteur dans toutes les dimensions de ses responsabilités au coeur de l'organisation de l'entreprise

A travers des outils éprouvés et des méthodes pragmatiques, des séances de travail en groupe et des temps de réflexion individuelles, les différentes dimensions du fonctionnement de l'entreprise seront abordées

A chaque fois, le besoin pour le manager de les comprendre, de se les approprier, pour pouvoir agir, les expliquer et les diffuser à son équipe, et avec elle les faire évoluer

Compétences visées

Compétences du **Domaine 1** du référentiel CléA Management :

- 1-1 : Identifier les enjeux et la stratégie de l'entreprise, les expliquer et les mettre en oeuvre avec son équipe
- 1-2 : Organiser le travail d'équipe, en lien avec la politique de l'entreprise
- 1-3 : Suivre l'activité et les résultats et partager les informations
- 1-4 : Connaître et utiliser à bon escient les outils numériques
- 1-5 : Valoriser son activité, contribuer aux actions de communication internes / externes
- 1-6 : Respecter les obligations administratives et financières
- 1-7 : Contribuer à l'amélioration continue de son activité



Dans un environnement professionnel en constante évolution, en entreprise ou sein d'une structure de l'ESS, le rôle du manager est essentiel pour assurer la performance, l'engagement et la cohésion au sein des équipes.

La CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT constitue une RECONNAISSANCE OFFICIELLE DES COMPÉTENCES CLÉS NÉCESSAIRES pour manager efficacement tout en alignant son action sur les enjeux stratégiques de sa structure.

Cette formation a pour objectif de vous préparer, en tant que (futur) manager à valider les compétences du DOMAINE 2 de la certification CléA Management, en mettant un accent particulier sur votre CAPACITÉ À ANIMER ET ENCADRER LE COLLECTIF DE TRAVAIL.

Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification

Méthode

La méthode sera participative et expérientielle. Le point de départ est l'expérience de chacun.e en termes de management après une évaluation préalable dans le cadre de la certification CléA Management. Le point d'arrivée sera, après le ou les module(s) de formation suivis et après l'évaluation finale, la certification. Des partages des bases théoriques sont prévues à chaque étape de la formation, construite à partir du référentiel de compétences de la certification. Des temps de mises en situation pratiques rythmeront également la formation : travail de groupe, expérimentations, application à votre contexte spécifique (selon les sujets).

Contenu

La posture de manager et le cadre de l'entreprise

- La posture de manager
- Le management dans le cadre de l'entreprise
- Le management situationnel
- Le cadre de l'équipe

L'animation d'équipe

- L'animation d'équipe présentielle
- L'animation d'équipe à distance
- Les fondamentaux de la théorie du DISC pour une gestion d'équipe efficace

La conduite de réunion

- Les spécificités en présentiel
- Les spécificités en distanciel : outils numériques...
- La réunion déléguée

Objectifs pédagogiques

Lister les principaux outils et concepts du management

Expliquer l'impact du style de management sur les dynamiques d'équipe

Utiliser les techniques de gestion de réunion pour organiser une réunion productive en toutes circonstances

Analyser les sources de conflits au sein d'une équipe et proposer des solutions

Concevoir un plan d'action managérial personnalisé, intégrant des outils tels que la veille managériale et le co-développement

Adopter une posture managériale efficace et l'adapter en fonction du contexte

Compétences visées

Compétences du **Domaine 2** du référentiel de la Certification CléA Management :

- 2-1 Mettre en place et maintenir un cadre de travail
- 2-2 Animer l'équipe en présentiel/distanciel (coordination et mobilisation)
- 2-3 Communiquer clairement et conduire des réunions, utiliser les possibilités du numérique, échanger sur les pratiques
- 2-4 Décider, arbitrer dans des situations contraintes et gérer des situations difficiles
- 2-5 Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif
- 2-6 Interroger ses pratiques managériales, identifier les axes d'amélioration



Intervenant

Patrick ROTH - Initialement ingénieur puis gestionnaire, il a exercé professionnellement en tant que manager et responsable ressources humaines dans divers secteurs : Bâtiment, industrie, distribution, service. Il a acquis une solide expérience du management sous toutes les formes qu'il partage auprès de différents publics. Les formations qu'il conçoit et anime sont dispensées tant dans des entreprises des secteurs marchands, que pour des structures de l'Économie Sociale et Solidaire.

21 h

990 € *



Intervenants

Stéphanie MARTINACHE - Consultante et formatrice depuis 15 ans, certifiée par l'EFH (École Française de l'Heuristique), Coach en entreprise après 15 ans d'expérience professionnelle en entreprise dont 9 en position de management. Auteure du livre « 40 nuances de DISC » aux éditions Vuibert.

Philippe NABET Diplômé d'une école supérieure de commerce et Psychologue du Travail, Philippe a travaillé pendant 20 ans en tant que Directeur Commercial au sein d'ETI ou de grands groupes. Coach professionnel certifié et expert EMDR, certifié DISC.

21 h

990 € *



* Si passage de certification et financement CPF, les frais d'évaluation et de certification sont en sus (CF tableau page précédente)

* Si passage de certification et financement CPF, les frais d'évaluation et de certification sont en sus (CF tableau page précédente)

Objectifs pédagogiques

NOUVEAU

Mieux vous connaître en tant que manager, vous appuyer sur ses forces et ses singularités pour manager
Mettre en œuvre la posture, les compétences, et les outils nécessaires aux principales situations managériales
Accompagner chaque collaborateur dans son parcours professionnel
Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs
Déterminer des objectifs individuels pertinents
Prendre en compte et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail
Décrire les compétences individuelles et collectives et organiser la montée en compétences de son équipe

Compétences visées

Compétences du **Domaine 3** du référentiel de la Certification CléA Management :

3-1 Veiller et/ou créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel
3-2 Participer à identifier les leviers de motivation et à la définition des objectifs individuels des collaborateurs...
3-3 Prendre en compte, expliquer, appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail...
3-4 Identifier/repérer les compétences individuelles des collaborateurs et collectives...

La méthode sera participative et expérientielle. Le point de départ est l'expérience de chacun.e en termes de management après une évaluation préalable dans le cadre de la certification CléA Management. Le point d'arrivée sera, après le ou les module(s) de formation suivis et après l'évaluation finale, la certification. Des partages des bases théoriques sont prévues à chaque étape de la formation, construite à partir du référentiel de compétences de la certification. Des temps de mises en situation pratiques rythmeront également la formation : travail de groupe, expérimentations, application à votre contexte spécifique (selon les sujets).

Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification

Méthode

Contenu

Fondamentaux de l'accompagnement du collaborateur

- "à chacun son management"
- Comprendre la dynamique relationnelle de l'accompagnement des collaborateurs
- Responsabilités du manager
- Les 5 éléments de posture pour accompagner ses collaborateurs
- Les 5 étapes de communication pour tout accompagnement ajusté à ses collaborateurs

Conditions favorables pour accompagner le collaborateur dans son parcours professionnel

- 3 rôles du manager pour répondre à 3 besoins de toute personne au travail
- Accompagner les étapes clés du parcours collaborateur dans l'entreprise/l'équipe

Motivation et définition des objectifs individuels des collaborateurs

- Définitions/modèles motivation.
- Place de la motivation dans la performance et l'autonomie du collaborateur
- Comment déterminer les objectifs (analyse multidirectionnelle)

Pédagogie et respect quant aux règles d'hygiène, de sécurité et du droit du travail

- Sens et utilité de construire, poser, tenir un cadre de travail
- Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et bases du travail et les responsabilités du management
- Poser et tenir une règle

Repérage et développement des compétences individuelles et collectives de ses collaborateurs

- Nommer, évaluer, et organiser le développement des compétences.
- Caractéristiques d'une fiche de mission efficace
- Dispositifs pour évaluer la compétence effective mise en œuvre.
- Déléguer : critères et étapes pour déléguer en sécurité
- Dispositifs pour développer les compétences...

Intervenantes

Estelle BOUTAN - Ingénieure de formation, Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Estelle aide les organisations, les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Co-auteure de l'ouvrage *Essaye encore!*

Bénédicte DUFRENNE - Coach et superviseuse certifiée (Undici). Une expérience de 20 ans en tant que manager, en environnement industriel et conseil. Accompagne en individuel et en équipe, des managers sur des thématiques de positionnement professionnel, d'influence, de gestion des émotions, de cohésion, de prévention des risques professionnels, ...

21 h

990 €*

P ou D

* Si passage de certification et financement CPF, les frais d'évaluation et de certification sont en sus (CF tableau page précédente)

Objectifs pédagogiques

Connaître et mettre en pratique les étapes clés d'un entretien managérial

Compétences visées

Favoriser l'échange par l'écoute et la communication lors d'un entretien
Fixer les objectifs simples et mesurables
Mettre en œuvre des techniques pour faire face aux situations difficiles

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Sont proposés en alternance : des apports méthodologiques, des exercices individuels et collectifs, des échanges autour des situations vécues par chacun, des simulations de phases clés de l'entretien

Les entretiens managériaux sont de plus en plus nombreux : annuel, professionnel, prise de poste, recadrage...

Dans tous les cas, il s'agit d'un **MOMENT PRIVILÉGIÉ D'EXPRESSION, D'ÉCOUTE ET D'ÉCHANGE ENTRE LE SALARIÉ ET SA HIÉRARCHIE**.

C'est aussi un acte managérial fort, s'inscrivant dans une **POLITIQUE RH GLOBALE**, dont les objectifs sont **MULTIPLES** :

- Faire le point sur la manière dont le collaborateur s'acquitte de sa tâche
- Déterminer les axes de progrès et les résultats attendus
- Échanger sur le développement de compétences et le parcours professionnel
- Recadrer

Cette formation vous donnera les clés pour préparer et conduire tous ces types d'entretien.

Pré-requis

Être en (future) position de management direct ou transversal

Contenu

- **Retours d'expérience** sur les entretiens
- **Avant l'entretien** : la préparation
- **Pendant l'entretien** :
 - entrer en relation
 - connaître son style de communication
 - écouter attentivement pour mieux comprendre

- **Fin d'entretien** : conclure et résumer
- **Après l'entretien** : formaliser
- **Focus** :
 - entretien annuel
 - entretien de fixation d'objectifs
 - entretien de feedback
 - entretien de recadrage

Intervenante

Tania de MATOS - Formatrice, Coach & Synergologue® (spécialiste du langage corporel), Tania s'est donnée pour mission d'accompagner les dirigeants et managers dans leur transformation personnelle et managériale. Experte dans la communication verbale et non verbale du manager, elle a plaisir à mettre toute son énergie dans le développement des compétences des managers qui souhaitent s'améliorer pour faire évoluer leurs équipes.

14 h

750 €

D

En tant que Manager, vous considérez que l'efficacité individuelle et collective est davantage une conséquence d'un mode de travail vertueux qu'un objectif en soi et vous voulez enrichir vos pratiques pour aller dans ce sens.

Vous aimeriez **FAIRE ÉVOLUER VOTRE MODE DE MANAGEMENT** et/ou celui de votre organisation vers plus d'équilibre. Vous trouverez dans cette formation des contenus et de l'énergie pour faire évoluer votre pratique de manager et dessiner de nouveaux contours de votre contribution dans ce rôle.

Pré-requis

Animer une équipe ou accéder à un poste de management.

Méthode

Les ateliers en distanciel de 3h30 sont construits pour faire le pont entre les concepts et la pratique professionnelle

Des apports théoriques seront partagés. Nous regarderons des cas concrets de la pratique professionnelle et nous les utiliserons pour enrichir votre boîte à outils

L'intention est d'enrichir vos représentations, vos outils et vos options d'action

Contenu

Atelier 1 : prendre du recul et faire un point sur « être manager ? »

Formuler son identité, son rôle, son intention et son style de manager.

Être conscient de ses besoins, de ses compétences clés, de ses axes de développement.

Connaître sa « colonne vertébrale » de manager et agir en fonction.

Tendances de management pour inspiration : servant leadership, entreprise libérée, management agile, holacratie.

Atelier 2 : CO...leviers pour animer au quotidien une culture de coopération

Les 10 principes pour créer et animer une culture de coopération.

Les éléments du cadre commun minimum nécessaire.

Les outils de management pour prendre en compte l'autre et l'environnement et ajuster son geste managérial : le diagnostic systémique ; l'écoute holistique ; le soutien et la confrontation constructive.

Exemples concrets de pratiques managériales CO... en fonction du souhait, de la maturité et de l'autonomie de chacun et des collectifs de travail.

Atelier 3 : proposer et piloter du changement et des résultats vertueux pour tous

2 modèles pour voir autrement le changement. Avant de changer, évaluer et rejoindre ce qui est (système et interactions).

Inspirer et donner du sens au niveau local : revisiter ensemble, le projet, l'organisation, les objectifs, les moyens.

Piloter : structurer, orchestrer, animer (tâches, ressources, projets...).

Déléguer

Évaluer, mettre en conscience, et développer les compétences.

Atelier 4 : Manager selon plusieurs dimensions : tout est affaire de dosage

Connaître les principes et les bonnes pratiques permettant de « réconcilier les paradoxes » et d'agir avec souplesse sur les curseurs suivants : Collectif ET individuel, Confiance ET contrôle, Stratégie ET opérationnel, Distanciel ET présentiel, Urgence ET ralentir, Quantitatif ET qualitatif

Objectifs pédagogiques

Mieux se connaître et identifier sa « colonne vertébrale de manager » permettant d'agir de manière nuancée et équilibrée

Enrichir sa boîte à outils de manager permettant de prendre finement en compte et de s'ajuster « à ce qui est » sur le terrain

Générer les conditions et les moyens de l'engagement et de la réalisation de chacun et des collectifs sur des bases novatrices et saines pour tous

Compétences visées

Mettre au jour son projet de management, nourrir le sens et le plaisir à exercer son métier de manager

Disposer de grilles de compréhension, d'outils, de bonnes pratiques pour s'ajuster de manière créative et inclusive à l'environnement professionnel

Être en capacité de cocréer un cadre et un climat de travail permettant à chacun de contribuer de façon saine et équilibrée

Intervenante

Bénédicte DUFRENNE - Un premier parcours de 20 ans en tant que manager opérationnel, puis transversal, puis directrice de BU et direction industrielle en environnement industriel et conseil ; depuis 2006, elle est coach et superviseuse certifiée (Undici). Elle accompagne les managers à bien vivre leur métier, à s'y réaliser, à s'y développer, en se connaissant bien et en créant des liens vertueux d'interdépendance avec leurs équipes et leur environnement. Son accompagnement est sensible, au pas à pas, centré à la fois sur les ressources et sur les freins sous-jacents révélés par les situations professionnelles.

14 h

980 €

P ou D

NOUVEAU

Renforcer la confiance, l'engagement et la collaboration au sein de votre équipe en explorant et en **PARTAGEANT DES PRATIQUES SIMPLES ET EFFICACES**, notamment dans des **CONTEXTES DE TRANSFORMATIONS IMPORTANTS**.

Tel est l'objectif de cette formation qui rendra votre **MANAGEMENT PLUS PARTICIPATIF** et **CENTRÉ SUR L'HUMAIN**.

Méthode

Approche interactive et participative : études de cas, mises en situation et discussions en groupe pour expérimenter les pratiques du management participatif

Ateliers collaboratifs : travail en sous-groupes pour explorer des stratégies concrètes d'instauration de la confiance dans différentes situations

Contenu

Fondements du management participatif

- Principes : transparence, écoute active, co-construction
- Confiance et son impact sur la motivation
- Postures du manager pour favoriser la collaboration et l'engagement

Mobilisation et engagement de l'équipe

- Mobilisation autour des objectifs communs et valorisation de la participation
- Délégation pour encourager autonomie et responsabilité
- Clarification des rôles et co-construction des objectifs pour une implication collective

Feedback et climat de confiance

- Feedback constructif pour renforcer la motivation
- Techniques de communication pour un dialogue ouvert
- Résolution des tensions et des conflits pour maintenir un climat de confiance

Objectifs pédagogiques

Créer un climat de confiance et d'ouverture avec chacun des membres de son équipe

Encourager la participation active et l'engagement du collectif

Adopter un management participatif, basé sur l'écoute et la co-responsabilité, afin de renforcer la coopération et l'autonomie

Mieux gérer les tensions et renforcer la cohésion d'équipe, notamment dans des environnements en transformation

Compétences visées

Créer un environnement de travail propice à l'engagement de l'équipe

Déléguer efficacement pour initier une dynamique d'autonomie et de responsabilité individuelle et collective

Apprendre à clarifier les rôles et à engager l'équipe autour de buts partagés et motivants

Expérimenter des techniques simples de feedback pour renforcer la reconnaissance et l'engagement

Intervenante

Elodie SALIN - Professionnelle de la formation depuis plus de 20 ans, Elodie Salin a exercé des fonctions de direction au sein des différentes organisations du secteur de la formation - financeur, commanditaire et prestataire. Ses domaines de prédilection : stratégies de formation, management, conduite du changement.

14 h

750 €

P

Dans la tradition ancestrale hindoue, le souverain devait, avant d'accéder au trône, prouver qu'il maîtrisait les 8 pouvoirs. Pour éviter la posture de sachant « expert », et favoriser celle de LEADER, l'apprentissage des 8 pouvoirs endosse une dynamique nouvelle et complète, de l'individu à l'organisation en passant par l'équipe... au cœur même de la vie des entreprises. Pour **REPRENDRE LE POUVOIR SUR SOI** et orienter son pouvoir hiérarchique sur les autres vers la coopération, dans un esprit de permission et d'intelligence collective afin d'allier performance et bien-être.

Pré-requis

Etre en fonction de management depuis plus de 2 ans.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active, participative et bienveillante. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques.

Contenu

SEQUENCE 1

- Faire connaissance
- Découvrir l'histoire des 8 pouvoirs
- Restitution sur les résultats des tests et questionnaires

SEQUENCE 2

- Moi et Moi : s'aligner et lâcher prise
 - Mieux se connaître soi-même
- Plan d'actions

SEQUENCE 3

- Moi et l'Autre : tolérer et s'adapter
 - Mieux comprendre l'autre et mieux interagir avec l'autre tout en restant soi-même
- Plan d'actions

SEQUENCE 4

- Moi et le Monde : discerner et décider
 - Savoir trier l'information pour gagner en pertinence
 - Mieux s'organiser
- Plan d'actions

SEQUENCE 5

- Moi et le Groupe : faire face et coopérer
 - Interagir avec efficacité avec les autres
 - Développer son courage managérial avec assertivité
- Plan d'actions

SEQUENCE 6

- Les 8 pouvoirs en diagonales
- Motiver les équipes
- Développer et ancrer son rôle de leader
- Plan d'actions

SEQUENCE 7

- Codéveloppement
- Apprendre à coopérer efficacement
- Plan d'actions

SEQUENCE 8

- Conclusion du stage
- Décluseur du groupe
- Préparer un PARI® (plan d'actions de réalisation individuel) résumant toutes les séquences et permettant de se projeter une fois revenu au poste de travail.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les défis du management d'aujourd'hui
- Développer la posture adaptée pour piloter avec succès une équipe de managers
- Redécouvrir l'essentiel et gagner en ouverture
- Développer énergie, performance et harmonie
- Développer le travail collaboratif et l'esprit d'équipe
- Découvrir la pleine conscience et expérimenter le « Ici & Maintenant »

Compétences visées

- Mieux se connaître pour...
- ...mieux comprendre l'autre et sa différence
- Faire face aux défis de l'organisation
- Décider avec discernement
- Mettre en place de l'intelligence collective dans ses équipes

NOUVEAU

DEVENEZ UN MANAGER EFFICACE ET IMPACTANT !

Grâce à cette formation, explorez le modèle DISC pour **MIEUX COMPRENDRE LES COMPORTEMENTS**, adaptez votre style de management aux **BESOINS DE VOTRE ÉQUIPE**.

En le couplant à la matrice situationnelle, développez des outils pratiques pour **MAXIMISER LA MOTIVATION** et la performance des membres de votre équipe.

Cette formation mêle théorie, exercices interactifs et plan d'actions personnalisés. Vous repartirez au bout de 3 jours avec des clés concrètes pour **TRANSFORMER VOTRE MANAGEMENT AU QUOTIDIEN !**

Pré-requis

Etre en situation de management d'équipe ou de chef de projet.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement ludique et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques. **Moyens mis en oeuvre** : - Autodiagnostic - Passation du profil DISC en amont - Vidéos et histoires - Partages d'expérience - Profil personnalisé - Apports méthodologiques & théoriques - Exercices pratiques, quiz en ligne

Contenu

Travail en autonomie – 1h00

Jour 1 – Présentiel

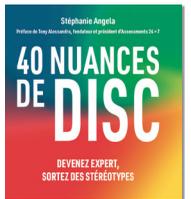
- La posture de manager : photolangage
- Les 4 rôles du manager : la quadrature du cercle
- Découverte du DISC – le modèle de Marston
- Forces, limites, besoins, peurs de chacune des couleurs
- Reconnaître le profil de votre interlocuteur : les mots, la voix, les gestes

Jour 2 – Présentiel

- Le management situationnel
- A chacun son style de manager
- Les leviers de motivation intrinsèques et extrinsèques
- Travailler la délégation
- Manager avec le DISC
- Reconnaître son style de management : forces et limites
- S'adapter à ses interlocuteurs
- Cartographier son équipe avec le DISC
- Cartographier l'autonomie de son équipe avec la matrice situationnelle

Jour 3 – Distanciel

- REX, questions et réponses sur les profils individuels
- Partage des matrices DISC en binôme
- Échanges en plénières : questions, réponses et ajustements
- Partage des matrices situationnelles en binôme
- Échanges en plénières : questions, réponses et ajustements
- Comment coupler les deux matrices
- Plan d'actions collaborateur / tâche
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Évaluation des acquis : quiz portant sur la totalité de la formation



28 h

1 160 €

D

Les intervenants pour les formations 43 et 44

Stéphanie MARTINACHE - Consultante et formatrice depuis 15 ans, certifiée par l'EFH (École Française de l'Heuristique), DISC®, Coach en entreprise après 15 ans d'expérience professionnelle en entreprise dont 9 en position de management. Auteure du livre « 40 nuances de DISC » aux éditions Vuibert.

Philippe NABET - Diplômé d'une école supérieure de commerce et Psychologue du Travail, Philippe a travaillé pendant 20 ans en tant que Directeur Commercial au sein d'ETI ou de grands groupes. Coach professionnel certifié et expert EMDR, certifié DISC®.

21 h

1 ouvrage

990 €

M

D'après le Larousse, la stratégie d'une organisation est « L'ART DE COORDONNER DES ACTIONS, DE MANŒVRER HABILLEMENT POUR ATTEINDRE UN BUT ».

POUR UNE ASSOCIATION, définir sa stratégie consiste à s'assurer que son projet est en mesure de répondre à sa raison d'être dans le temps.

La stratégie, c'est donc une articulation et une mise en cohérence des **BUTS ET DES MOYENS** ET UN **LEVIER PRÉCIEUX** pour agir à différents horizons de temps : moyen et long termes.

La réflexion stratégique quant à elle, c'est le **TEMPS D'ANALYSE** préalable à la prise de décision afin de l'éclairer au mieux. C'est le moment de « tout prendre en compte pour mieux décider »

Cette formation a vocation à vous guider dans votre cheminement et à définir des éléments de méthode vous permettant de définir ou de redéfinir votre propre projet stratégique.

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est la stratégie et en quoi elle peut être utile à son organisation ou son projet

Savoir comment analyser ses forces et ses faiblesses dans une visée stratégique

Connaître les principaux outils d'analyse de son environnement et y repérer des opportunités et des menaces

Savoir formuler une problématique stratégique

Comprendre ce qu'est une ambition stratégique et comment l'énoncer de façon claire et compréhensible

Compétences visées

Maîtriser le vocabulaire de la stratégie et ses principaux outils

Être en mesure de lancer en interne une démarche de définition-redéfinition d'un projet stratégique

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle

Elle valorise les retours d'expériences et les pratiques des participants et favorise le co-développement entre pairs

Contenu

- **Les différentes approches** de la stratégie et ses différentes Ecoles
- **L'essence** : mettre au clair sa vocation / cartographier ses bénéficiaires, directs et indirects / qualifier les enjeux d'utilité sociale auxquels on répond
- **Le positionnement et sa plus-value** : Cartographier ses missions / se situer dans son écosystème / définir son positionnement singulier
- **L'avenir** : définir son ambition / identifier ce qui peut nous freiner / nous aider dans l'atteinte de notre ambition
- **Les moyens** : les moyens pour agir, les moyens pour piloter et décider
- **Les ressources pour mon projet** : étapes et questions à se poser pour conduire une démarche stratégique, outils de cartographie de ses activités et de ses missions, matrices de positionnement, analyse de l'écosystème, analyse macro-environnementale de type PESTEL, exemples de formulations stratégiques, modèle socio-économique, dispositif de pilotage...

14 h

900 €

P

*Intervenant
pour les formations 45 et 46*

Les partenariats sont au cœur des modèles d'action et des **MODÈLES ÉCONOMIQUES DES ASSOCIATIONS**.

Ils peuvent s'envisager d'un point de vue opérationnel (agir avec d'autres pour augmenter son impact), d'un point de vue stratégique (co-construire à plusieurs des projets innovants) et/ou politiques (mobiliser les énergies pour agir collectivement).

Ils peuvent se construire avec des acteurs publics, des entreprises mais également entre pairs.

Cette formation vous donnera **LES CLEFS ET LES OUTILS** pour construire les bases d'une stratégie partenariale répondant à vos besoins et enjeux.

Objectifs pédagogiques

Découvrir et comprendre les stratégies partenariales et les différentes formes de partenariats

Appréhender les méthodes et les outils pour construire une stratégie de partenariat et la mettre en œuvre

Clarifier et énoncer ses enjeux et problématiques clefs en matière de partenariat

Compétences visées

Connaître les différentes formes de partenariat et les logiques sous-jacentes

Comprendre en quoi les partenariats et les alliances constituent l'un des leviers des modèles économiques associatifs

Se mettre à la place du partenaire et à repérer ses enjeux

Disposer d'une méthode pour lancer la démarche en interne et d'une série de recommandations pour la réussir

Conduire un entretien de partenariat

Méthode

La formation est à dominante pratique. Elle s'appuie sur la participation et l'implication des participants, en leur proposant différents exercices, activités, mise en situation et jeux de rôle

Elle valorise les retours d'expériences et les pratiques des participants et favorise le co-développement entre pairs

Contenu

- Les principales formes de partenariat et leur logique sous-jacente
- Les principales motivations des partenaires et la notion de contreparties
- Les « carrés magiques » pour pouvoir se repérer dans les attentes
- Les spécificités des partenariats avec les pouvoirs publics
- Les spécificités des partenariats avec les entreprises
- Les 7 étapes clefs pour construire un partenariat
- Les principaux écueils à éviter et les principaux risques d'un partenariat
- La gestion et le pilotage d'un partenariat
- L'évaluation d'un partenariat : évaluation du projet, évaluation des contreparties, évaluation de la relation partenariale
- Les éléments de méthode et les outils pour conduire une démarche partenariale en autonomie

14 h

890 €

P

Les tensions ou conflits sont inévitables en entreprise, mais c'est la manière dont ils sont gérés qui permettra de maintenir un **CLIMAT DE TRAVAIL COLLABORATIF**. RRH, Représentant du personnel ou Responsable de la santé au travail, Managers vous souhaitez aller plus loin dans votre démarche professionnelle afin de pouvoir dénouer des situations conflictuelles.

Cette formation en présentiel ou à distance vous permettra d'acquérir des compétences et des outils pratiques, immédiatement applicables, pour vous positionner en tant que **MÉDIATEUR OCCASIONNEL** et **CONDUIRE EFFICACEMENT UN PROCESSUS DE MÉDIATION** au sein de votre organisation.

Méthode

Démarche pédagogique essentiellement active qui permet l'ancrage de l'apprentissage, le partage d'expériences et l'analyse de ses propres pratiques: apports et échanges entre pairs, exercices pratiques, ateliers en sous-groupes, mise en situation et apports méthodiques.

Contenu

Introduction à la médiation en entreprise et les principes fondamentaux

- Qu'est-ce que la médiation et les différents types de conflits
- Les différents modes d'intervention dans les conflits
- Adopter la posture de médiateur, son rôle et ses responsabilités
- S'approprier les règles de déontologie du médiateur en entreprise

Analyse d'une situation conflictuelle

- Diagnostiquer les conflits et choisir une intervention adaptée
- Pourquoi et quand utiliser la médiation en entreprise
- Identifier les enjeux et les bénéfices d'une médiation pour les parties prenantes et l'entreprise
- Repérer les différentes étapes du conflit

Objectifs pédagogiques

NOUVEAU

- Comprendre les principes fondamentaux de la médiation en entreprise
- Être capable de se positionner en tant que médiateur occasionnel
- Savoir identifier les conflits en entreprises et leur dynamique
- Acquérir les techniques de communication propres à la médiation
- Intégrer la médiation comme outil de gestion de conflit dans sa pratique RH

Compétences visées

- Adopter la posture du médiateur dans le respect des règles déontologiques
- Appliquer les concepts clés de la médiation tels que la confidentialité, la neutralité, l'autonomie des parties
- Repérer et diagnostiquer les différents types de conflits et comprendre leurs impacts sur l'organisation
- Appliquer les techniques de communication non-violente, d'écoute active et d'empathie.
- Mettre en place et structurer un processus de médiation en interne

Les compétences clés du médiateur

- Comprendre ce qui se joue dans l'échange en situation de conflit
- Activer les compétences fondamentales du médiateur
- Développer la flexibilité relationnelle pour faciliter le processus de médiation

Conduire un processus de médiation

- S'approprier le processus en 4 étapes.
- Définir le cadre et les règles de fonctionnement pour conduire les entretiens individuels préalables
- Fédérer les parties prenantes vers la résolution

Intervenante

Véronique CAZAUX - Coach professionnelle certifiée PCC ICF, formatrice et médiatrice, avec plus de 20 ans d'expérience en accompagnement humain dans des organisations internationales, Véronique conçoit des solutions pour développer le leadership, les compétences relationnelles et la cohésion d'équipe. Certifiée en Analyse Transactionnelle, médiation, préparation mentale et codéveloppement, elle allie expertise et savoir-faire pour révéler le potentiel humain et soutenir les transformations organisationnelles.

14 h

750 €

P

En dépit des différentes politiques de prévention des **RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)** mises en œuvre dans le monde du travail depuis une dizaine d'année, le phénomène de la souffrance au travail est loin d'être résorbé et semble en expansion. Selon de récentes études, plus de 15 % des salariés seraient dans cette situation.

Cette formation vous apportera un **ÉCLAIRAGE NOVATEUR ET UNE APPROCHE GLOBALE (CLINIQUE ET INSTITUTIONNELLE)** sur les mécanismes de la genèse de la souffrance au travail, tant sur le plan institutionnel que sur le plan individuel.

Grâce à cette lecture, cette formation vous permettra d'identifier les facteurs de risques, les conséquences pour l'individu et l'institution, et ce, afin de pouvoir élaborer et **METTRE EN PLACE DES ACTIONS PRÉVENTIVES ET CURATIVES**.

Méthode

La méthode est participative car chaque contenu théorique de formation est illustré par des cas rencontrés par les participants ou des situations rencontrées par le formateur

Contenu

- Présentation simplifiée des notions psychanalytiques en jeu dans le mécanisme de la souffrance au travail : le manque, la limite, les pulsions, le désir, le sujet et l'angoisse,
- Analyse de l'évolution sociétale et les conséquences sur les institutions et les individus.
- Présentation et analyse de cas concrets de souffrance au travail du point de vue de la personne et du point de vue de l'institution : le burn-out, le harcèlement, les conflits, le suicide...
- Travail d'identification par les participants des sources qui font souffrance
- Réflexion par les participants sur chaque cas présenté, en vue d'élaborer des actions curatives et préventives pour l'individu et pour l'institution.

Objectifs pédagogiques

- Connaître l'origine sociétale de la souffrance au travail et ses effets individuels et collectifs
- Distinguer les différentes formes de souffrance au travail
- Différencier les causes primaires, les causes organisationnelles et les causes individuelles.
- Connaître les mécanismes qui vont faire souffrance chez la personne
- Connaître les conséquences sur l'institution
- Connaître les remèdes curatifs et préventifs les plus efficaces

Compétences visées

Prévenir la souffrance au travail

- Identifier les situations potentiellement à risque dans son équipe, dans son établissement
- Appliquer des actions préventives pour diminuer et maîtriser les risques

Guérir la souffrance au travail

- Identifier les signes de souffrance au travail ou de burnout chez une personne
- Mettre en place ou conseiller des actions curatives pour aider la personne

Intervenant

Frédéric BONLARRON - Titulaire d'une maîtrise de psychologie Sociale, psychanalyste, spécialiste des phénomènes de souffrance au travail, il a ouvert une consultation « souffrance au travail » en 2009. Cofondateur et président de l'association « Paroles de professionnels » spécialisée dans l'étude, la prévention et le traitement de la souffrance au travail, il est également consultant RPS depuis 2012.

14 h

735 €

P

Mieux gérer les tensions et les conflits, c'est avant tout permettre à la **RELATION ÉTABLIE** entre les différents acteurs d'être **PLUS QUALITATIVE ET EFFICACE**.

Cette formation vous offre la possibilité de **RENFORCER VOTRE ÉQUILIBRE ÉMOTIONNEL ET DE MAÎTRISER DES SITUATIONS DÉLICATES DÉSAGRÉABLES**. Elle vous permet également d'acquérir des outils et des ressorts favorisant la bonne gestion de l'accompagnement individuel et de groupe.

Méthode

Alternance d'outils théoriques (PNL, communication non violente et entretien conseil) et d'expérimentations pratiques, individuelles et collectives, qui favorise la qualité de l'apprentissage et la clarification de sa posture professionnelle.

Dernière journée soit en présentiel, soit en distanciel

Contenu

Partie 1 : Comprendre la notion d'émotion et d'intelligence émotionnelle

Définition, rôle et fonctionnement des émotions

- Définition et identification des différentes émotions
- De la compréhension de la perception mentale aux réactions émotionnelles conflictuelles

Les conflits émotionnels

- Exercices de repérage des émotions récurrentes (colère, honte, peur...) et des comportements qui y sont liés
- Réponse aux besoins psychologiques associés à l'émotion
- Les différents niveaux logiques de conflits (Dilts)
- L'utilité du conflit comme vecteur de créativité

L'impact des émotions en organisation

- Définition du concept d'Intelligence Emotionnelle (Goleman)
- Bénéfice au travail de ses compétences sociales et individuelles
- Test du quotient émotionnel

Objectifs pédagogiques

Comprendre et se servir du processus émotionnel interne pour stimuler des comportements positifs,

Développer des compétences d'intelligence émotionnelle en lien avec les enjeux relationnels et institutionnels

Acquérir des outils d'accompagnement liés à la gestion des émotions et des conflits

Compétences visées

Comprendre l'information émotionnelle et les besoins qui en découlent

Renforcer son équilibre émotionnel et gérer des situations délicates désagréables

Maîtriser avec congruence sa posture professionnelle en apportant des réponses pertinentes lors de situations conflictuelles

Partie 2 : Gérer ses émotions en tant que professionnel

Savoir exprimer les états émotionnels

- Mise en confiance pour se préparer à prendre la parole
- Du pourquoi au comment : Processus et posture
- Pratiques de communication non-violente pour exprimer ce qui ne va pas

Partie 3 : Accompagner les émotions de l'autre dans le conflit avec agilité et efficacité

- Être attentif aux autres pour mieux accompagner
- Cadre sécurisant et mise en confiance
- Les fonctions de l'accompagnateur : Faciliter/recadrer/réguler
- Construire une vision commune

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de process d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

21 h

825 €

P

SAVOIR ÉCOUTER EST LE PREMIER PAS pour construire des **RELATIONS SAINES ET EFFICACES**. Écouter est si simple mais si difficile à pratiquer au quotidien. En effet, écouter nécessite non seulement de pouvoir se taire un temps, mais aussi de pouvoir restituer quelque chose en retour, le tout dans une **ALTERNANCE DYNAMIQUE ENTRE ÉCOUTE ET FEEDBACK**. De nombreux conflits et crispations au travail proviennent d'obstacles et de difficultés à pratiquer efficacement l'écoute et le feedback.

Avec cette formation, vous expérimentez comment pratiquer une écoute active et faire des feedbacks efficaces dans vos interactions avec vos collaborateurs – aussi bien qu'avec vos collègues, vos clients ou vos partenaires.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active. Les participants sont invités à mettre en pratique le plus possible avec un débriefing de votre mode actuel de fonctionnement et des pistes de progression personnalisées

Sont proposés en alternance : des apports méthodologiques, des exercices individuels et en binômes, des échanges autour des situations vécues par chacun, des jeux de rôle et mises en situation, des temps de débriefing

Contenu

Pourquoi l'écoute est-elle si simple mais si difficile à pratiquer

- Les différents types d'écoute et de réactions
- Les pièges à éviter selon les contextes

Pratiquer une écoute élargie

- Observer et décoder le verbal et le non verbal, l'explicite et l'implicite
- Adopter une vision systémique et circulaire de l'écoute, du feedback et de ses effets

L'empathie stratégique

- Rejoindre l'autre
- Faire face à des réactions émotionnelles perturbantes, adapter ses propres réactions, comprendre les emballements possibles Identifier ses zones limites et développer ses antidotes

Optimiser son feedback

- Adopter un objectif relationnel
- S'adapter à son interlocuteur, comprendre les écarts de « visions du monde »
- Utiliser sa communication verbale et non-verbale, savoir quand méta-communiquer
- Utiliser les positions « haute » et « basse » dans la relation

Objectifs pédagogiques

S'initier à l'approche systémique et stratégique de Palo Alto

Comprendre comment et quand pratiquer une écoute active

Acquérir les clés de lecture systémiques pour plus d'efficacité dans les situations relationnelles

Travailler sur des cas concrets pour apprendre à écouter et à faire des feedbacks efficaces

Compétences visées

Savoir mettre en pratique une écoute performante, y compris dans des situations délicates (conflits, comportements « difficiles », souffrance au travail...)

Donner du feedback avec une vision systémique de la communication

Identifier et dépasser ses freins à l'écoute et ceux des autres



14 h

1 ouvrage

740 €

P

Intervenante

Estelle BOUTAN - Ingénieur de formation, a travaillé 16 ans en entreprise dans la conduite de projets de transformation. Certifiée coach professionnelle, praticienne PNL et Élément Humain, elle se passionne dès 2011 pour l'approche de l'école Palo Alto. Reconnue en accompagnement des changements, aide les organisations, les managers et leurs équipes à se transformer et à surmonter les situations délicates. Elle forme aussi des coaches et responsables RH.

51 UTILISER L'HUMOUR DANS LE DOMAINE PROFESSIONNEL

Vous souhaitez renforcer l'efficacité de vos accompagnements, formations ou de votre management. Vous avez déjà exploré les outils de facilitation et d'animation.

Avez-vous essayé **L'HUMOUR** ? Tout le monde est-il prêt et capable de faire de l'humour dans un contexte professionnel. Oui, il suffit de le réveiller, de le développer, de le ciseler pour atteindre des objectifs très gratifiants : **UNE MEILLEURE ÉCOUTE**, une **PARTICIPATION SPONTANÉE**, une **AMBIANCE STIMULANTE**.

Lors de cette formation, l'apprentissage et la contribution des participants seront marqués à jamais par le souvenir des **MOMENTS DE RIRE PARTAGÉS**.

Pré-requis

Avoir envie de rire et de faire rire

Méthode

Participative et expérientielle, mobilisant notamment des exercices d'improvisation appliquée très simples et ludiques, de l'écriture guidée, des autotests d'humour sur la base du volontariat, des visionnages d'extraits de films, de spectacles, d'images humoristiques...

Contenu

Connaître les styles d'humour et leurs bienfaits

- Analyse des types d'humour, du mot d'esprit au burlesque, pour balayer la palette des possibilités et ressentir à quel humour on est plus ou moins sensible
- Les évolutions de l'humour et du rire au long de l'histoire et dans le Monde
- Les bienfaits de l'humour : physiologiques, mentaux (notamment le développement de l'ouverture d'esprit et de la créativité), relationnels (création de liens)

Objectifs pédagogiques

Explorer l'utilisation de l'humour dans le cadre d'un accompagnement, d'une formation ou de facilitation d'atelier
Savoir en évaluer les atouts et les risques

Développer sa propre palette de techniques et d'outils d'animation ou d'accompagnement pour installer une atmosphère propice à la concentration par le « Fun »

Compétences visées

Identifier la capacité de son public à accueillir l'humour

Observer les situations avec un regard décalé pour faire émerger l'humour et adapter le ton

Utiliser l'humour avec assurance

Poser un cadre sécurisant et bienveillant pour favoriser le « fun »

Construire son « kit » d'humour mobilisable pour ses formations ou ses accompagnements

Quel humour pour quelles situations ?

- Apprendre à manier l'humour
- Avantages et limites de l'humour en milieu professionnel, savoir en mesurer les risques
- Expérimenter l'humour grâce à l'improvisation appliquée au quotidien aussi bien qu'à des moments plus délicats (entretien, point d'étape, gestion de crise)
- Rechercher en groupe et en individuel les styles d'humour adaptés, identification de son propre style, pratiquer l'effet miroir pour prendre de l'assurance
- Choisir sa palette de médias ludiques (vidéos, BD, musique...)
- Célébration humoristique et construction d'une feuille de route individuelle grâce aux apprentissages expérientiels

Intervenante

Michele COME - Naturellement innovante, elle a conçu et développé des outils numériques pour le secteur juridique pendant plus de 35 ans ; en 2010, elle décide de revenir sur scène en « one woman show » et réunit l'improvisation théâtrale et l'accompagnement des transformations d'organismes et d'entreprises par la créativité et l'humour.

14 h

680 €

P

52 ACCOMPAGNER OU MANAGER LES 14-30 ANS

Accompagner ou manager les 14-30 ans requiert sensibilité et adaptabilité.

En établissant une **RELATION DE CONFIANCE**, en **FAVORISANT L'AUTONOMIE** et en proposant des opportunités d'apprentissage et de développement, il est possible de les **MOTIVER ET DE LES ENGAGER DE MANIÈRE SIGNIFICATIVE**.

Le but est de les préparer à devenir des adultes épanouis et responsables, qu'ils soient dans un cadre académique, professionnel ou social.

Méthode

Pédagogie expérientielle, ateliers pratiques, projets collaboratifs, réflexion sur l'expérience

Apports théoriques, modules théoriques, liens pratiques

Temps d'échange

groupes de discussion, débriefing après les activités, journal réflexif
Intégration et évaluation, évaluation formative, projets finaux et présentation

Contenu

Les **Digital Natives**, la génération née avec le numérique

- Introduction à la diversité générationnelle
- Explorer les valeurs et les attentes sociétales des 14-30 ans
- Déterminer ce qui motive cette Génération, et comment s'adapter à ces motivations

Pédagogie et styles d'apprentissage

- Adapter les enseignements et les formations selon les modes d'apprentissage des jeunes.
- Découvrir et créer des outils spécifiques pour impliquer et motiver cette tranche d'âge

Repenser la communication

- Adapter sa communication pour interagir de manière authentique avec les 14-30 ans
- Analyser leur utilisation des technologies (téléphones, ordinateurs, I.A.) et en tirer des enseignements pour l'interaction
- Accompagner les changements et les innovations que cette génération apporte au monde professionnel

Objectifs pédagogiques

Comprendre les modes de fonctionnement de cette génération

Adapter la communication et la pédagogie afin d'engager cette génération de manière significative

Adapter sa posture d'accompagnement et de management

Compétences visées

Comprendre le mode de fonctionnement des 14-30 ans

Repenser sa pédagogie et son management

Adapter sa communication pour interagir avec eux

Créer des outils spécifiques pour les impliquer et les motiver

Accompagner les changements que cette génération apporte

Compétences technologiques :

- Intégrer les compétences numériques des jeunes dans les processus d'entreprise.
- Explorer comment ces compétences peuvent enrichir et transformer les méthodes de travail

Vision du travail et de l'entreprise :

- Faciliter l'intégration des jeunes dans l'entreprise en connaissant leurs attentes et besoins
- Comprendre leur rapport à l'autorité et leur posture dans les projets.
- Analyser leur vision de l'entreprise et leurs objectifs de carrière

Intervenant

Thierry TARDIEU est un formateur expérimenté spécialisé dans l'accompagnement des collégiens, lycéens, étudiants et personnes en situation de décrochage scolaire. Son expertise se concentre sur le développement et la mise en oeuvre de programmes adaptés aux jeunes de 14 à 30 ans, ayant pour objectif de les orienter et de les insérer professionnellement, tant en individuel qu'en groupe.

14 h

725 €

D

En tant que professionnel, intervenant auprès de vos collègues, de vos collaborateurs, de vos clients ou toute autre personne avec laquelle vous interagissez ou que vous accompagnez dans son projet, vous pouvez rencontrer des **DIFFICULTÉS À COMMUNIQUER DE MANIÈRE FLUIDE, EFFICACE ET CONSTRUCTIVE.**

Cette formation vous fera découvrir les fondamentaux de la communication non violente (**GESTION DES ÉMOTIONS, ÉCOUTE, COMMUNICATION ET EXPRESSION DE SOI, GESTION DES DÉSACCORDS, etc.**) afin d'améliorer vos pratiques.

Objectifs pédagogiques

- Clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience de soi
- Renforcer ses capacités de communication : écouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue

Compétences visées

- Exprimer des éléments factuels avec impact
- Etre capable de distinguer faits et opinions
- Développer sa capacité à ressentir, reconnaître et exprimer son état émotionnel
- S'entraîner à (faire) résoudre les désaccords, les tensions et les conflits
- Savoir comment exprimer des demandes constructives
- Animer des réunions constructives

Méthode

Formation-action, inspirée de la pédagogie du changement qui permettra de motiver et d'inciter chaque participant à transformer son approche et ses pratiques dans le sens de la résolution non violente des conflits

Contenu

PREMIÈRE JOURNÉE

- L'émergence des tensions en soi et dans la relation
- Les grands principes de la Communication Non Violente (CNV)
- Pensées, paroles et actions justes
- Gérer les tensions par l'attention
- Utiliser la Communication Non Violente (CNV) pour pacifier et actionner

DEUXIÈME JOURNÉE

- Recadrer les faits
- Exprimer nos sentiments
- Les besoins comme moteur de l'action
- Expression et formulation d'une demande
- Posture d'accompagnement

Intervenant

Eric LANGEVIN - Consultant et formateur. Passionné par la créativité, l'innovation, le leadership et le travail en équipe, il a une solide expérience (de plus de 15 ans) dans l'animation, la facilitation et la construction de process d'animation accélérant l'apprentissage et la mise en action des équipes projets au sein d'entreprises, de collectivités territoriales et d'associations.

14 h

690 €

P

NOUVEAU

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et acquérir les fondamentaux de l'approche systémique
- Analyser les situations (niveaux personnels, relationnels, structurels, organisationnels, culturels)
- Agir à partir des questionnements de l'approche systémique face aux difficultés

Compétences visées

- Etablir un cadre explicite à son action
- Sélectionner dans le réel les informations pertinentes
- Accueillir ses réactions émotionnelles
- Lever les non-dits, ce que l'on va devoir oser
- Acquérir un cadre de référence pour les situations complexes
- Prendre appui sur les résistances, dépasser les blocages
- Rendre difficile la répétition des anciens dysfonctionnements
- Expérimenter pour soi un changement de posture dans un système
- Sortir de l'impuissance, se prémunir des tentations de toute puissance

D'où vient la systémique, à quoi sert elle, pourquoi c'est important maintenant de s'y former ?

Comment « **CHANGER DE REGARD** » face aux situations complexes et retrouver un contexte plus agréable à vivre ?

Comment redonner aux questions leur pouvoir fertile et **SORTIR DES LOGIQUES CAUSES-CONSÉQUENCES** ?

Dans vos relations d'accompagnement, dans vos organisations, cette formation vous aidera à chercher comment sortir des répétitions de solutions qui ne marchent pas et **RENOUVELER EN PROFONDEUR VOS FAÇONS D'AGIR** ?

Méthode

- Etude de cas d'interventions ayant réellement eu lieu
- Mises en situation puis analyse

Contenu

J1 (journée en présentiel)

- Le contrat relationnel
- La systémie : origines, fondements scientifiques et originalités
- Le schéma d'analyse systémique. Etude de cas.
- Le « dépliage© » pour accueillir ses réactions émotionnelles. Etude de cas.
- Le langage métaphorique, un accès possible à ses ressources

J2 (journée en présentiel)

- Systémie et changement (prendre appui sur les résistances, changement de type I, de type II, ...)
- Repérer les facteurs influençant une situation complexe avec l'hexagone des conflits
- Expérimenter l'approche paradoxale en systémie
- Se prémunir des tentations de sabotage
- Déjouer les rôles enfermants (Victime, Sauveur, Tiers partisan ...)
- L'outil PISTES comme levier de changement de posture dans un système
- Mise en situation

J3 (demi journée en distanciel)

- Ancrage
- Mise en situation
- Retour d'expérience à partir d'une situation vécue pendant l'intersession
- Analyse de pratique

Intervenant

Christophe MARAND est formateur professionnel certifié en ATCC® (Approche et Transformations Constructives des Conflits). Depuis 25 ans, il exerce dans le secteur privé et public. Il accompagne professionnel.le.s et structures dans le secteur médico-social, auprès de collectivités territoriales et de PME. Passionné par le spectacle vivant, il forme à l'art du clown contemporain des adultes en école de théâtre (Samovar, Artefacts).

18 h

750 €

M

55 DÉVELOPPER SA CRÉATIVITÉ ET PRODUIRE DES IDÉES INNOVANTES

Vous souhaitez DÉVELOPPER ET MOBILISER VOTRE CRÉATIVITÉ. Vous aspirez à apprendre à résoudre avec créativité des problèmes auxquels vous êtes confrontés en situation professionnelle et produire des IDÉES DE SOLUTION INNOVANTES.

Qu'est-ce que la créativité ? Qu'est-ce qu'être créatif ? Comment être plus créatif ? Comment résoudre un problème par la créativité ? sont les questions que nous allons explorer et traiter dans cette formation.

Objectifs pédagogiques

- S'initier au fonctionnement créatif
- Se reconnecter à sa propre créativité et augmenter ses talents créatifs
- Mettre la créativité au service de la résolution de problèmes et de la production d'idées
- Disposer de repères pour renforcer sa créativité, seul ou en équipe

Compétences visées

- Utiliser la créativité pour gérer des projets, résoudre des problèmes, générer des idées
- Développer et entretenir ses/les talents créatifs

Méthode

Approche expérientielle. Alternance d'expérimentations pratiques individuelles et collectives, d'échanges, et d'apports théoriques

Contenu

- Les règles de base de la créativité : le double entonnoir, les règles de la pensée divergente
- Le développement de ses talents créatifs : fluidité, flexibilité, originalité, élaboration
- Les phases du processus créatif : s'échauffer, poser et analyser le problème, produire et sélectionner les idées, préparer l'action
- La découverte et l'expérimentation, individuelle et collective, de techniques créatives de résolution de problèmes et de recherche d'idées à partir de cas apportés par les participants

Intervenante

Daniela JOURNET - Animatrice de séminaires en créativité (inter, intra) depuis 11 ans auprès de managers et de professionnels d'entreprise. Praticienne de l'accompagnement individuel et collectif avec utilisation de techniques et d'outils créatifs. Formatrice de professionnels à la démarche éducative expérientielle. Intervenante en analyse de pratiques professionnelles.

21 h

1 100 €

P

56 DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

L'intelligence émotionnelle est un TRÉSOR RELATIONNEL qui nous est donné si nous la pratiquons. L'émotion une matière première qui nous offre une EXPÉRIENCE RICHE à accueillir puis à transformer avec empathie et créativité. Découvrons ensemble ce que les émotions des personnes que nous accompagnons ou dirigeons livrent comme messages et comment notre compétence à les accueillir, est un gage de professionnalisme relationnel.

Objectifs pédagogiques

- Identifier, comprendre et accepter les émotions (les siennes, celles des autres)
- Transformer les émotions, en facteurs de créativité relationnelle, de réussite
- Apprendre à gérer ses propres émotions et accompagner celles des autres dans les périodes difficiles
- Trouver le calme, s'apaiser

Compétences visées

- Comprendre les messages offerts par chacune des émotions
- Intégrer le rôle du corps et du ressenti dans la transformation de l'émotion
- Savoir accueillir ses propres émotions et celles des autres avec empathie
- Repérer les tempéraments et leurs émotions motrices pour mieux entrer en relation
- Développer sa créativité grâce aux émotions
- Respirer, méditer pour trouver le calme

Méthode

Les participants bénéficient d'une formation expérientielle, très pratique, avec des éclairages théoriques, qui permettent un lien des apprentissages avec le terrain professionnel

Contenu

- Clés de l'intelligence émotionnelle
- Connaître les émotions, messagères de nos besoins, valeurs
- L'empathie – offrir un temps de qualité et accueillir les émotions sans sauver l'autre
- Externaliser une émotion - clé d'accompagnement
- Passer de la peur à la confiance en soi sur un défi précis
- Les émotions : tremplin vers la créativité
- Accompagner et manager avec la connaissance des 4 tempéraments et leurs émotions motrices
- Trouver le calme : Apaiser, calmer, réguler ses émotions

Intervenante

Isabelle GRONEMAN - Titulaire d'un DESS Management de la communication et de la relation, et d'un DESS Gestion des entreprises, Isabelle est coach diplômée. Elle s'appuie sur plus de vingt ans d'expérience de l'accompagnement en formation, coaching et développement des organisations (Grandes entreprises, Hôpitaux et Maisons de retraite, etc.). La question qui l'anime : comment créer des relations empathiques, humaines, intelligentes, créatives, authentiques, professionnelles, efficaces. Elle intervient en particulier dans les organisations pour développer ou renouer le dialogue dans des situations tendues au sein des équipes.

14 h

660 €

P

Le DISC® est un outil prédictif polyvalent qui apporte des **CLEFS DE LECTURE** permettant un champ d'application très complet : **DÉVELOPPEMENT PERSONNEL, COACHING, RECRUTEMENT, MANAGEMENT OU ENCORE TEAM-BUILDING.**

Le DISC® propose un langage basé sur les **COULEURS** (Rouge-Jaune-Vert-Bleu), facile à retenir.

Dénué de tout jugement de valeur, le DISC® se concentre uniquement sur les comportements et les émotions (et pas sur la personnalité).

La méthode indique précisément **COMMENT COMMUNIQUER ET TRAVAILLER DE MANIÈRE EFFICACE** avec tel ou tel profil. C'est là le réel intérêt de la méthode. Elle indique des « modes opératoires » pour communiquer, **RÉSOLVER LES PROBLÈMES ET LES CONFLITS** avec chaque autre profil (y compris le vôtre).

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement ludique et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Contenu

Travail préalable

- Passation des 2 profils en ligne via la plateforme de notre partenaire
- Inscription sur notre plateforme LMS + questionnaire attentes + diagnostic amont
- Vidéo(s) à regarder et introduction au modèle DISC®

Séquence 2

- Forces, limites, besoins, peurs de chacune des couleurs
- Reconnaître le profil de votre interlocuteur : les mots, la voix, les gestes
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Plan d'actions personnalisé
- Exercice : évaluation des acquis

Séquence 4

- Les points clés pour lire son profil
- Partage du plan d'actions de chacun
- Diagnostic aval & évaluation satisfaction à chaud
- Évaluation des acquis : quiz portant sur la totalité de la formation
- Plan d'actions personnalisé

Séquence 1

- Découverte du DISC – le modèle de Marston
- Exercice : le Personnalitéteur
- Les 7 Forces Motrices – le modèle d'Allport
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Plan d'actions personnalisé
- Exercice : le Personnalitéteur

Séquence 3

- Les interactions entre les couleurs
- Émotions, stress et tensions : comment éviter les situations difficiles
- Jeu en ligne pour valider les apprentissages
- Partage du plan d'actions de chacun
- Remise du profil de 30 à 40 pages obtenu à la suite des questionnaires en ligne
- Plan d'actions personnalisé

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître les facteurs de motivation
- Reconnaître les profils comportementaux
- Adapter la forme pour mieux se faire entendre
- Appliquer la méthodologie d'analyse d'un profil « DISC »

Compétences visées

- Comprendre les différences et les ressorts de chacun des profils couleurs
- Se positionner et comprendre ses propres réactions face à ses interlocuteurs
- Adapter la forme de sa communication pour mieux être entendu sur le fond

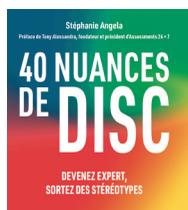
Intervenante

Stéphanie MARTINACHE – Consultante et formatrice depuis 15 ans, certifiée par l'EFH (École Française de l'Heuristique), DISC®, Coach en entreprise après 15 ans d'expérience professionnelle en entreprise dont 9 en position de management. Auteure du livre « 40 nuances de DISC » aux éditions Vuibert.

14 h
1 ouvrage

875 €

P



Dans un monde où tout s'accélère, où nous sommes sollicités par plusieurs choses en même temps et où la masse d'informations reçues est conséquente, il est parfois **DIFFICILE DE RESTER MAÎTRE DE SON TEMPS...** jusqu'à même **DOUTER DE NOS CAPACITÉS** à le faire.

Pour éviter la suradaptation, qui nous amène à ne plus **CONSIDÉRER NOS FORCES ET NOS LIMITES**, il est important de prendre conscience de notre mode de fonctionnement et notre façon de percevoir le temps, dans toute sa dimension subjective.

La formation accorde donc une large place aux **DIMENSIONS INTER-PERSONNELLE ET INTRA-PERSONNELLE DU TEMPS**, pour travailler différemment. Elle vous aide à mettre place une **STRATÉGIE POUR TROUVER UN ÉQUILIBRE PERSONNEL**, et à tenir compte de la gestion de vos limites.

À travers des exercices pratiques, de tests et des moments de réflexion, vous apprendrez des techniques pour améliorer votre organisation de travail et ainsi gagner en efficacité et en confort.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement participative et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques

Contenu

PREMIÈRE JOURNÉE

- **Apports théoriques :**
Les lois du temps
Les principes du temps
Les rythmes biologiques

Outils d'organisation :

- La gestion des mails, la carte heuristique
- Urgent ou important
- Les to do lists selon le principe GTD – les construire & tester une application

■ Communication :

- Les relations avec les autres : l'assertivité
- L'art de poser les bonnes questions avant d'agir
- Savoir poser des limites : dire non et / ou déléguer

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les grands principes du Temps
- Maîtriser les outils d'organisation du temps
- Trouver les moyens de ralentir (pause, méditation, dire non...)
- Formuler des objectifs
- Maîtriser les techniques de communication et d'assertivité

Compétences visées

- Identifier son propre rapport au temps
- Formuler ses objectifs
- S'organiser pour répondre à ses objectifs
- Développer son assertivité et savoir dire non

Intervenante

Sandra PELISSON – Après presque 20 années de carrière dans le milieu de la communication, Sandra devient formatrice certifiée en 2011. Elle intervient auprès des entreprises et organismes publics sur les thématiques suivantes : gestion du stress, organisation et gestion du temps, connaissance et confiance en soi, DISC, orientation professionnelle, Carte Heuristique (mind mapping). Elle intervient également comme médiatrice artistique avec des outils tels que l'écriture, le clown théâtre ou la danse auprès des entreprises, des personnes et de publics fragilisés.

14 h

675 €

P

59 AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

L'ÉCRIT, LA RÉDACTION, CE NE SONT PAS LES DOMAINES DANS LESQUELS VOUS VOUS SENTEZ LE PLUS À L'AISE ? Vous avez à rédiger, régulièrement ou ponctuellement, des rapports, comptes-rendus, notes de synthèse, mais il vous arrive de ressentir des freins voire une certaine anxiété à vous lancer ? Par où commencer ? Comment structurer vos idées et le document ? Comment ne pas perdre le fil, en écrire trop ou pas assez ? Éviter de faire des fautes d'orthographe ou de syntaxe ?

Dans ces échanges par mail de plus en plus rapides (voire sous pression), comment répondre au mieux à la demande tout en faisant passer vos idées, vos besoins, vos attentes ?

La présente formation vous permettra de **REMETTRE EN PERSPECTIVE VOTRE RAPPORT À L'ÉCRIT, DE REPRENDRE LA MAIN GRÂCE À DES MÉTHODES SIMPLES À METTRE EN ŒUVRE AU QUOTIDIEN.**

Méthode

Pédagogie expérientielle et permettant une application directe sur vos écrits professionnels.

Acquisition d'une méthode transposable à tout type d'écrit

Eclairages théoriques apportés de manière vivante et ludique, en lien avec les besoins et les difficultés rencontrées par les participants

Contenu

JOUR 1

1. Qu'est qu'un « écrit professionnel » ?

- Formes, objectifs, contenus, destinataires
- Exemples d'écrits professionnels réalisés par les stagiaires dans le cadre de leurs fonctions

2. Exercice de présentation croisée par binômes

3. Analyse des difficultés rencontrées

4. Méthodologie appuyée sur l'exercice précédent

- Analyse de la consigne et du matériel disponible
- Réflexion, structuration, organisation
- Détourner l'angoisse de la page blanche : de l'utilité du brouillon / du 1^{er} jet
- Cas particulier : les écrits de l'immédiateté (e-mail, chat interne, SMS...)

5. Atelier pratique à partir des écrits professionnels apportés par les stagiaires

Objectifs pédagogiques

Ne plus considérer l'écrit comme un frein ou une contrainte mais comme un outil

Acquérir des automatismes de rédaction selon les supports, rédiger avec davantage de fluidité

Savoir répondre aux consignes des commanditaires, gagner en pertinence et en efficacité

Apprendre à se relire et à se corriger pour éviter les fautes les plus courantes

Compétences visées

S'appuyer sur une méthodologie et des techniques simples à mettre en œuvre pour libérer ses écrits professionnels, les rendre plus qualitatifs

Mieux exprimer ses idées et de restituer de façon juste les idées et problématiques des autres

Structurer son écriture et ses écrits

Adapter ses écrits à sa cible

JOUR 2

1. Retour sur les écrits de la veille, le ressenti des stagiaires

2. Exercice autour d'un écrit en temps contraint

3. Méthodologie : et après ?

- De l'utilité de se relire
- Quels outils web / IA pour aider à se corriger ?
- Soigner la présentation

4. Révision de l'exercice au vu de ces derniers éléments

5. Restitution et échanges avec les stagiaires autour des outils abordés, en fonction de leur cas particulier : se construire une boîte à outils « sur mesure »

Intervenante

Orianne HURSTEL - De formation littéraire, elle s'est spécialisée en rédaction professionnelle et en édition. Éditrice depuis plus de 25 ans auprès de grandes maisons (Albin Michel, Le Seuil, Fayard...), elle est également journaliste en presse écrite depuis 15 ans. Passionnée par les langues et l'étymologie, Orianne se plaît à partager sa méthodologie et son expertise afin d'aider chacun à libérer son écriture et à exprimer sa créativité.

14 h

670 €

P

60 RÉUSSISSEZ VOS PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

Présenter un projet à son manager et/ou à l'équipe, défendre une offre devant un client, soutenir un oral devant un jury, donner une conférence, argumenter sur le bien-fondé d'un changement administratif devant ses collègues, manifester objectivement et courtoisement son désaccord devant un auditoire désabusé et réfractaire,... tout cela ne s'improvise pas !

Prendre la parole en public relève, pour certain.e.s, d'un **DÉFI INSURMONTABLE**, exige le déploiement d'une énergie disproportionnée face au résultat obtenu voire est de l'ordre de l'utopie.

Si vous vous êtes reconnu.e, cette formation vous est destinée. Elle vous apportera les essentiels : **CONCENTRATION, RESPIRATION, POSTURE, AISANCE, PLACEMENT DE LA VOIX, ARGUMENTAIRE ET CONFIANCE.**

Attendez-vous à prendre la parole dès l'ouverture du stage !

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les outils, les techniques et les essentiels à une prise de parole fluide

Compétences visées

Dominer la majorité des difficultés rencontrées fréquemment dans une prise de parole

Être capable de résoudre tout souci qui se présenterait lors de sa prise de parole.

Apprendre à apprécier une prise de parole fluide et, être tellement à l'aise, qu'elle en devienne évidente

Méthode

Active et participative, la pédagogie s'appuie sur l'expérience de l'intervenante et les situations rencontrées sur le terrain par les participant.e.s

Ludique et percutante : des citations émaillent la formation. Toutes relatives à la prise de parole, elles marquent les esprits, fixent les idées et permettent de s'approprier rapidement les bonnes pratiques

Réalisation d'un DMP (Défi de Mise en Pratique) choisi par chacun et à accomplir lors du troisième jour de l'intervention

Contenu

J1 - CHEZ SOI

- Oser : identifier ses forces, ses faibles, ses peurs et développer la confiance en soi
- Définir ses objectifs. Pour qui ? Pourquoi ? Comment ?
- Construire son texte pour le rendre léger et attractif
- Peaufiner son accroche et son argumentaire
- Elaborer, si nécessaire, un visuel aéré et séduisant
- Apprendre son discours et le répéter inlassablement
- Veiller à la durée de son discours et savoir anticiper les dérives
- Choisir la tenue appropriée

J2 - DANS LES COULISSES

- S'entraîner : respirer, souffler, se concentrer, s'ancrer dans le sol, placer sa voix, veiller à son élocution, utiliser les silences, maîtriser sa gestuelle
- Apprivoiser le trac et gérer ses émotions.
- Prévoir et vérifier les outils supports au discours
- Examiner le lieu et choisir son positionnement dans la salle
- Occuper l'espace et posséder la bonne posture
- Se conditionner : « Je vais réussir »

J3 - LEVER DE RIDEAU

- Entrer en scène
- Balayer la salle de son regard
- Capter l'attention du public par une introduction percutante
- Entrer dans le vif du sujet de manière convaincante
- Jouer avec l'humour et des citations adaptées, ni trop, ni trop peu
- Garder le contrôle
- Soigner sa conclusion
- Rédiger un retour d'expérience objectif pour une prochaine fois

Intervenante

Josette DUBOST - Ancienne secrétaire de direction, elle anime des formations et des séminaires depuis 40 ans. Membre fondateur et expert métier au sein de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS), elle y donne régulièrement des conférences sur la confiance en soi, la gestion du temps et publie mensuellement sur le site « Le billet de Josette ». Elle est l'auteure du livre « Le temps maîtrisé ou la secrétaire efficace » paru aux Editions Demos.

21 h

820 €

P

61 MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX D'EXCEL

Cette formation est destinée au participant qui veut apprendre les bases du logiciel Excel afin **D'EXPLOITER AU MIEUX SES CAPACITÉS DE PRÉSENTATION ET D'AUTOMATISATION.**

Condition nécessaire

Avoir Excel sur son ordinateur (PC ou Mac)

Méthode

Favoriser la réflexion et les réalisations concrètes à partir :

- D'apports théoriques et méthodologiques
- D'exercices pratiques en groupes
- D'échanges de pratiques entre pairs

Moyens pédagogiques : diaporama, quiz, tableau partagé, ateliers pratiques en groupes

Contenu

Prendre en main le logiciel

- Explorer l'interface
- Créer et modifier un tableau
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Atelier pratique numéro 1 :

Réaliser un tableau à partir d'un modèle, en respectant la forme

Trier et filtrer les données

- Appliquer les tris
- Appliquer les filtres et filtres avancés
- Protéger les données

Atelier pratique numéro 2 :

Répondre à différentes requêtes en exploitant les filtres et les tris

Objectifs pédagogiques

Apprendre à utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, mais aussi déterminer dans quelles circonstances les utiliser

Démythifier la complexité des tableaux croisés dynamiques

Créer en toute autonomie des classeurs exploitant l'automatisme d'Excel et ses fonctionnalités graphiques

Compétences visées

Savoir dans quelles conditions utiliser Excel

Maîtriser les fonctions de base

Appliquer les tris, les filtres, les filtres avancés, les mises en forme conditionnelle

Ecrire des formules utilisant les principales fonctions de base d'Excel

Réaliser des tableaux croisés dynamiques

Exploiter les calculs simples

- Comprendre les formules
- Utiliser des fonctions simples

Atelier pratique numéro 3 :

Réaliser un tableau exploitant des calculs automatiques à partir des consignes

Les tableaux croisés dynamiques

- Comprendre l'intérêt de la mise en tableau
- Créer un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique

Atelier pratique numéro 4

Réaliser les tableaux croisés dynamiques avec leurs graphiques selon les consignes

62 RÉUSSIR SES PRÉSENTATIONS POWERPOINT

Cette formation est destinée au participant qui souhaite créer des **PRÉSENTATIONS MULTIMÉDIAS** avec le logiciel Powerpoint, en acquérant une méthodologie solide et en exploitant des **OUTILS AVANCÉS.**

Pré-requis

Avoir Powerpoint sur son ordinateur (PC ou Mac)

Méthode

Favoriser la réflexion et les réalisations concrètes à partir d'apports théoriques et méthodologiques, d'exercices pratiques en groupes, d'échanges de pratiques entre pairs
Moyens pédagogiques : diaporama, quiz, tableau partagé, ateliers pratiques en groupes

Contenu

Prendre en main le logiciel

- Découvrir des exemples de réalisation avancée
- Découvrir le vocabulaire propre à Powerpoint
- Explorer l'interface
- Explorer la bibliothèque de modèles
- Comprendre le process de création

Comprendre le chemin de fer

- Manipuler les diapositives (ajout/suppression/réagencement)
- Grouper/dégrouper les diapositives

Atelier pratique n° 1 : Créer son premier diaporama de 3 diapositives

Exploiter le multimédia

- Insérer des illustrations
- Insérer du son
- Insérer de la vidéo
- Créer des liens extérieurs

Atelier pratique n° 2 (en groupes) : Créer un diaporama multimédia et le tester

Objectifs pédagogiques

Au travers d'exercices pratiques et ludiques en groupes, le participant va :

- Acquérir une méthodologie dans la création d'un diaporama
- Apprendre à exploiter les outils multimédias
- Assimiler les bonnes pratiques en matière de présentation

Compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable :

- de créer un diaporama personnalisé
- de respecter les bonnes pratiques d'un diaporama (écrit ou oral)
- d'exploiter les fonctionnalités multimédias
- d'optimiser l'impression ou le mode présentation

Bien utiliser les thèmes

- Utiliser un thème
- Modifier un thème
- Créer un thème personnalisé

Atelier pratique numéro 3 (en groupes) : Créer un powerpoint avec un thème personnalisé

Travailler la présentation

- Lancer le mode diaporama
- Exploiter la zone commentaires
- Connaître les subtilités en visioconférence

Atelier pratique numéro 4 (en groupes) : Présenter un powerpoint aux autres groupes

Abuser des bonnes pratiques

- User de sobriété dans la mise en forme
- Respecter le calibrage
- Utiliser les outils de vérification

14 h

625 €

D

*Intervenant
pour les formations 61 et 62*

Fabrice JAFFRÉ - Ancien chef de projet supports électroniques et directeur e-learning dans un grand groupe d'édition professionnelle, Fabrice a 20 ans d'expérience dans la conception et le déploiement d'outils web, d'apps et d'e-learning. Il favorise dans l'accompagnement les aspects ludiques, créatifs et basés sur le partage d'expérience.

14 h

620 €

P

LIEUX DES FORMATIONS

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie actions de formation.



En inter, au PATIO *

Pour toutes les formations de ce catalogue, dans un lieu ouvert, protégé et au vert : nos locaux se situent à Nanterre Préfecture, à 5 minutes à pied du RER A à 15 minutes de Chatelet les Halles, à 10 minutes à pied de la Défense et à 50 m du Parc André Malraux. Nos coordonnées se trouvent en bas de page et le plan d'accès sur le site www.le-patio-formation.fr

En intra, dans vos locaux *

Pour les formations de ce catalogue ou vos propres projets de formation, de supervision ou d'analyse de pratique : appelez-nous ! Nous échangerons sur votre projet et sur l'adaptation du programme à vos besoins. Nous établirons un devis, prendrons date et assurerons la prestation chez vous ou à distance.

En inter, dans votre ville, département ou région *

Vous souhaitez mutualiser une formation de ce catalogue avec d'autres organismes / entreprises pour qu'elle soit dispensée près de chez vous. Votre rôle sera de diffuser l'information à vos partenaires afin que nous puissions constituer un groupe de 6 à 8 personnes pour du distanciel et de 8 à 12 personnes pour du présentiel, en provenance de différentes structures. La suite du montage (administratif, financier, logistique...) sera assurée par le PATIO Formation.

* ou en distanciel

Les formations du PATIO Formation sont accessibles avec assistance aux personnes en situation de handicap. Notre équipe est à leur disposition pour tout renseignement ou assistance à ce sujet.



LES LOCAUX
DU PATIO FORMATION
SONT DISPONIBLES
À LA LOCATION
à Nanterre Préfecture
près de Paris La Défense



MIXTE
Papier

FSC® C174460

Forêts gérées de façon responsable
et de sources contrôlées

Le PATIO Formation s'est engagé dans une démarche éco-responsable sur de nombreux aspects de son activité. Notamment, le papier qui compose ce catalogue est issu de sources responsables et sa production privilégie la gestion durable des forêts, d'où la mention « certifié FSC® ».

De plus, notre catalogue est désormais envoyé par voie postale seulement aux personnes en ayant fait expressément la demande.

01 84 78 18 10 | 40 rue Salvador Allende 92000 Nanterre | contact@le-patio-formation.fr | www.le-patio-formation.fr

Enregistré sous le n°11754432575. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (Art. L635-12 du code du travail).
N° Siret : 51278441400025 - Code NAF : 8559A - SARL au capital de 5000 €